University of Mumbai

Website - mu.ac.in
Email id - dr.aams@fort.mu.ac.in
aams3@mu.ac.in

Academic Authorities,
Meetings & Services (AAMS)
Room No. 128, M. G. Road, Fort,
Mumbai – 400 032.
Tel. 022-68320033

Re- accredited with A ++ Grade (CGPA 3.65) by NAAC
Category- I University Status awarded by UGC

No. AAMS_UGS/ICD/2024-25/465 Date : 24th March, 2025.

To,
The Director,
Garware Institute of Career Education
and Development,
Vidyanagari
Santacruz (East)
Mumbai – 400 098.

Sub : Post Graduate Diploma in Mass Media & Journalism (Hindi). (One year) (Sem – I & II).

Sir,

With reference to the subject noted above, this is to inform you that the recommendations made by the **Advisory Committee & Board of Management** of Garware Institute of Career Education & Development at its Meeting held on **4th September, 2023** & resolution passed by the **Board of Deans** at its meeting held on **9th August,2023** vide Item No. **9.2** have been accepted by the **Academic Council** at its meeting held on **1st November, 2023** vide Item no. **9.3 (B) 9 (N)** and subsequently approved by the **Management Council** at its meeting held on **14th August, 2024** vide Item No. **6** that in accordance therewith, in exercise of the powers conferred upon the Management Council under Section 74(4) of the Maharashtra Public Universities Act, 2016 (Mah. Act No. VI of 2017) the following program with Ordinance for Title of the Program, Eligibility and Regulation numbers for Duration of Program, Intake Capacity, Scheme of Examinations, Standard of Passing and Credit Structure along with syllabus of **Post Graduate Diploma in Mass Media & Journalism (Hindi) (Sem I & II)** (Appendix – 'A') have been introduced and the same have been brought into force with effect from the academic year **2023-24**.

The New Ordinances & Regulations as per NEP 2020 is as follows :-

Sr. No	Name of the Programme	Ordinance no. for Title	Ordinance no for Eligibility	Duration
A	P.G Diploma in Mass Media & Journalism (Hindi)	O.GPA – 47 A	O.GPA – 48 A	One year

University of Mumbai

Website - mu.ac.in
Email id - dr.aams@fort.mu.ac.in
aams3@mu.ac.in

Academic Authorities,
Meetings & Services (AAMS)
Room No. 128, M. G. Road, Fort,
Mumbai – 400 032.
Tel. 022-68320033

Re- accredited with A ++ Grade (CGPA 3.65) by NAAC
Category- I University Status awarded by UGC

No. AAMS_UGS/ICD/2024-25/465 Date : 24th March, 2025.

Regulation Nos	
Duration	R. GPA – 111
Intake Capacity	R. GPA – 112
Scheme of examination	R. GPA – 113
Standard of Passing	R. GPA – 114
Credit Structure	R. GPA – 115 A
	R. GPA – 115 B

(Dr. Prasad Karande)
REGISTRAR

A.C/9.3(B) 9 (N) /01/11/2023
M.C/6/14/8/2024

****

Copy forwarded with Compliments for information to:-

1) The Chairman, Board of Deans
2) The Dean, Faculty of Interdisciplinary Studies,
3) The Director, Board of Examinations and Evaluation,
4) The Director, Board of Students Development,
5) The Director, Department of Information & Communication Technology,
6) The Co-ordinator, MKCL.

Copy forwarded for information and necessary action to :-	
1	The Deputy Registrar, (Admissions, Enrolment, Eligibility and Migration Dept)(AEM), dr@eligi.mu.ac.in
2	The Deputy Registrar, Result unit, Vidyanagari drresults@exam.mu.ac.in
3	The Deputy Registrar, Marks and Certificate Unit,. Vidyanagari dr.verification@mu.ac.in
4	The Deputy Registrar, Appointment Unit, Vidyanagari dr.appointment@exam.mu.ac.in
5	The Deputy Registrar, CAP Unit, Vidyanagari cap.exam@mu.ac.in
6	The Deputy Registrar, College Affiliations & Development Department (CAD), deputyregistrar.uni@gmail.com
7	The Deputy Registrar, PRO, Fort, (Publication Section), Pro@mu.ac.in
8	The Deputy Registrar, Executive Authorities Section (EA) eau120@fort.mu.ac.in He is requested to treat this as action taken report on the concerned resolution adopted by the Academic Council referred to the above circular.
9	The Deputy Registrar, Research Administration & Promotion Cell (RAPC), rapc@mu.ac.in
10	The Deputy Registrar, Academic Appointments & Quality Assurance (AAQA) dy.registrar.tau.fort.mu.ac.in ar.tau@fort.mu.ac.in
11	The Deputy Registrar, College Teachers Approval Unit (CTA), concolsection@gmail.com
12	The Deputy Registrars, Finance & Accounts Section, fort draccounts@fort.mu.ac.in
13	The Deputy Registrar, Election Section, Fort drelection@election.mu.ac.in
14	The Assistant Registrar, Administrative Sub-Campus Thane, thanesubcampus@mu.ac.in
15	The Assistant Registrar, School of Engg. & Applied Sciences, Kalyan, ar.seask@mu.ac.in
16	The Assistant Registrar, Ratnagiri Sub-centre, Ratnagiri, ratnagirisubcentar@gmail.com
17	The Director, Centre for Distance and Online Education (CDOE), Vidyanagari, director@idol.mu.ac.in
18	Director, Innovation, Incubation and Linkages, Dr. Sachin Laddha pinkumanno@gmail.com
19	Director, Department of Lifelong Learning and Extension (DLLE), dlleuniversityofmumbai@gmail.com

Copy for information :-	
1	P.A to Hon'ble Vice-Chancellor, vice-chancellor@mu.ac.in
2	P.A to Pro-Vice-Chancellor pvc@fort.mu.ac.in
3	P.A to Registrar, registrar@fort.mu.ac.in
4	P.A to all Deans of all Faculties
5	P.A to Finance & Account Officers, (F & A.O), camu@accounts.mu.ac.in

To,

1	The Chairman, Board of Deans pvc@fort.mu.ac.in
2	**Faculty of Humanities,** **Dean** 1. Prof.Anil Singh Dranilsingh129@gmail.com **Associate Dean** 2. Dr.Suchitra Naik Naiksuchitra27@gmail.com 3.Prof.Manisha Karne mkarne@economics.mu.ac.in
	Faculty of Commerce & Management, **Dean** 1. Dr.Kavita Laghate kavitalaghate@jbims.mu.ac.in **Associate Dean** 2. Dr.Ravikant Balkrishna Sangurde Ravikant.s.@somaiya.edu 3. Prin.Kishori Bhagat kishoribhagat@rediffmail.com

	Faculty of Science & Technology **Dean** 1. Prof. Shivram Garje ssgarje@chem.mu.ac.in **Associate Dean** 2. Dr. Madhav R. Rajwade Madhavr64@gmail.com 3. Prin. Deven Shah sir.deven@gmail.com
	Faculty of Inter-Disciplinary Studies, **Dean** 1.Dr. Anil K. Singh aksingh@trcl.org.in **Associate Dean** 2.Prin.Chadrashekhar Ashok Chakradeo cachakradeo@gmail.com
3	Chairman, Board of Studies,
4	The Director, Board of Examinations and Evaluation, dboee@exam.mu.ac.in
5	The Director, Board of Students Development, dsd@mu.ac.in DSW direcotr@dsw.mu.ac.in
6	The Director, Department of Information & Communication Technology, director.dict@mu.ac.in

