

CIRCULAR :-

The Head, University Department of Hindi and the Principals of the affiliated colleges in Arts are hereby informed that the recommendation made by the Board of Studies in Hindi at its meeting held on 31st July, 2008 has been accepted by the Academic Council at its meeting held on 8th August, 2008 vide item No.4.35 and subsequently approved by the Management Council at its meeting held on 1st September, 2008 vide item No.8 and that, in accordance therewith, the Post-graduate Diploma in Radio and Television Lekhan has been introduced by the University from the academic year 2008-2009.

Further that in exercise of powers conferred upon the Management Council under Section 54(1) and Section 55(1) of the Maharashtra Universities Act, 1994, Ordinances 5784 and 5785 and Regulations 5933, 5934 and 5935 including syllabus relating to the Post-graduate Diploma in Radio and Television Lekhan is as per Appendix and that the same has been brought into force with effect from the academic year 2008-2009.

MUMBAI-400 032
21st November, 2008

PRIN. K. VENKATARAMANI
REGISTRAR

To,

The Head, University Department of Hindi and the Principals of the affiliated colleges in Arts.

A.C/4.35/08.03.2008
M.C/8/01.09.2008

No.UG/510-A of 2008, MUMBAI-400 032 21st November, 2008.

Copy forwarded with Compliments for information to:-

- 1) The Dean, Faculty of Arts.
- 2) The Chairman, Board of Studies in Hindi.
- 3) The Controller of Examinations,
- 4) The Co-ordinator, University Computerization Center.


(D. H. KATE)
DEPUTY REGISTRAR
(U.G./P.G. Section)

Copy to :-

The Director, Board of College and University Development, the Deputy Registrar (Eligibility and Migration Section), the Director of Students Welfare, the Executive Secretary to the Vice-Chancellor, the Personal Assistant to the Pro-Vice-Chancellor, the Registrar and the Assistant Registrar, Administrative sub-center, Rajnagiri for information.

The Controller of Examinations (10 copies), the Finance and Accounts Officer (2 copies), Record Section (5 copies), Publications Section (5 copies), the Deputy Registrar, Enrolment, Eligibility and Migration Section (3 copies), the Deputy Registrar, Statistical Unit (2 copies), the Deputy Registrar (Accounts Section), Vidyanagari (2 copies), the Deputy Registrar, Affiliation Section (2 copies), the Director, Institute of Distance Education, (10 copies) the Director University Computer Center (ICE Building), Vidyanagari, (2 copies) the Deputy Registrar (Special Cell), the Deputy Registrar (PRO), the Assistant Registrar, Academic Authorities Unit (2 copies) and the Assistant Registrar, Executive Authorities Unit (2 copies). They are requested to treat this as action taken report on the concerned resolution adopted by the Academic Council referred to in the above Circular and that no separate Action Taken Report will be sent in this connection. the Assistant Registrar Constituent Colleges Unit (2 copies), BUCT (1 copy), the Deputy Account, Unit V (1 copy), the In-charge Director, Centralize Computing Facility (1 copy), the Receptionist (1 copy), the Telephone Operator (1 copy), the Secretary MUASA (1 copy), the Superintendent, Post-Graduate Section (2 copies), the Superintendent, Thesis Section (2 copies).

20/11/08

08.08.2008

UNIVERSITY OF MUMBAI



ORDINANCES, REGULATIONS AND SYLLABUS FOR THE POST-GRADUATE DIPLOMA IN RADIO AND TELEVISION LEKHAN

(with effect from the academic year 2008-2009.)

