

[Time:2.30 Hrs]

[Marks:75]

Please check whether you have got the right question paper.

- N.B:
1. All 5 questions are compulsory.
 2. All questions carry equal marks .
 3. Figures to the right indicate full marks.

- Q.1 Attempt **any one** question. 15
- A. What is communicative competence? Write expectancy and attribution theory of communicative competence
 - B. What is Social skills training. State various application of social skills training
- Q.2 Attempt **any one** question. 15
- A. What is non-verbal communication ? Explain factors moderating non-verbal skills
 - B. Discuss the elements of paralanguage along with a note on metamessages.
- Q.3 Attempt **any one** question. 15
- A. Discuss impression management goals and individual differences in impression management.
 - B. State styles of assertiveness training . write a note on responding to criticism
- Q.4 Attempt **any one** question. 15
- A. Describe emotional support. Explain types and importance of emotional support.
 - B. Discuss benefits and challenges in applying humour at workplace. Write techniques for crafting and delivering humorous content.
- Q.5 Write short notes (**Attempt any 3** out of 4) 15
- A. Social skills training for dating anxiety
 - B. Effective listening
 - C. Self- presentation
 - D. Effective communication in friendship
-

[वेळ: २.३० तास]

[गुण:७५]

कृपया तुम्हाला योग्य प्रश्नपत्रिका मिळाली आहे का, ते तपासा.

सूचना: १. सर्व पाचही प्रश्न अनिवार्य आहेत.

२.सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत .

३. उजवीकडील अंक प्रश्नाचे पूर्ण गुण दर्शवितात.

४ आवश्यकता असल्यास मूळ इंग्रजी प्रश्नपत्रिका पहावी.

- प्र.१ कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १५
- अ. संप्रेषण क्षमता म्हणजे काय? संप्रेषण सक्षमतेची अपेक्षा आणि विशेषसंबंध सिद्धांत लिहा
- ब. सामाजिक कौशल्य प्रशिक्षण म्हणजे काय. सामाजिक कौशल्य प्रशिक्षणाचे विविध उपयोजन सांगा
- प्र.२ कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १५
- अ. गैर-मौखिक संप्रेषण म्हणजे काय? गैर-मौखिक कौशल्य नियंत्रित करणारे घटक स्पष्ट करा
- ब. मेटामेसेजेसवरील टिप्पणीसह परभाषेच्या घटकांची चर्चा करा.
- प्र.३ कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १५
- अ. छाप व्यवस्थापनची उद्दिष्टे आणि छाप व्यवस्थापनमधील वैयक्तिक फरकांवर चर्चा करा.
- ब. ठामपणा प्रशिक्षणाच्या शैली सांगा. टीकेला उत्तर देण्याबाबत एक टीप लिहा
- प्र.४ कोणताही एक प्रश्न सोडवा. १५
- अ. भावनिक आधाराचे वर्णन करा. भावनिक आधाराचे प्रकार आणि महत्त्व समजावून सांगा.
- ब. कार्य ठिकाणी विनोदबुद्धी वापरण्याचे फायदे आणि आव्हाने यावर चर्चा करा. विनोदीबुद्धी सामग्री तयार करण्यासाठी आणि वितरीत करण्यासाठी तंत्राबद्दल लिहा.
- प्र.५ थोडक्यात टीपा लिहा (कोणत्याही तीन) १५
- अ. डेटिंगबद्दलच्या चिंतेसाठी सामाजिक कौशल्य प्रशिक्षण
- ब. प्रभावी श्रवण
- क. स्वतःचे सादरीकरण
- ड. मैत्रीत प्रभावी संवाद