

मुंबई विद्यापीठ



No.HRDC/ICC/2022-23/L

विषय- बायोमॅट्रिक (Biometric) प्रणालीचा वापर सुरू करण्याबाबत.

संदर्भ- १. परिपत्रक क्र.मासविक/आयसीडी/२०२२-२३/०५. दिनांक २० मे, २०२२

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/ विभाग प्रमुख, सर. ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र, संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसरांचे संचालक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भिय परिपत्रकान्वये दिनांक ०१ जून, २०२२ पासून बायोमॅट्रिक उपस्थिती प्रणालीचा वापर (चेहरा वाचक दृष्टी परिक्षा/ अंगठा) करणे अनिवार्य केले होते तसेच बायोमॅट्रिक प्रणालीव्वारे नोंदविण्यात आलेली कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल ०१, जून २०२२ पासून वेतनाशी संलग्न करण्यात येणार आहे असे कळविण्यात आले होते.

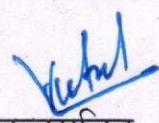
या परिपत्रकाव्वारे विद्यापीठातील सर्व स्थायी/अस्थायी अधिकारी/कर्मचारी यांना कळविण्यात येते की, काही विभागातील बायोमॅट्रिक मशिनची नासधूस केल्याचे प्रशासनाच्या निर्देशनास आले आहे. तरी विद्यापीठातील सर्व स्थायी/अस्थायी अधिकारी/कर्मचारी यांना सदर बाबतीत सक्त ताकीद देण्यात येते की भविष्यात अशा प्रकारचे वर्तन आढळून आल्यास संबंधितांवर दंडात्मक कारवाई करण्यात येईल. तसेच स्थायी/अस्थायी अधिकारी/कर्मचारी यांच्या बायोमॅट्रिक उपस्थिती प्रणाली (चेहरा वाचक दृष्टी परिक्षा/ अंगठा) होण्यास अडथळे येतात अथवा ज्या कर्मचाऱ्यांना कामासाठी बाहेर जावे लागते त्या कर्मचाऱ्यांनी सोबत जोडलेला फॉर्म भरून त्यांच्या विभाग प्रमुखांमार्फत विभागप्रमुख, विद्यापीठ संगणक कक्ष, विद्यानगरी यांच्याकडे सादर करावा.

...२...

सदर बाब सर्व संबंधित कार्यालय प्रमुख यांनी आपल्या अधिनस्त कर्मचा-यांच्या निर्दर्शनास आणून द्यावी.

मुंबई - ४०००३२.

१२ जून, २०२२


कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

प्रति,
विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,
संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर,
संचालक, ठाणे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे
कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय.
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर, विद्यानगरी परिसर, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी.
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
८. उद्यान अधिकारी/अधिकारी (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु (३) कुलसचिव (४) वित्त व लेखा अधिकारी (५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित -

१. सचिव, उ.मा.सा.
२. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स व वेल्फेअर असोसिएशन (मुनोवा)
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
४. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.
५. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना.

Vishal
कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

मुंबई विद्यापीठ

संगणकीय नोंदणी प्रणाली (Bio-Metric System)

कर्मचारी संकेतांक के.

सेवापुस्तक के.

१. कर्मचा—यांचे नाव _____
२. पदनाम _____ दिशाग _____
३. संगणकीय उपस्थिती न नोंदविलेला दिनांक _____ पासून _____ पर्यंत _____
४. संगणकीय उपस्थिती न नोंदविण्याचे कारण/अडथळे _____

५. कार्यालयीन कामकाजासाठी संगणकीय उपस्थिती न नोंदविलेल्या कामाचे स्वरूप _____

दिनांक _____

कर्मचा—याची सहा

संबंधित विभागाचा अभिग्राय

श्री/श्रीमती/कुमारी _____ याचे संगणकीय उपस्थिती न
नोंदविण्याचे कारण/अडथळे मंजूर करण्यात यावे/करू नये.

विभाग प्रमुखाची सहा