University of Mumbai

Ordinances, Regulations and Syllabus relating to the Post Graduate Diploma
Course in Radio and Television Lekhan

- O. - 5784 : Title of the Course: P.G.D. in Radio and Television Lekhan
O. - 5785 : Eligibility : B. A , B com, B. Sc, Or Equivalent there to
R. - 5933 : Duration – One Year
Teachers Qualification : M. A, Ph.D. Sub- Expert this field
R. - 5934 : Fee : 20,010 (All Includes)

Tuition fee	17,000/-
Library fee	600/-
P. G. Registration fee	1000/-
Gymkhana fee	125/-
Caution money	400/-
Sports and cultural Activates	50/-
E - Charges	20/-
Disaster Relief	10/-
Student Group Insurance	40/-
From fee	210/-
P.G. Registration from	25/-
Examinations fee	510/-

Total = 20,010/-

Scheme of Paper

	Marks	Total Hoarse
I) Radio Lekhan	100	30
li) Television Lekhan	100	30
lii) Vigyanpan Lekhan	100	30
lv) Project	100	30

Total 120

R. 5935 : Standard of Passing: 40 Marks out of 100 for each Subject.

Detailed Syllabus

विस्तृत-पाठ्यक्रम

रेडियो एवं टेलीवीजन लेखन (मीडिया-लेखन)

३० घंटे / १०० अंक

पत्र - १ रेडियो लेखन

- क. रेडियो लेखन के सिद्धांत
ख. रेडियो लेखन के प्रकार :-

- समाचार लेखन-प्रांतीय, राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय
- रेडियो रूपक लेखन- प्रांतीय, राष्ट्रीय, अंतर्राष्ट्रीय
- रेडियो फीचर लेखन-व्यक्तिगत, वस्तुगत, डॉक्यूमेन्ट्री (सच्ची घटना) तथ्यों के आधार पर
- रेडियो भेंटवार्ता लेखन- स्ट्रक्चर
- विविध विषय संबंधी लेखन
- चर्चा, परिचर्चा एवं समूह-चर्चा
- रेडियो नाटक

ग. रेडियो की भाषा : विविध प्रकार

पत्र - २ टेलीविजन-लेखन

३० घंटे / १०० अंक

टेलीविजन लेखन के सिद्धांत
टेलीविजन लेखन के प्रकार - (चैनल आधारित लेखन)

१. समाचार चैनल

- समाचार लेखन
- समाचार विश्लेषण
- साक्षात्कार
- चर्चा-परिचर्चा
- रिपोर्टिंग की भाषा , टॉक शो, गेम शो, खेल प्रतिवेदन की भाषा और उसका वर्गीकरण- प्रांतीय भाषा , राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय

२. मनोरंजन चैनल

- धारावाहिक लेखन, वर्तमान और भविष्य पर या भूतकाल पर आधारित
- लाइव शो
- आंखों देखा हाल
- एंकर केन्द्रित कार्य

2/-



३. खेल चैनल

- लाइव शो
- उद्घोषण लेखन
- चर्चा-परिचर्चा
- प्रोफाइल

४. कार्टून / एनिमेशन चैनल

- एनिमेशन लेखन- पुस्तकों के चित्रों के आधार पर वॉर्ड्स ओवर स्टोरी, बच्चों के कार्यक्रम-स्पोर्ट, विज्ञान, भूगोल दूरस्थ शिक्षण एवं पत्राचार

५. प्रकृति एवं वाणिज्य चैनल

- प्राकृतिक विषयों से संबंधित लेखन
- शोध संबंधी लेखन
- ऐतिहासिक घटनाओं / विषयों पर लेखन

६. व्यापार एवं वाणिज्य चैनल

- व्यापारिक समाचार लेखन
- शेयर / सूचकांक संबंधी दैनिक लेखन-विश्लेषण
- ग्राफिक चित्रण द्वारा लेखन

ग. टेलीफिल्म लेखन -

घ. धारावाहिक लेखन

च. टेलीविजन की भाषा : विविध रूप

छ. मोबाइल की भाषा : सूक्ष्म संदेश (S.M.S.)

प्रश्न पत्र ३ - विज्ञापन लेखन

३० घंटे / १०० अंक

क. रेडियो विज्ञापन लेखन - शब्द तैयार करना. (चित्र तैयार करना, चित्रिकरण के बाद शब्द तैयार करना.)