AC-1/11/2023
Item No.- 9.3 (B) - 9

As Per NEP 2020

University of Mumbai

Syllabus for

Post Graduate Diploma in
Mass Media & Journalism (Hindi)

(Garware Institute of Career Education and Development)

Semester - Sem I and II

Ref: GR dated 16th May,2023 for Credit Structure of PG

University of Mumbai

(AS PER NEP 2020)

Sr. No.	Heading	Particulars
1	O: GPA – 47A Title of the Course	Post Graduate Diploma in Mass Media & Journalism Hindi
2	O: GPA – 48A Eligibility	Graduate in any Faculty **OR** Passed Equivalent Academic Level 5.5
3	Duration of Program R: GPA – 111	One year, Sem I & II
4	R: GPA – 112 Intake Capacity	30
5	R: GPA –113 Scheme of Examination	50 Internal – Continuous Evaluation 50 External- Semester End Exam
6	R: GPA –114 Standards of Passing	50% in each component
7	Credit Structure R: GPA –115A R: GPA –115B	Attached herewith
8	No. of Years / Semesters	One year, Sem I & II
9	Level	P.G. 6.0
10	Pattern	Semester
11	Status	New
12	To be implemented from Academic Year	From Academic Year 2023-24

Dr. Keyurkumar M. Nayak,
Director,
UM-GICED

Prof.(Dr.) Anil Kumar Singh
Dean,
Faculty of Interdisciplinary Studies

Preamble

- The Post Graduate Diploma in Journalism (Hindi) program is designed to equip students with the knowledge, skills, and competencies required to excel in the dynamic and complex field of journalism. The program encompasses a comprehensive curriculum that covers various aspects of media and journalism, principles and legal issues, public relations, broadcast journalism, digital media marketing, reporting and editing.
- The program aims to provide students with a solid foundation in media and journalism. Through mandatory subjects such as History of Media and Journalism, Principles and Legal Issues, improving writing skills, reporting and current affairs, creative writing, editing, publics relations, broadcast, digital media marketing, students will gain a deep understanding of the key components and processes involved in Hindi journalism. They will learn how to develop necessary skills required in Hindi journalism.
- The program also offers elective courses to gain additional knowledge and broaden their understanding of the journalism.

- To develop a well-rounded skill set, students will also undertake a minor in Research Methodology. This component of the program aims to equip students with research skills, enabling them to analyze journalism challenges, conduct research projects, and make informed decisions based on data and evidence. Through the minor, students will gain proficiency in research methodologies, data analysis techniques, and report writing, which will enhance their ability to address complex issues and contribute to the advancement of the field

Upon completion of the Post Graduate Diploma in Journalism (Hindi) program, graduates will possess a comprehensive understanding of journalism principles, strategies, and best practices. They will be equipped with the necessary skills to plan and execute journalism job.

Aims and Objectives

- To enhance the communication skills and also English proficiency of the students,
- To develop a mindful understanding of mass communication,
- To prepare students with ethical values and sound knowledge of mass media, and
- To help students explore the recent trends in the journalism industry

Learning Outcomes

- Discover the dynamics and variables that shape the consciousness of the media industry, too
- Imbibe to the principles of rationalism and master the art of deconstructing
- Adhering to the maxims of practical assignments
- Value the credibility of morals and follow up the responsibilities
- Garner better grammatical skills and effectualize communication skills
- Demonstrate working in group and coordinate with the team, colleagues, and inst.

Credit Structure of the program

Year (2 Yr PG)	Level	Sem. (2 Yr)	Major		RM	OJT / FP	RP	Cum. Cr.	Degree
			Mandatory	Electives					
I	6.0	Sem I	मीडिया और पत्रकारिता का इतिहास (2 Cr) रिपोर्टिंग और करंट अफेयर्स (4 Cr) शुद्ध व उपयोजित लेखन और रचनात्मक लेखन (4 Cr) संपादन (2 Cr)	डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग (4 Cr) OR कंप्यूटर (4 Cr) OR ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन (4 Cr)	शोध प्रबंध (अ+ब) अ- स्टडी पेपर (ब्लैक बुक) ब- मौखिक (4 Cr)			20	PG Diploma (after 3 Yr Degree)
		Sem II	पत्रकारिता का सिद्धांत, संविधान और प्रेस कानून (2 Cr) जनसंचार और सिद्धांत ब्रॉडकास्ट पत्रकारिता (4 Cr) उन्नत रिपोर्टिंग और जनसंपर्क (4 Cr) सिनेमा अध्ययन एवं लेखन (2 Cr)	डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग (4 Cr) OR कंप्यूटर (4 Cr) OR ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन (4 Cr)		4 OJT		20	
Cum. Cr. For PG Diploma			24	8	4	4	-	40	
Exit option: PG Diploma (40 Credits) after Three Year UG Degree Commerce , Science & Arts									

Dr. Keyurkumar M. Nayak,
Director,
UM-GICED

Prof.(Dr.) Anil Kumar Singh
Dean,
Faculty of Interdisciplinary Studies

1st Year	Subject Code	Core Subject	Assessment Pattern			Teaching Hours			
		Paper	**Internal Marks**	**External Marks**	**Total Marks (CA) 100**	**Theory Hours**	**Practical Hours**	**Total Hours**	**Total Credits**
		MANDATORY							
SEMESTER I	PGDMM JHS1MJP 1	मीडिया और पत्रकारिता का इतिहास	25	25	50	30	--	30	2
	PGDMM JHS1MJP 2	रिपोर्टिंग और करंट अफेयर्स	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS1MJP 3	शुद्ध व उपयोजित लेखन रचनात्मक लेखन	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS1MJP 4	संपादन	25	25	50	30	--	30	2
		Electives							
	PGDMM JHS1P5A	**डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग** OR **कंप्यूटर** OR **ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन**	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS1P5B	**कंप्यूटर**	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS1P5C	**ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन**	50	50	100	60	--	60	4
		Minor							
	PGDMM JHS1P6	**Research Methodology** **शोध प्रबंध** (**अ**+**ब**) **अ**- **स्टडी पेपर** (**ब्लैक बुक**) **ब**- **मौखिक**	50	50	100	60	--	60	4
		Total	**275**	**275**	**550**	**330**	**--**	**330**	**20**

		Paper	Internal Marks	External Marks	Total Marks (CA) 100	Theory Hours	Practical Hours	Total Hours	Total Credits
		MANDATORY							
SEMESTER II	PGDMM JHS2MJP 7	पत्रकारिता का सिद्धांत, संविधान और प्रेस कानून	25	25	50	30	--	30	2
	PGDMM JHS2MJP 8	**जनसंचार और सिद्धांत ब्रॉडकास्ट पत्रकारिता**	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS2MJP 9	**उन्नत रिपोर्टिंग और जनसंपर्क**	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS2MJP 10	**सिनेमा अध्ययन एवं लेखन**	25	25	50	30	--	30	2
		Electives							
	PGDMM JHS2P11 A	**डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग** (4 Cr)	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS2P11 B	**कंप्यूटर** (4 Cr)	50	50	100	60	--	60	4
	PGDMM JHS2P11 C	**ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन** (4 Cr)	50	50	100	60	--	60	4
		Minor							
		OJT/FP							
	PGDMM JHS2P12	Practical OR Internship	50	50	100	60	--	60	4
		Total	**275**	**275**	**450**	**330**	**--**	**330**	**20**

