मुंबई विद्यापीठ

परिपत्रक

क्र.मा.सं.वि.क/आयसीसी/२०२२-२३/२५

संदर्भ- क्र. मासविक/आयसीडी/२०२१-२२/७ , दिनांक २२ जून, २०२१

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/ विभाग प्रमुख, सर. ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र, संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसरांचे संचालक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भिय परिपत्रकाव्दारे स्थायी कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थिती अहवालासोबत त्यांच्या अनुपस्थितीच्या कालावधीचे रजेचे अर्ज पुढील महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत मानव संसाधन विकास कक्ष-३, फोर्ट, मुंबई -४०० ०३२ या विभागात सादर करण्याबाबत अवगत करण्यात आले होते.

तरी या परिपत्रकाव्दारे विद्यापीठातील सर्व विभागप्रमुख यांना कळविण्यात येते की, अद्यापही काही विभागातील कर्मचाऱ्यांचे अनुपस्थितीच्या कालावधीचे रजेचे अर्ज महिन्याच्या पाच तारखेच्या आत कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थिती अहवालासोबत मानव संसाधन विकास कक्ष या विभागास प्राप्त होत नसल्याचे निर्देशनास आले आहे. तरी सर्व विभागप्रमुखांना सूचित करण्यात येते की, आपल्या अधिनस्त असलेल्या स्थायी कर्मचाऱ्यांच्या उपस्थिती अहवालासोबत कर्मचाऱ्यांच्या अनुपस्थितीच्या कालावधीचे रजेचे अर्ज पुढील महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत मानव संसाधन विकास कक्ष, फोर्ट, मुंबई -४०० ०३२ या विभागास सादर करण्यात यावेत. ज्या कर्मचाऱ्यांच्या अनुपस्थिती कालावधीचे रजेचे अर्ज महिन्याच्या पाच तारखेपर्यंत मानव संसाधन विकास कक्ष, फोर्ट, मुंबई -४०० ०३२ या विभागास सादर करण्यात येणार नाही त्यांची रजा विनावेतनी करण्यात येईल व त्याची जबाबदारी विभागप्रमुख व संबंधित कर्मचाऱ्यांची राहील.

सदर बाब सर्व संबंधित कार्यालय प्रमुख यांनी आपल्या अधिनस्त अधिकारी /कर्मचाऱ्यांना निदर्शनास आणून द्यावी.

२५, जानेवारी, २०२३
मुंबई - ४०००३२

प्रभारी कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

प्रति,
विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,
संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर,
संचालक, ठाणे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय.
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर , विद्यानगरी परिसर, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी.
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
८. उद्यान अधिक्षक/अधिक्षक (तांत्रिक) , विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु(३) कुलसचिव (४) वित्त व लेखा अधिकारी (५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित -

१. सचिव, उ.मा.सा.
२. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स व वेल्फेअर असोसिएशन (मुनोवा)
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
४. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.
५. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना.

प्रभारी कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