ख. टेलीविजन विज्ञापन लेखन - राष्ट्रीय, क्षेत्रीय व शहरी, स्थानीय विज्ञापन

ग. रेडियो एवं टेलीविजन विज्ञापन लेखन के प्रकार :-

१. शैक्षिक

२. व्यावसायिक

३. लोकहितकारी

- सरकारी - १. संदेश = २. पोलिओ ३. वर्डफ्ल्यू ४. एडस आदि
- अर्ध-सरकारी
- सांस्थानिक

31-

प्रश्न पत्र ४ -

प्रकल्प लेख (प्रोजेक्ट)

३० घंटे / १०० अंक

रेडियो रुपक / टेलीवीजन, धारावाहिक, विज्ञापन, तैयार करना
(विषय : फोटोग्राफ , कहानी, उपन्यास के आधार पर प्रकल्प लेखन)

१. हिन्दी सिनेमा - पटकथा लेखन
२. टेलीविजन पटकथा लेखन
३. मीडिया लेखन
४. मीडिया लेखन
५. मीडिया लेखन
६. संचार माध्यम लेखन
७. संप्रेषण और रेडियो शिल्प
८. कथा - पटकथा
९. मीडिया लेखन
१०. इलेक्ट्रॉनिक माध्यम: रेडियो एवं दूरदर्शन
११. रेडियो और दूरदर्शन पत्रकारिता
१२. मीडिया और साहित्य
१३. दूरदर्शन और टेलिफिल्में
१४. समाचार लेखन
१५. आधुनिक विज्ञापन
१६. भेटवार्ता और प्रेसकानफ्रेंस
१७. आंचलिक संवाददाता
१८. खेल पत्रकारिता
१९. पत्रकारिता में अनुवाद
२०. फीचर लेखन: स्वरूप और शिल्प

- गोविंद शर्मा
- विनोद तिवारी
- डॉ. चंद्रप्रकाश मिश्र
- रमेशचंद्र त्रिपाठी
- पवन अग्रवाल
- गौरीशंकर रैणा
- विश्वनाथ पाण्डेय
- मन्मू भंडारी
- सुमित मोहन
- राममोहन पाठक
- डॉ. हरिमोहन
- डॉ. सुधीर पचौरी
- सविता चूडठा
- नवीनचंद्र पंत
- प्रेमचंद पातंजलि
- नंद किशोर त्रिखा
- सुरेश पंडित
- सुशील दोषी
- जितेन्द्र गुप्त
- मनोहर प्रभाकर

२१. समाचार पत्र प्रबन्धन
२२. रेडियो रुपक
२३. ब्रेकिंग न्युज
२४. टेलीविजन लेखन
२५. रेडियो नाटक की कला
२६. रेडियो वार्ता शिल्प
२७. भारतीय सिने-सिद्धांत
२८. पटकथा कैसे लिखें
२९. फिल्म निर्देशन
३०. पटकथा का सच
३१. सिनेमा पढने के तरीके
३२. सिनेमा और संस्कृति
३३. पटकथा लेखन एक परिचय
३४. सिनेमा के बारे में
३५. भारतीय सिने सिद्धांत
३६. विश्व मीडिया बाजार
३७. फिल्म पत्रकारिता
३८. सिने संसार और पत्रकारिता
३९. इलेक्ट्रॉनिक संचार माध्यम
४०. समाचार संपादन

- गुलाब कोठारी
- डॉ. ए. पी. सिंह
- पुण्य प्रसून वाजपेयी
- असगर वजाहत
- सिद्धनाथ कुमार
- सिद्धनाथ कुमार
- अनुपम ओझा
- राजेन्द्र पाण्डे
- कुलदीप सिंह
- प्रभूनाथ सिंह आजूमी
- विष्णु खरे
- राही मासूम रज़ा
- मनोहर श्याम जोशी
- जावेद अखतर
- अनुपम ओझा
- कृष्ण कुमार रत्नू
- विनोद तिवारी
- रामकृष्ण
- डॉ. सुधीर सोनी
- कमल दीक्षित