अ) सभी विषय अनिवार्य हैं। पेपर (विषय) 5 और 11 में दिए गए तीन विषयों में से किसी एक विषय का चयन अपनी इच्छा और रुचि के के अनुसार करना होगा। इसमें आंतरिक (असाइनमेंट और प्रोजेक्ट) और बाहरी (एक्सटर्नल लिखित परीक्षा) विषय भी शामिल हैं।
शोध प्रबंध के लिए पत्रकारिता से संबद्ध विषय वस्तु का चयन करते हुए 'ब्लैक बुक प्रोजेक्ट' बनाना अनिवार्य होगा। उसी विषय पर मौखिक परीक्षा (वायवा) भी होगी।
ब) पत्रकारिता के व्यावहारिक कार्यों का अनुभव प्राप्त करने के लिए एक/दो फील्ड वर्क अनिवार्य हैं।

पाठ्यक्रम का उद्देश्य:

अ) छात्रों के संचार कौशल और हिंदी भाषा ज्ञान को बढ़ाने के लिए
ब) जनसंचार की एक सचेत समझ विकसित करने के लिए
स) छात्रों को नैतिक मूल्यों और मास मीडिया के अच्छे ज्ञान के साथ तैयार करने के लिए
ड) छात्रों को पत्रकारिता उद्योग में समसामयिक रुझानों का पता लगाने में मदद करने के लिए

सेमेस्टर 1
(प्रथम सत्र)

- MANDATORY SUBJECT- अनिवार्य विषय

1) **मीडिया और पत्रकारिता का इतिहास**

- **इतिहास के अध्ययन का महत्व**
- **ऐतिहासिक पद्धति और उपयोग**
- **जनसंचार का विकास**
- **समाचार पत्रों और पत्रिकाओं का इतिहास**
- **रेडियो और टीवी का इतिहास**
- **इंटरनेट और सोशल मीडिया का इतिहास, सिटीजन जर्नलिज्म**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:

मीडिया के इतिहास को समझना

शिक्षण का परिणाम:

अ) जनसंचार माध्यमों के ऐतिहासिक विश्लेषण की समझ
ब) पिछले रुझानों और समकालीन जानकारी का विश्लेषण करने का ज्ञान
स) जनसंचार की ऐतिहासिक गतिशीलता की जांच करने का सामर्थ्य

संदर्भग्रंथ :

१) हिंदी पत्रकारिता का इतिहास- जगदीश प्रसाद चतुर्वेदी
२) समाचार पत्रों का इतिहास- अम्बिकाप्रसाद वाजपेयी
३) हिंदी पत्रकारिता- कृष्णबिहारी मिश्रा
४) हिंदी पत्रकारिता विविध आयाम- वेदप्रताप वैदिक
५) दूरदर्शन : विकास से बाजार तक- सुधीश पचौरी
६) इलेक्ट्रानिक मीडिया एवं साइबर पत्रकारिता- राकेश कुमार
७) वेब पत्रकारिता : नया मीडिया, नये रूझान- शालिनी जोशी, शिवप्रसाद जोशी
८) रेडियो का काला पक्ष- डॉ. नीरजा माधव

2) रिपोर्टिंग और करंट अफेयर्स

- संवाददाता के विशेष गुण और उसकी जिम्मेदारियां
- रिपोर्टिंग के प्रकार, बीट, सूत्र, समाचार संकलन
- इंट्रो
- उल्टा पिरामिड शैली
- छः ककार का महत्व
- लीड, हेडलाइंस, सब-हेडलाइंस
- मानवीय रुचि की रिपोर्टिंग
- विशेष घटना की रिपोर्टिंग
- इंटरव्यू
- समसामयिक मुद्दे (करंट अफेयर्स, जीके)

शिक्षण का उद्देश्य:

रिपोर्टिंग की संपूर्ण विधा का अध्ययन

शिक्षण का परिणाम:

अ) रिपोर्टिंग मानकों को आत्मसात करने का कौशल
ब) रिपोर्टिंग और पत्रकारिता के मूल्यों की सीख

स) रिपोर्ट लेखन के बुनियादी मानकों का पालन करने का गुण

संदर्भग्रंथ :

१) समाचार और संवाददाता- काशीनाथ गोविंद जोगलेकर
२) संसद और संवाददाता (संसदीय रिपोटिंग)- ललितेश्वर प्रसाद
३) संवाद संकलन विज्ञान- नारायन व्यंकटेश दामले
४) आर्ट ऑफ जर्नालिज्म- मनोहर पुरी
५) ट्रेनिंग फॉर जर्नलिज्म

3) **शुद्ध व उपयोजित लेखन और रचनात्मक लेखन**

(अ) शुद्ध व उपयोजित लेखन

- **व्याकरण और अनुप्रयुक्त व्याकरण की अनिवार्यता**
- **वाक्य विन्यास और विराम चिह्न इत्यादि**
- **स्वर - सक्रिय और निष्क्रिय**
- **क्रिया, संज्ञा, क्रिया विशेषण इत्यादि**
- **अलंकार, रस व अन्य**
- **शब्दजाल, मुहावरे और लोकोक्तियां**
- **निबंध लेखन, विशेषताएं, संपादकीय**
- **प्रासंगिक लेखन; ब्लॉग व सोशल मीडिया के लिए लेखन**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
पत्रकारिता में शुद्ध भाषा और व्याकरण के महत्व को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) महत्वपूर्ण व्याकरणीय और लेखन मानकों को आत्मसात करना
ब) लेखकीय शैली और कौशल का विकास
स) बुनियादी लेखन एवं संचार दृष्टिकोण को समझने का सामर्थ्य

संदर्भग्रंथ

१) उपयोजित लेखन- चंद्रभूषण शुक्ल, ज्योति नाविक
२) शुद्ध हिंदी लेखन का सच- रामकंवर मान

३) शुद्ध हिंदी कैसे सीखें- राजेंद्र प्रसाद सिन्हा
४) सही हिंदी सुंदर हिंदी- विजय अग्रवाल
५) सरकारी पत्र एवं दस्तावेज लेखन विधि- आबिद रिज़वी

ब) रचनात्मक लेखन

- पत्रकारीय लेखन, संपादकीय लेखन
- नटग्राफ
- स्तंभ लेखन
- सोशल मीडिया पर रचनात्मक लेखन
- विज्ञान और प्रौद्योगिकी, राजनीति, वित्त, उद्योग, महिला व बाल कल्याण पर लेखन
- राजनीतिक, सामाजिक, सांस्कृतिक लेखन
- प्रभावी और अप्रभावी लेखन के बीच अंतर, उदाहरण सहित
- मुहावरे, उद्धरण और उनका रचनात्मक लेखन में प्रयोग
- अनुवाद
- लेखन विभिन्न विधाएं

