

# મુંબઈ વિદ્યાપીઠ



ક્ર.મા.સં.વિ.ક/આયસીસી/૨૦૨૫-૨૬/૬૫

## પરિપત્રક :-

વિદ્યાપીઠાતીલ સર્વ વિભાગાંચે સંચાલક/ વિભાગ પ્રમુખ, સર જ. જી. બાસ્તુશાસ્ત્ર મહાવિદ્યાલયાંચે પ્રાચાર્ય, સંચાલક, જ્ઞાન સ્લોત્ર કેંદ્ર, સંચાલક, પરિક્ષા વ મુલ્યમાપન મંડળ, વિલ વ લેખા અધિકારી, કિસ વ લેખા વિભાગ, સમન્વયક, રન્તાગિરી ઉપપરિસર, સમન્વયક, ટાણે ઉપપરિસર, સમન્વયક, સ્કૂલ આંફ ઇંજિનિયરિંગ અંડ અફ્લાઇંડ સાયન્સેસ, કલ્યાણ ઉપકેંદ્ર, સર્વ ઉપકુલસચિવ, સ્થા. નિયંત્રક, મુદ્રણ વ લેખન સામૃદ્ધી, વિદ્યાપૌઠ અભિયંતા, સર્વ સહાયક કુલસચિવ આણિ કુલસચિવાંચ્યા કાર્યાલયાતીલ સર્વ વિભાગાંચે/કક્ષાંચે પ્રમુખ યાંના કળ્યાણાત યેતે કો, લોકમાન્ય ટિલ્ક અધ્યાસન કેંદ્ર વ શ્રીમાન બાલાસાહેબ ઠાકરે અધ્યાસન કેંદ્ર, મુંબઈ વિદ્યાપીઠ યાંચ્યા ક્લારિફિકેશન દુષ્પત્તિ દિનાંક ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૫ રોજી મરાઠી ભાષા ભવન, વિદ્યાનગરી યેથે દુપારી ૦૨.૦૦ વાજતા છત્રપતી શિવાજી મહારાજ જયંતી સોહળા- ૨૦૨૫ સાજરા કરાયાત યેણાર આહે.

તરી યા પરિપત્રકાબારે વિદ્યાપીઠાતીલ સર્વ કાર્યાલય પ્રમુખ યાંના કળ્યાણાત યેતે કો, લોકમાન્ય ટિલ્ક અધ્યાસન કેંદ્ર વ શ્રીમાન બાલાસાહેબ ઠાકરે અધ્યાસન કેંદ્ર, મુંબઈ વિદ્યાપીઠ યાંની ક્લારિફિકેશન દિનાંક ૩૦ એપ્રિલ, ૨૦૨૫ રોજી મરાઠી ભાષા ભવન, વિદ્યાનગરી યેથે આયોજિત કેલેન્ટ્યા છત્રપતી શિવાજી મહારાજ જયંતી સોહળા- ૨૦૨૫ યા કાર્યક્રમાસ ઉપસ્થિત રહાણ્યાકરીતા ફોર્ટ પરિસરાતીલ શિક્ષક વ શિક્ષકેતર કર્મચારી યાંના દુપારી ૦૧.૦૦ વાજતા વ વિદ્યાનગરી પરીસરાતીલ શિક્ષક વ શિક્ષકેતર કર્મચારી યાંના દુપારી ૦૨.૦૦ વાજતા એખાડી ત્વરીત બાબ અસલ્યાસ તી બાકી રાહુ નથે, યાચી કાઢની ઘેકન કાર્યાલય સોડણ્યાસ પરબાનગી દેણ્યાન યાદી.

સદર વાવ સર્વ સંબંધિત કાર્યાલય પ્રમુખ યાંની આપલ્યા અધિનસ્ત શિક્ષક/અધિકારી/કર્મચારી યાંના નિર્દર્શનાસ આણૂન દ્યાવી.

૨૮ એપ્રિલ, ૨૦૨૫  
મુંબઈ - ૪૦૦૦૩૮

(ડૉ. પ્રસાદ કારંડે)  
કુલસચિવ

प्रति-

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,  
सर.ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञान स्तोत्र कैद्र,  
संचालक, परिक्षा व मूल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर,  
संचालक, ठाणे उपपरिसर,  
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,  
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री,  
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे कक्षांचे  
प्रमुख

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यबाहीसाठी अप्रेषित -

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय,
४. विद्यापीठ अभियंते (फोटो परिसर, विद्यानगरी परिसर, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी.
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
८. उद्यान अधिकारी/अधिकारी (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु (३) कुलसचिव (४) वित्त व लेखा अधिकारी  
(५) संचालक, परिक्षा व मूल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अप्रेषित -

१. सचिव, उ.मा.सा.
२. सचिव, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिससं व बेलफेर असोसिएशन (मुनोवा)
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
४. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.
५. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना.
६. सचिव, ऑल इंडिया आदिवासी एम्पलॉइज फेडरेशन शाखा मुंबई विद्यापीठ.
७. सचिव, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी सहकारी पतपेक्षी मर्या.

  
 (डॉ. प्रसाद कारंडे)  
 कुलसचिव