

मुंबई विद्यापीठ



मानव संसाधन विकास कक्ष

क्र.इएसटी/आयसीडी/२०२०-२१/८३९

मुंबई ४०० ०३२,

०९ ऑगस्ट, २०२१.

विद्यापीठांतील सर्व विभागांचे संचालक, विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहाय्यक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागाचे / कक्षाचे प्रमुख यांना याद्वारे कळविण्यात येते की, विद्यापीठातील स्थायी अधिकारी / कर्मचा-यांना कुलसचिवांच्या सहीने नविन ओळखपत्रे देण्यात येणार आहेत. त्यासाठी विद्यापीठातील स्थायी अधिकारी / कर्मचा-यांची माहिती परिपत्रकासोबत जोडलेल्या प्रपत्रामध्ये भरून पाठविणे आवश्यक आहे. तरी सदरची माहिती सोबतच्या प्रपत्रामध्ये भरून विभाग प्रमुखांच्या सही शिक्क्यासह मानव संसाधन विकास कक्ष येथे दिनांक ११ ऑगस्ट, २०२१ रोजी सायंकाळी ४.०० वाजेपर्यंत dr.estab@fort.mu.ac.in या ई-मेलआयडीवर स्कॅन करून अथवा मानव संसाधन विकास कक्ष, रूम नं २११, फोर्ट परीसर येथे पाठविण्यात यावी.

मुंबई ४०० ०३२.

दिनांक ९ ऑगस्ट, २०२१

प्रभारी कुलसचिव

प्रति,

विद्यापीठांतील सर्व विभागांचे संचालक, विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहाय्यक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागाचे / कक्षाचे प्रमुख.

UNIVERSITY OF MUMBAI

Performa should be filled in capital letter in English Language only.

माहिती सुवाच्य अक्षरामध्ये इंग्रजी भाषेमधूनच भरावी.

Name of Employee	Father's / Husband's name	Surname	PHOTO
Date of Birth & Age	Sex	Marital Status Married/ Unmarried	
Permanent Address with Phone No. _____		Communication Address with Mobile No. _____	
Blood Group	Religion	Caste	
DEPENDANTS (अवलंबित)			
Sr. No.	Name (नाव)	Relationship (नाते)	Date of Birth & Age (जन्म दिनांक व वय)
1			
2			
3			
4			
5			
OTHER DETAILS			
Designation at the time of first Appointment (प्रथम नियुक्तीचे पद)	Date of first appointment (प्रथम नियुक्तीचा दिनांक)	Present Designation & Department (सद्याचे पद व विभाग)	Date of Joining on Present Post (सद्याच्या नियुक्तीचा दिनांक)
Employee Code (कर्मचारी संकेतांक)	Service Book No. (सेवापुस्तक क्रमांक)	P.F. No. (भविष्यनिर्वाह निधी क्रमांक)	Credit Society Membership No. (कर्मचारी पतपेढी सभासद क्रमांक)

I hereby declare that the above information is correct

Signature of Head of the Department

Signature of Employee