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
पत्रकारिता के समग्र लेखन को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) प्रभावी लेखन कौशल का ज्ञान
ब) विशिष्ट क्षेत्र से संबंधित लेखन की समझ
स) रचनात्मक लेखन कला का विकास

संदर्भग्रंथ:
१) संपूर्ण पत्रकारिता- अर्जुन तिवारी
२) संचार क्रांति और हिंदी पत्रकारिता- डॉ. अशोक कुमार शर्मा
३) संप्रेषण और रेडियो शिल्प- विश्वनाथ पांडे
४) ब्रीफ हैंडबुक फॉर राइटर्स- प्रेंटिस हाल

4) संपादन

- संपादक, उप-संपादक की भूमिका

- संपादन कौशल, प्रूफरीडर
- कॉपी राइटिंग
- अखबार का प्रकाशन, पृष्ठ बनाना
- सूचना संकलन
- चित्र संपादन और अनुप्रयोग
- टाइप सेटिंग, संपादन और अनुप्रयोग
- अनुवाद

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
संपादकीय विधा को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) संपादन के महत्व को समझना
ब) संपादन के तकनीकी कौशल को अपनाने का ज्ञान
स) संपादन पर व्यावहारिक दृष्टिकोण रखने का सामर्थ्य

संदर्भग्रंथ:
१) संपादन कला- प्रेमनाथ चतुर्वेदी
२) एडिटिंग ऐंड डिजाइन- इवान्स हेरॉल्ड
३) संपूर्ण पत्रकारिता- अर्जुन तिवारी
४) आधुनिक विज्ञापन कला एवं व्यवहार- अर्जुन तिवारी

- **Electives -** ऐच्छिक विषय

(निम्न तीन विषय में से किसी एक विषय का चयन करना होगा**)**

5) डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग **OR** कंप्यूटर **OR** स**)** ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन

अ) डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग

- डिजिटल मार्केटिंग का प्रसार
- एसईओ और वेब विश्लेषण
- वेबसाइट

- डिजिटल मार्केटिंग, संचार के उपकरण
- सामग्री रणनीतियां और एआई (कृत्रिम बुद्धिमत्ता) का प्रभाव
- ईमेल व्यापार, टेलीमार्केटिंग
- सोशल मीडिया शिष्टाचार व मार्केटिंग

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
तकनीक के दौर में डिजिटल दुनिया से परिचय और उपयोग

शिक्षण का परिणाम:
अ) संचार कौशल को ऑनलाइन बढ़ावा देने का गुण
ब) सोशल मीडिया मार्केटिंग के विचार को बढ़ावा देने का ज्ञान
स) तकनीकी कौशल का निर्देशन सामर्थ्य प्राप्त करना

संदर्भग्रंथ
१) मीडिया की बदलती भाषा- डॉ. अजय कुमार सिंह
२) डिजिटल मीडिया और हिंदी- सोनाली नरगुंदे
३) डिजिटल माध्यम और हिन्दी में विज्ञान संचार- ओम विकास
४) बेसिक्स ऑफ कम्प्यूटर प्रोग्रामिंग एवं डिजिटल मार्केटिंग- कुमार गौरव सिन्हा
५) डिजिटल जर्नलिज्म- शिवाजी जाधव
६) आधुनिक विज्ञापन कला एवं व्यवहार- अर्जुन तिवारी

ब) कंप्यूटर

- वर्ड
- एक्सेल,
- पॉवर पॉइंट
- पेज मेकिंग
- क्वार्क एक्सप्रेस
- फोटोशॉप
- कोरलड्रॉ
- स्क्रिप्ट रायटर
- विभिन्न लिपियां

- **गूगल में देवनागरी वर्ड**
- **एक्सेल**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
बेसिक कंप्यूटर एप्लीकेशन का प्रशिक्षण

शिक्षण का परिणाम:
कंप्यूटर विधा का ज्ञान
समाचार पत्र-पत्रिका बनाने की विधा से अवगत होना
पत्रकारिता में तकनीक की उपयोगिता का ज्ञान

संदर्भग्रंथ
कम्प्यूटर शिक्षा- मनीष शर्मा
बेसिक ऑफ कंप्यूटर एंड इनफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी- संदीप नागवंशी
कार्यालयी हिंदी और कम्प्यूटर
कम्प्यूटर फंडामेंटल- कल्पना गोयल

स) ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन

1) ब्लॉग लेखन
ब्लॉग लेखन के विभिन्न प्रकार और प्रति तैयार करना

- निजी ब्लॉग
- समूह ब्लॉग
- विषय आधारित ब्लॉग
- कई विषयों पर बना ब्लॉग
- सूक्ष्म विषय पर आधारित ब्लॉग
- कॉर्पोरेट ब्लॉग
- एफिलिएट ब्लॉग
- अपना बिज़नेस बढ़ाना
- व्यवसाय के लिए ब्लॉगिंग को चुनना

- अपनी वेबसाइट को रैंक करना
- ब्लॉगिंग से पैसे कामना
- अपने पसंदीदा विषय पर लिखने की स्वतंत्रता

शिक्षण का उद्देश्य:
ब्लॉग की बारीकियों को समझना और स्वतंत्र पत्रकारिता करना

शिक्षण का परिणाम:
अ) ब्लॉगिंग की समझ विकसित होना
ब) ब्लॉगिंग कौशल और अन्य प्रासंगिक तकनीकी कौशल को आत्मसात करने का गुण
स) ब्लॉग से जुड़े ज्ञान और जानकारी के मानकों को बढ़ाना

संदर्भग्रंथ:

1) ब्लॉगिंग सीखे हिंदी में- प्रेम शंकर
2) ब्लॉग बनाये और पैसा कमाएं- मनीष रावल
3) ब्लॉगर ट्यूटोरियल- अनंत कुमार
4) 7 दिनों में ब्लॉगिंग सीखें- मोहम्मद ओसामा

2) उन्नत संपादन

समाचार के विभिन्न प्रकार और प्रति तैयार करना

- **संपादकीय संरचना और दायित्व**
- **शैली पत्रक- स्टाइल शीट**
- **पेज बनाना, पेज लेआउट, संपादन के तत्व**
- **ख़बरों की प्राथमिकता और प्रस्तुतीकरण**
- **सूचना संकलन**
- **प्रिंटिंग**
- **समाचार पत्र प्रबंधन, प्रसार, पाठक संख्या**
- **फोटोग्राफी, फोटो जर्नलिज्म**
- **डीटीपी**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
संपादन की बारीकियों को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) **संपादकीय मूल्यों की समझ**
ब) **संपादन कौशल और अन्य प्रासंगिक तकनीकी कौशल को आत्मसात करने का गुण**
स) **संपादन ज्ञान और जानकारी के मानकों को बढ़ाना**

संदर्भग्रंथ:
१) **संपादन कला**- **प्रेमनाथ चतुर्वेदी**
२) **एडिटिंग एंड डिजाइन**- **इवान्स हेरॉल्ड**
३) **संपूर्ण पत्रकारिता**- **अर्जुन तिवारी**
४) **आधुनिक विज्ञापन कला एवं व्यवहार**- **अर्जुन तिवारी**

