

मुंबई विद्यापीठ



परिपत्रक

No.HRDC/ICC/2022-23/5

विषय- बायोमॅट्रिक (Biometric) प्रणालीचा वापर सुरू करण्याबाबत.

- संदर्भ- १. परिपत्रक क्र.मासविक/आयसीडी/२०२१-२२/६, दिनांक १८ जून, २०२१
 २. परिपत्रक क्र. HRDC/ICC/2021-22/20 dated 29th November, 2021
 ३. परिपत्रक क्र.मासविक/आयसीडी/२०२२-२३/२१. दिनांक ०४ एप्रिल, २०२२

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/ विभाग प्रमुख, सर. ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र, संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसरांचे संचालक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, उपरोक्त संदर्भिय परिपत्रकान्वये चेहरा वाचक दृष्टी परीक्षा (Face Reading Scanning) प्रणालीद्वारे विद्यापीठातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांना चेहरा वाचक दृष्टी परीक्षा (Face Reading Scanning) द्वारे कार्यालयात येताना व कार्यालय सोडताना त्यांची उपस्थिती बायोमॅट्रिक प्रणालीवर नोंदविणे अनिवार्य करण्यात आली होती.


या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठातील सर्व स्थायी अधिकारी/कर्मचारी तसेच सर्व अस्थायी कर्मचा-यांना कळविण्यात येते की, दिनांक ०१ जून, २०२२ पासून बायोमॅट्रिक उपस्थिती प्रणालीचा वापर (चेहरा वाचक दृष्टी परीक्षा/ अंगठा) करणे अनिवार्य केले आहे. बायोमॅट्रिक प्रणालीद्वारे नोंदविण्यात आलेली कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल ०१, जून २०२२ पासून वेतनाशी संलग्न करण्यात येणार आहे. तरी आपण बायोमॅट्रिक उपस्थितीबाबत योग्य ती दक्षता घ्यावी.

...२...

सदर बाब सर्व संबंधित कार्यालय प्रमुख यांनी आपल्या अधिनस्त कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

मुंबई - ४०००३२.

२० मे, २०२२


सुधीर शरदचंद्र पुराणिक
(कुलसचिव)

प्रति,

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,
संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर,
संचालक, ठाणे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे कक्षांचे प्रमुख


(अ) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय.
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर, विद्यानगरी परिसर, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी.
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
८. उद्यान अधिक्षक/अधिक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु (३) कुलसचिव (४) प्रभारी वित्त व लेखा

अधिकारी (५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित -

१. सचिव, उ.मा.सा.
२. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स व वेल्फेअर असोसिएशन (मुनोवा)
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
४. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.


सुधीर शरदचंद्र पुराणिक
(कुलसचिव)