



University of Mumbai
DEPARTMENT OF LAW

NOTICE
LL.M. STUDENTS

ONLINE – EXAMINATION FORM 2020-2021

परीपत्रक क्र. – परीक्षा/परीक्षा अर्ज /निकाल कक्ष/३४१/२०२१

As per above circular LL.M. Sem – I (Repeater) students are required to fill up **Online Examination Form & Fees** for the First Half 2021. The Details are available on the University of Mumbai Website (mum.digitaluniversity.ac) & (muexam.mu.ac.in/examforms/). Circular from The Director, Board of Examination and Evaluation, Examination House, University of Mumbai, Vidyanagari, Kalina Campus, Santacruz, Mumbai, is enclosed.

Students must follow following instructions :

- (i) Fill Online Examination Form & Pay Examination fees on website**
- (ii) Take print of Examination Form challan.**
- (iii) Bring all marksheets of LL.M Sem I (Fail Marksheets–Self Attested) alongwith exam form challan & its acknowledgement and submit it to the Department of Law, University of Mumbai.**

TIME - 11:30AM TO 05:00PM (1.00 P.M. TO 1.30 P.M. LUNCH TIME)

1st January, 2021

Sd/-
Dr. Swati D. Rautela
Head, Department of Law

University of Mumbai



परीक्षा विभाग/निकाल कक्ष
महात्मा फुले भवन,
विद्यानगरी, कलिका,
सांताक्रुझ (पूर्व),
मुंबई - ४०००९८.

क्र.परीक्षा/परीक्षा अर्ज/निकाल कक्ष/3/11/२०२१, दि. ३१ डिसेंबर, २०२१

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्रांचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव यांना या परिपत्रकाद्वारे सूचित करण्यात येते की, महाराष्ट्र सार्वजनिक विद्यापीठ अधिनियम-२०१६ च्या तरतुदीनुसार विद्यापीठाने परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता परीक्षांच्या पध्दतीमध्ये काही अमुलाग्र बदल करण्याचे ठरविले आहे. परीक्षांचे निकाल वेळेवर जाहिर होण्याकरीता विद्यापीठाच्या या धोरणास सकारात्मक प्रतिसाद देणे अपेक्षित असून विद्यापीठाने बदललेल्या प्रक्रियेची विद्यार्थी व महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

उपरोक्त धोरणानुसार शैक्षणिक वर्षे २०२०-२१ मधील उन्हाळी-२०२१ (प्रथम सत्र) मध्ये होणाऱ्या परीक्षांचे L.L.M Sem-I (Repeater) ला जे विद्यार्थी ज्या पोर्टलवर रजिस्टर म्हणजेच (mum.digitaluniversity.ac) व muexam.mu.ac.in/examforms/ असतील त्याच पोर्टलवर खालील नमुद केलेल्या मुदतीत परीक्षा प्रवेश अर्ज भरण्यात यावे. तसेच ज्या विद्यार्थ्यांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज सदर दोन्ही पोर्टलवर नसतील त्यांनी (Manually) पध्दतीने खालील नमुद केलेल्या मुदतीत परीक्षा प्रवेश अर्ज भरण्यात यावे.

सदर नमुद केलेल्या अभ्यासक्रमांचे परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या तारखांचा तपशील खालील प्रमाणे आहे :-

| अ. क्र. | परीक्षा शुल्क | महाविद्यालयाकडे विद्यार्थ्यांनी Offline परीक्षा प्रवेश अर्ज भरण्याची व Inward करण्याची तारीख | महाविद्यालयाने विद्यापीठाकडे परीक्षा प्रवेश अर्ज व परीक्षा शुल्क भरण्याची अंतिम तारीख |
|---------|---------------|--|---|
| १. | नियमित शुल्क | ०१/०१/२०२२ ते १५/०१/२०२२ | १७/०१/२०२२ (दुपारी ५.०० वाजेपर्यंत) |

परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याच्या शेवटच्या दिवशी (१५/०१/२०२२ रोजी) सायंकाळी ५.०० वाजता Inward Link आपोआप बंद होणार असल्यामुळे परीक्षा प्रवेश अर्ज Inward करता येणार नाहीत व परीक्षा प्रवेश अर्ज स्विकारण्याची मुदत कोणत्याही परिस्थितीत पुन्हा वाढवून दिली जाणार नाहीत या बाबीची नोंद घेण्यात यावी.

तरी वर नमुद केलेल्या तारखांच्या तपशीलाप्रमाणे आपल्या महाविद्यालयातील विद्यार्थ्यांचे विद्याशाखा/अभ्यासक्रम/सत्र निहाय परीक्षा प्रवेश अर्ज परीक्षा शुल्क वित्त व लेखा विभागात भरून परीक्षा विभागात वरील तारखांप्रमाणे हस्तेपोच जमा करण्यात यावेत. पोस्टाने अथवा कुरीअरने पाठविल्यास स्विकारले जाणार नाही.

विद्यार्थ्यांचे परीक्षा अर्ज जमा करण्यापूर्वी महाविद्यालयांनी संबंधीत विद्यार्थ्यांचे छायाचित्र, स्वाक्षरी, नाव (मराठी व इंग्रजी या दोन्ही लिपीत), माध्यम, परीक्षा केंद्र, विषय व दिव्यांग (Person with disability) इ. बाबी बरोबर आहेत, याची खात्री करून घ्यावी. सदर माहिती गुणपत्रिका व पदवी प्रमाणपत्र यासाठी वापण्यात येणार आहे. परीक्षा अर्ज जमा झाल्यावर वरील कोणतीही दुरुस्ती करता येणार नाही, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

परीक्षा अर्ज स्विकारण्याच्या अंतिम तारखेनंतर कोणत्याही परिस्थितीत परीक्षा अर्ज स्विकारण्याची मुदत वाढवून दिली जाणार नाही याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी. तसेच यासंदर्भात प्रशासनातील वरीष्ठांकडे विनंती करून त्यांचा अमूल्य वेळ वाया घालवू नये ही विनंती.

तरी या परिपत्रकामध्ये नमुद असलेल्या सर्व बाबींचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

(डॉ. विनोद पाटील)

संचालक,

परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

स्थळ : मुंबई.

दि. : ३१/१२/२०२१.

:२:

प्रति,


विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी, ठाणे व कल्याण उपकेंद्राचे समन्वयक व सहायक कुलसचिव

अ. प्रत माहितीस्तव व योग्य कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ४०० ०९८.
२. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०९८.
३. उपकुलसचिव(नावनोंदणी विभाग), डॉ. आंबेडकर भवन, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई-०९८.
४. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल, वित्त व लेखा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई-०९८.
५. सर्व वरिष्ठ यंत्रणा नियोजक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, परीक्षा विभाग, मुंबई- ४०० ०९८.
६. सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०९८.
७. सर्व यंत्रणा परीचालन अधिकारी, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग, मुंबई- ४०० ०९८.
८. समन्वयक, M.K.C.L. परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०९८.

ब. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. मा. संचालक, विद्यार्थी कल्याण विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०३२.
२. उपकुलसचिव(जनसंपर्क), परीक्षा विभाग, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०९८.
३. कुलगुरू यांचे कार्यकारी सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई- ४०० ०३२.
४. प्र. कुलगुरू/कुलसचिव/वित्त व लेखा अधिकारी/संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ यांचे स्विय सहायक


(डॉ. विनोद पाटील)
संचालक,
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