6**) Research and Methodology -** अनुसंधान और कार्यप्रणाली

शोध प्रबंध **(**प्रोजेक्ट**)**

शोध प्रबंध **(**अ+ब**)**

अ**-** स्टडी पेपर **(**ब्लैक बुक**)**

ब**-** मौखिक

- **अपनी रुचि के क्षेत्र में प्राथमिक शोध करना एवं मीडिया के मुद्दों का गहन अध्ययन करते हुए प्रोजेक्ट तैयार करना होगा।**
- **यह शोध प्रबंध पीएचडी थीसिस मानकों के अनुरूप होना चाहिए।**
- **शोध अपने गाइड की देखरेख में करना होगा।**
- **टाइटल का अनुमोदन गाइड द्**वारा **किया जाएगा।**
- **साहित्यिक चोरी** (Plagiarism) **अस्वीकार्य है।**
- **ब्लैक बुक की** 2 **प्रतियां एवं** 1 **सॉफ्ट कॉपी** (**सीडी** - CD) **जमा करना अनिवार्य है।**
- **प्रोजेक्ट रिपोर्ट अप्रैल की आखिरी वर्किंग तारीख को प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।**
- **मौखिक परीक्षा मई में होगी।**

(**नोट**- **प्रोजेक्ट का कार्य प्रथम सत्र से शुरू होगा**)

अंकों का वितरण
प्रोजेक्ट : **विषयवस्तु और प्रस्तुतिकरण** 100 **अंक**

मौखिक परीक्षा: 100 **अंक**

शिक्षण का उद्देश्य:
शोध प्रबंध की आवश्यकता और संपूर्ण पत्रकारिता की समझ को विकसित करना
मीडिया से जुड़े मुद्दों का गहन अध्ययन व ज्ञान प्राप्त करना

शिक्षण का परिणाम:
अ) मीडिया, मीडिया उद्योग एवं उस से जुड़े अनुसंधान के सार और महत्व का विकास
ब) साहित्यिक लेखन के मूल्यों का विकास
स) शोध करने में कार्यप्रणाली कौशल को बढ़ावा

असाइनमेंट के दिशा-निर्देश:
अ) साहित्यिक चोरी (Plagiarism) **को हतोत्साहित करना और क्षेत्र परियोजनाओं** (Field Projects) **को प्रोत्साहन देना**
ब) सामाजिक, साहित्यिक, सांस्कृतिक व राजनीतिक विषयों का अध्ययन करना
स) A4 **आकार के प्रिंट सबमिशन और इंटरलिंक सबमिशन के प्रारूप में संशोधन और संस्थान के आयोजनों को प्राथमिकता देना**
ड) असाइनमेंट ब्लॉग, पॉडकास्ट, समाचार पत्र, रिपोर्ट, शोध, वीडियो के रूप में हो सकता है
ई) असाइनमेंट केवल हार्ड कॉपी में जमा किया जाना अनिवार्य है। कोई अन्य माध्यम स्वीकार्य नहीं होगा (जैसे कि, कूरियर / सॉफ्ट कॉपी आदि)
फ) छात्रों के सामने केवल कक्षा में दिए जाने वाले इंटरनल टेस्ट के (सत्रीय कार्यों के) अंक दिए जाएंगे और उनके हस्ताक्षर लिए जाएंगे
ग) असाइनमेंट स्वभाव से व्यावहारिक हों ताकि छात्रों के पत्रकारीय कौशल को बढ़ाया जा सके

सेमेस्टर 2
(द्वितीय सत्र)

- MANDATORY SUBJECT- अनिवार्य विषय

7) **पत्रकारिता का सिद्धांत, संविधान और प्रेस कानून**

- **पत्रकारिता में नैतिक मुद्दे (पेड न्यूज, फेक न्यूज, पक्षपातपूर्ण रिपोर्टिंग, एडवर्टोरियल,**
- **सनसनीखेज, द्वेषपूरित ख़बरें)**
- **पत्रकारिता के उद्देश्य, प्रेस लॉ**
- **पत्रकारों के सामने चुनौतियां**
- **पत्रकारिता और मीडिया पर वैश्विक दृष्टिकोण**

- **भारतीय संविधान की विशेषताएं**
- **देशद्रोह अधिनियम, मानहानि अधिनियम**
- **आरटीआई, जनहित याचिका**
- **न्यायालय की अवमानना**
- **कॉपीराइट अधिनियम**
- **स्टिंग ऑपरेशन और कानूनी मुद्दे**
- **प्रेस परिषद अधिनियम**
- **मीडिया संस्थान (एएससीआई, एनबीए, पीसीआई, आरएनआई)**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
जिम्मेदार पत्रकारिता के लिए प्रेस लॉ, संविधान एवं अधिनियमों को समझना.

शिक्षण का परिणाम:

क) मीडिया की नैतिक विशेषताओं का ज्ञान
बी) मीडिया की संभावनाओं को प्रभावित करने वाली कानूनी चिंताओं की जांच करने का बोध
ग) पत्रकारिता संचालन की विभिन्न महत्वपूर्ण कानूनी योग्यताओं की समझ

संदर्भग्रंथ

१) प्रेस विधि एवं अभिव्यक्ति स्वातंत्र्य- डॉ. हरवंश दीक्षित
२) प्रेस विधि- डॉ. नंदकिशोर त्रिखा
३) भारत का संविधान- डॉ. बसन्तीलाल बाबेल
४) हिंदी पत्रकारिता का बाजार भाव - जवाहरलाल कौल
५) अखबारनामा- आलोक श्रीवास्तव
६) पत्रकारिता की चुनौतियां- गणेश मंत्री
७) समकालीन पत्रकारिता: मूल्यांकन और मुद्दे - राजकिशोर
८) पत्र प्रकाशन और प्रक्रिया- शिवप्रसाद भारती

8) जनसंचार और सिद्धांत एवं ब्रॉडकास्ट पत्रकारिता

अ**)** जनसंचार और सिद्धांत

- **संचार के रूप**
- **जनसंचार, जनमत**
- **जनसंचार माध्यम और जनसंस्कृति**
- **एन्कोडिंग और डिकोडिंग**
- **एजेंडा-सेटिंग सिद्धांत, उपयोगकर्ता और संतुष्टि मॉडल**
- **मैजिक बुलेट थ्योरी, स्ट्रीसैंड प्रभाव**
- **फील्ड सिद्धांत, अनुनय सिद्धांत**
- **उदारवादी सिद्धांत, सत्तावादी सिद्धांत**
- **संज्ञानात्मक असंगति सिद्धांत, निर्धारण सिद्धांत**
- **समाज में फिल्म की भूमिका**
- **वॉयस-ओवर करना, कथन करना**
- **ब्लॉग, सोशल मीडिया**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
जनसंचार से जुड़े विविध आयामों को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) जनसंचार पर विभिन्न दृष्टिकोणों का ज्ञान
ब) जनसंचार के सिद्धांतों की सीख
स) मास मीडिया कार्यों के उन्मुखीकरण को डिकोड करने का सामर्थ्य

संदर्भग्रंथ

१) मॉडर्न जर्नलिज्म एंड मास कम्युनिकेशन- डॉ. बलदेवराज गुप्ता
२) मास मीडिया एंड कम्युनिकेशन- नरेन्द्र ओझा
३) इंट्रोडक्शन टू मास मीडिया- विजयकुमार आनंद
४) जनसंपर्क सिद्धांत और व्यवहार- डॉ. अर्जुन तिवारी, विमलेश तिवारी
५) सम्प्रेषण और रेडियो शिल्प- विश्वनाथ पांडे
६) रेडियो का काला पक्ष- नीरज माधव

ब) ब्रॉडकास्ट पत्रकारिता

- **सामान्य रूप से प्रसारण पत्रकारिता का इतिहास**
- **दृश्य संचार, टीवी, रेडियो, वेब, पॉडकास्ट**
- **उत्पादन की प्रक्रिया**

- **समाचार की पैकेजिंग करना**
- **ग्राफिक्स और अन्य प्रभावों का महत्व**
- **संख्याशास्त्र (**Numerix)
- **डेटा पत्रकारिता, एल्गोरिदम**
- **आंकड़ों का उपयोग करना**
- **संख्याओं, आलेखों को पढ़ना और उनका विश्लेषण करना**
- **खेल, व्यवसाय और राजनीतिक समाचारों में डेटा की व्याख्या एवं**
- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
ब्रॉडकास्ट की विभिन्न तकनीक का अध्ययन

शिक्षण का परिणाम:
अ) प्रसारण शक्ति का पता लगाने का बोध
ब) टीवी और रेडियो प्रसारण की योग्यता का ज्ञान
स) प्रसारण कौशल को नियोजित करने का सामर्थ्य
ड) संख्यात्मक और डेटा पत्रकारिता के महत्व को समझना

संदर्भग्रंथ
१) मॉडर्न जर्नलिज्म एंड मास कम्युनिकेशन- डॉ. बलदेवराज गुप्ता
२) मास मीडिया एंड कम्युनिकेशन- नरेन्द्र ओझा
३) इंट्रोडक्शन टू मास मीडिया- विजयकुमार आनंद
४) जनसंपर्क सिद्धांत और व्यवहार- डॉ. अर्जुन तिवारी, विमलेश तिवारी
५) सम्प्रेषण और रेडियो शिल्प- विश्वनाथ पांडे
६) रेडियो का कला पक्ष- डॉ. नीरज माधव
७) प्रसारण पत्रकारिता- सुरेश यादव

9) उन्नत रिपोर्टिंग और जनसंपर्क

अ) उन्नत रिपोर्टिंग

- **कथानक का महत्व**
- **मीम्स और पॉप संस्कृति**
- **फ़्लायर्स, होर्डिंग, शोध पत्र आदि के लिए लेखन**
- **आरटीआई फाइलिंग**

- मानसिक स्वास्थ्य, जातिगत मुद्दों, लिंग संबंधी मुद्दों आदि पर रिपोर्टिंग
- फेक न्यूज़ से लड़ना, पीत पत्रकारिता, नैतिक पत्रकारिता
- मोजो, टीवी, सोशल मीडिया रिपोर्टिंग
- फोटो पत्रकारिता
- आयोग से संबंधित पत्रकारिता

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
आधुनिक पत्रकारिता में गंभीर रिपोर्टिंग के महत्व को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) रिपोर्टिंग विधा में सिद्धहस्त होना और ज्ञान संवर्धन
ब) रिपोर्टिंग और अन्य पत्रकारिता कौशल के दायरे की समझ
स) समाचारों को सत्यापित करने व संवेदनशील रिपोर्टिंग के मूल्यों को प्रोत्साहित करने के गुण को आत्मसात करना

संदर्भग्रंथ

१) समाचार और संवाददाता- काशीनाथ गोविंद जोगलेकर
२) संसद और संवाददाता (संसदीय रिपोटिंग)- ललितेश्वर प्रसाद
३) संवाद संकलन विज्ञान- नारायण व्यंकटेश दामले
४) आर्ट ऑफ जर्नलिज्म- मनोहर पुरी
५) ट्रेनिंग फॉर जर्नलिज्म- रॉबिन खेमचंद
६) मोबाइल पत्रकारिता: अवधारणा, संभावनाएं और तकनीक- प्रभु झिंगरन

□) **जनसंपर्क**

- जनसंपर्क और व्यवहार
- पीआरओ, पीआर एजेंसियों की भूमिका
- ग्रुनिग और हंट के 4 मॉडल
- पीआर योजना, निष्पादन, प्रबंधन
- विपणन संचार
- जनसंपर्क कार्यक्रम का प्रबंधन
- मीडिया योजना, मूल्यांकन
- पीआर के प्रकार
- सामाजिक संचार

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
वर्तमान दौर में जनसंपर्क की आवश्यकता एवं लाभ को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) जनसंपर्क के महत्व की समझ का विकास
ब) सलाह और समग्र मार्गदर्शन में निपुणता
स) पीआर एवं संचार कौशल विकसित होना

संदर्भग्रंथ
१) जनसंपर्क के विविध आयाम- पवित्र श्रीवास्तव, सीके सरदाना
२) भारत में जनसंपर्क- प्रदीप कुमार
३) इंट्रोडक्शन टू मास मीडिया- विजयकुमार आनंद
४) जनसंपर्क सिद्धांत और व्यवहार- डॉ. अर्जुन तिवारी, विमलेश तिवारी
५) राज्य सरकार और जनसंपर्क - कालीदत्त झा, रघुनाथप्रसाद तिवारी, डॉ. महेंद्र मधुप

10) **सिनेमा अध्ययन एवं लेखन**

- **सिनेमा का इतिहास**
- **फिल्म सिद्धांत: उपकरण, आत्मकथा इत्यादि**
- **फिल्म आंदोलन: इतालवी नवयथार्थवाद, समानांतर, जापानी नई लहर, एल.ए. विद्रोह आदि**
- **सेंसरशिप की भूमिका और सिनेमा की स्वतंत्रता का दायरा**
- **ओटीटी प्लेटफॉर्म का उदय**
- **वृत्तचित्र फिल्में**
- **पटकथा लेखन**
- **साहित्य लेखन**
- **कहानी लेखन**
- **ड्रामा**
- **कविता**
- **पुस्तक समीक्षा**
- **फिल्म समीक्षा**
  एवं
- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:

मनोरंजन एवं साहित्य की विधाओं का अध्ययन व लेखन

शिक्षण का परिणाम:

अ) सिनेमाई अभिव्यक्ति में रुचि एवं फिल्म पटकथा लेखन का ज्ञान

ब) साहित्यिक लेखन मानकों को आत्मसात करने का गुण

स) लेखन कौशल, स्क्रिप्टिंग और समीक्षा लेखन का ज्ञान

संदर्भग्रंथ

१) संपूर्ण पत्रकारिता- अर्जुन तिवारी

२) संचार क्रांति और हिंदी पत्रकारिता- डॉ. अशोक कुमार शर्मा

३) संप्रेषण और रेडियो शिल्प- विश्वनाथ पांडे

४) ब्रीफ हैंडबुक फॉर राइटर्स- प्रेंटिस हाल

५) सिनेमा जलसाघर- जयप्रकाश चौकसे

६) नाट्य दर्शन- संगीता गुंदेचा

७) फिल्मक्षेत्रे रंगक्षेत्रे- अमृतलाल नागर

८) भारतीय सिने सिद्धांत- अनुपम ओझा

- **Electives -** ऐच्छिक विषय

(निम्न तीन विषय में से किसी एक विषय का चयन करना होगा**)**

11) डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग **OR** कंप्यूटर **OR** स**)** ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन

अ) डिजिटल मीडिया व मार्केटिंग

- **डिजिटल मार्केटिंग का प्रसार**
- **एसईओ और वेब विश्लेषण**
- **वेबसाइट**
- **डिजिटल मार्केटिंग, संचार के उपकरण**
- **सामग्री रणनीतियां और एआई (कृत्रिम बुद्धिमत्ता) का प्रभाव**
- **ईमेल व्यापार, टेलीमार्केटिंग**
- **सोशल मीडिया शिष्टाचार व मार्केटिंग**

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
तकनीक के दौर में डिजिटल दुनिया से परिचय और उपयोग

शिक्षण का परिणाम:
अ) संचार कौशल को ऑनलाइन बढ़ावा देने का गुण
ब) सोशल मीडिया मार्केटिंग के विचार को बढ़ावा देने का ज्ञान
स) तकनीकी कौशल का निर्देशन सामर्थ्य प्राप्त करना

संदर्भग्रंथ

१) मीडिया की बदलती भाषा- डॉ. अजय कुमार सिंह
२) डिजिटल मीडिया और हिंदी- सोनाली नरगुंदे
३) डिजिटल माध्यम और हिन्दी में विज्ञान संचार- ओम विकास
४) बेसिक्स ऑफ कम्प्यूटर प्रोग्रामिंग एवं डिजिटल मार्केटिंग- कुमार गौरव सिन्हा
५) डिजिटल जर्नलिज्म- शिवाजी जाधव
६) आधुनिक विज्ञापन कला एवं व्यवहार- अर्जुन तिवारी

ब) कंप्यूटर

- वर्ड
- एक्सेल,
- पॉवर पॉइंट
- पेज मेकिंग
- क्वार्क एक्सप्रेस
- फोटोशॉप
- कोरलड्रॉ
- स्क्रिप्ट रायटर
- विभिन्न लिपियां
- गूगल में देवनागरी वर्ड
- एक्सेल

एवं

- समसामयिक विषय

शिक्षण का उद्देश्य:
बेसिक कंप्यूटर एप्लीकेशन का प्रशिक्षण

शिक्षण का परिणाम:
कंप्यूटर विधा का ज्ञान
समाचार पत्र-पत्रिका बनाने की विधा से अवगत होना
पत्रकारिता में तकनीक की उपयोगिता का ज्ञान

संदर्भग्रंथ
कम्प्यूटर शिक्षा- मनीष शर्मा
बेसिक ऑफ कंप्यूटर एंड इनफॉर्मेशन टेक्नोलॉजी- संदीप नागवंशी
कार्यालयी हिंदी और कम्प्यूटर
कम्प्यूटर फंडामेंटल- कल्पना गोयल

स) ब्लॉग लेखन और उन्नत संपादन

1) ब्लॉग लेखन

ब्लॉग लेखन के विभिन्न प्रकार और प्रति तैयार करना

- निजी ब्लॉग
- समूह ब्लॉग
- विषय आधारित ब्लॉग
- कई विषयों पर बना ब्लॉग
- सूक्ष्म विषय पर आधारित ब्लॉग
- कॉर्पोरेट ब्लॉग
- एफिलिएट ब्लॉग
- अपना बिज़नेस बढ़ाना
- व्यवसाय के लिए ब्लॉगिंग को चुनना
- अपनी वेबसाइट को रैंक करना
- ब्लॉगिंग से पैसे कामना
- अपने पसंदीदा विषय पर लिखने की स्वतंत्रता

शिक्षण का उद्देश्य:
ब्लॉग की बारीकियों को समझना और स्वतंत्र पत्रकारिता करना

शिक्षण का परिणाम:
अ) ब्लॉगिंग की समझ विकसित होना
ब) ब्लॉगिंग कौशल और अन्य प्रासंगिक तकनीकी कौशल को आत्मसात करने का गुण
स) ब्लॉग से जुड़े ज्ञान और जानकारी के मानकों को बढ़ाना

संदर्भग्रंथ:

5) ब्लॉगिंग सीखे हिंदी में- प्रेम शंकर
6) ब्लॉग बनाये और पैसा कमाएं- मनीष रावल
7) ब्लॉगर ट्यूटोरियल- अनंत कुमार
8) 7 दिनों में ब्लॉगिंग सीखें- मोहम्मद ओसामा

2) उन्नत संपादन

समाचार के विभिन्न प्रकार और प्रति तैयार करना

- **संपादकीय संरचना और दायित्व**
- **शैली पत्रक- स्टाइल शीट**
- **पेज बनाना, पेज लेआउट, संपादन के तत्व**
- **ख़बरों की प्राथमिकता और प्रस्तुतीकरण**
- **सूचना संकलन**
- **प्रिंटिंग**
- **समाचार पत्र प्रबंधन, प्रसार, पाठक संख्या**
- **फोटोग्राफी, फोटो जर्नलिज्म**
- **डीटीपी**

एवं

- **समसामयिक विषय**

शिक्षण का उद्देश्य:
संपादन की बारीकियों को समझना

शिक्षण का परिणाम:
अ) संपादकीय मूल्यों की समझ
ब) संपादन कौशल और अन्य प्रासंगिक तकनीकी कौशल को आत्मसात करने का गुण
स) संपादन ज्ञान और जानकारी के मानकों को बढ़ाना

संदर्भग्रंथ:

१) संपादन कला- प्रेमनाथ चतुर्वेदी

२) एडिटिंग एंड डिजाइन- इवान्स हेरॉल्ड

३) संपूर्ण पत्रकारिता- अर्जुन तिवारी

४) आधुनिक विज्ञापन कला एवं व्यवहार- अर्जुन तिवारी

12) **Practical Or Internship व्यावहारिक अनुभव या इंटर्नशिप**

- इंटर्नशिप के दौरान व्यावहारिक ज्ञान प्राप्त करना
- मीडिया के नए कौशल सीखना
- इंटर्नशिप के बाद प्रमाणपत्र प्राप्त करना
- इंटर्नशिप की मदद से रोजगार के लिए पूरी तरह से तैयार होना
- इंटर्नशिप से आत्मविश्वास का बढ़ना

शिक्षण का उद्देश्य:

इंटर्नशिप के दौरान व्यावहारिक रोजगारपरक ज्ञान प्राप्त करना

शिक्षण का परिणाम:

अ) इंटर्नशिप के महत्व की समझ का विकास

ब) सलाह और समग्र मार्गदर्शन में निपुणता

स) मीडिया जगत से जुड़े नए कौशल सीखना और समग्र कौशल विकसित होना

संदर्भग्रंथ:

व्यावहारिक अनुभव या पत्रकारिता इंटर्नशिप के लिए पत्रकारिता से जुड़ी अधिक से अधिक पुस्तकें और अधिकतम समाचार पत्रों का अध्ययन करना होगा। अन्य विषयों के लिए सुझाए गए संदर्भ ग्रंथों का अध्ययन लाभकारी होगा।

Learning Outcome Component	Learning Outcome (Learner will be able to)
Media System and Information	Discover the dynamics and variables that shape the consciousness of the media industry, too
Critical thinking, and analysis	Imbibe to the principles of rationalism and master the art of deconstructing

Exposure to the field work	Adhering to the maxims of practical assignments
Social onus and ethics	Value the credibility of morals and follow up the responsibilities
Effective communication	Garner better grammatical skills and effectualize communication skills
Leadership and teamwork	Demonstrate working in group and coordinate with the team (colleagues, and inst.)

Parameters	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9
LO1: Discourse appropriates of media systems and mass communication	3	3	1	2	1	2	2	1	3
LO2: Produce reports/assignments	3	1	-	2	1	1	1	3	2
LO3: Create and explain the rationale of work done	1	1	1	2	-	-	-	-	1
LO4: Differentiate between theories and perspectives	3	1	1	1	3	1	-	1	1
LO5: Demonstrate practices, and evaluate upon self-reflection	1	1	-	2	1	2	3	1	1

Note:
1: slight (low)
2: moderate (medium)
3: Substantial (high)
4. “-“ no correlation

PASSING PERFORMANCE GRADING :
The Performance Grading of the learner shall be on ten point scale be adopted uniformly.

Letter Grades and Grade Point

Semester GPA/ Program CGPA Semester / Program	% of Marks	Alpha-Sign/Letter Grade Result	Grading Point
9.00 – 10.00	90.0 - 100	O (Outstanding)	10
8.00 - < 9.00	80.0 < 90.0	A+ (Excellent)	9
7.00 - < 8.00	70.0 < 80.0	A (Very Good)	8
6.00 - < 7.00	60.0 < 70.0	B+ (Good)	7
5.50 - < 6.00	55.0 < 60.0	B (Average)	6
5.00 - < 5.50	50.0 < 55.0	C (Pass)	5
Below 5.00	Below 50	F (Fail)	0
AB (Absent)		Absent	

NOTE : VC : Vocational Courses, SEC : Skill Enhancement Courses, AEC : Ability Enhancement Courses, VEC : Value Education Courses, VSC : Vocational Skill Course, IKS : Indian Knowledge System, OJT: On The Job Training, FP: Field Projects.

The performance grading shall be based on the aggregate performance of Internal Assessment and SemesterEnd Examination.

The Semester Grade Point Average (SGPA) will be calculated in the following manner: SGPA = ∑CG / ∑C fora semester, where C is Credit Point and G is Grade Point for the Course/ Subject.

The Cumulative Grade Point Average (CGPA) will be calculated in the following manner: CGPA = ∑CG / ∑Cfor all semesters taken together.

PASSING STANDARD:

Passing 50% in each subject /Course separate Progressive Evaluation (PE)/Internal Evaluation and Semester-End/Final Evaluation (FE) examination.

A. Carry forward of marks in case of learner who fails in the Internal Assessments and/ or Semester-end examination in one or more subjects (whichever component the learner has failed although passing is ontotal marks).
B. A learner who PASSES in the Internal Examination but FAILS in the Semester-end Examination of the Course shall reappear for the Semester-End Examination of that Course. However, his/her marks of internal examinations shall be carried over and he/she shall be entitled for grade obtained by him/her on passing.
C. A learner who PASSES in the Semester-end Examination but FAILS in the Internal Assessment of the course shall reappear for the Internal Examination of that Course. However, his/her marks of Semester- End Examination shall be carried over and he/she shall be entitled for grade obtained by him/her on passing

ALLOWED TO KEEP TERMS (ATKT)

A. A learner shall be allowed to keep term for Semester II irrespective of the number of heads/courses offailure in the Semester I.

B. A learner shall be allowed to keep term for Semester III wherever applicable if he/she passes each ofSemester I and Semester II.

OR

C. A learner shall be allowed to keep term for Semester III wherever applicable irrespective of the numberof heads/courses of failure in the Semester I & Semester II.

D. A learner shall be allowed to keep term for Semester IV wherever applicable if he/she passes each ofSemester I, Semester II and Semester III.

OR

E. A learner shall be allowed to keep term for Semester IV wherever applicable irrespective of number ofheads/courses of failure in the Semester I, Semester II, and Semester III

****

University of Mumbai's
Garware Institute of Career Education and Development
Board of Studies – Committee members
PG Diploma in Mass Media & Journalism (Hindi)
Date- 3rd July, 2023 & Time- 2.00 pm

Attendance Sheet

Sr. No.	Name of the Member	Signature
1	Dr. Keyurkumar M. Nayak, Director, UM-GICED	
2	Smt. Shilpa Borkar, Placement Officer, UM-GICED	
3	Mr. Syed Salman Course Coordinator	
4	Geeta Sharma Asst. Executive Editor Meri Saheli Magazine	AB
5	Santosh Sawant Sub Editor/Artist Dopahar Ka Samana	
6	Dharmendra Pandey Sub Editor Vivek Hindi Magazine	
7	Vandana Singh Lecturer/Executive Editor Citizen Alert News	
8	Salamat Mansoori Editor Samay Rashtriya News	
9	Rahul Pandey Reporter News 24	
10	Surendra Singh Alumni-GICED/ Freelance Journalist	
11	Sangeeta Pandey Asst. Teacher (Alumni-GICED)	

Dr. Keyurkumar M. Nayak,
Director,
UM-GICED

Prof.(Dr.) Anil Kumar Singh
Dean,
Faculty of Interdisciplinary Studies

Appendix B

Justification for (P.G Diploma in Mass Media & Journalism- Hindi)

1.	Necessity for starting the course	The University of Mumbai's Garware Institute of Career Education & Development plans to introduce a one year part time P.G Diploma in Mass Media & Journalism-Hindi.The explosion and immediacy in Information both in online and traditional sources has made journalism an exciting and competitive field today. Writing skills in the current multimedia environment requires weaving in of basic principles in reporting, writing and editing with current information, facts and figures. In this scenario data visualization and numerics also play an important role.
2.	Whether the UGC has recommended the course:	Yes, UGC has recommended the course as per gazette no. DL(N)-04/0007/2003-05 dated 11th July 2014. UGC encourages the incorporation of skill oriented and value-added courses to develop skilled manpower.
3.	Whether all the courses have commenced from the academic year 2023-2024	Yes, it would be commencing from the Academic year 2023-24 as per NEP 2020. However, the course was launched in the year 1998.
4.	The courses started by the University are self-financed, whether adequate number of eligible permanent faculties are available?	Yes, this course is self-financed. The expert visiting faculty from industries come to teach this course.
5.	To give details regarding the duration of the Course and is it possible to compress the course?	The duration of the course is One year (Two Semester). It cannot be further compressed.
6.	The intake capacity of each course and no. of admissions given in the current academic year:	The intake capacity of this course is 30 students. The admission procedure is still ongoing.
7.	Opportunities of Employability/ Employment available after undertaking these courses:	Students from the course can join as: - Editor, Newscaster, Program Director, Public Relations Specialist, Creative writer in Newspapers and magazines, Publication Houses, Research Centres, Newsletter. Content writers for Corporates, NGOs, Content Developer, Communications Writer in Corporate Communications departments, Industry Specific Journals.

Dr. Keyurkumar M. Nayak,
Director,
UM-GICED

Prof.(Dr.) Anil Kumar Singh
Dean,
Faculty of Interdisciplinary Studies