



क्र. विप्रबैस/आयसीएम/१

दिनांक — २३ मार्च, २०२१

परिपत्रक

विद्यापीठ विभागांचे/संस्थाचे संचालक/ विभाग प्रमुख, वित्त व लेखा अधिकारी, (सर्व उपकुलसचिव,) संचालक—विद्यार्थी विकास विभाग, प्राध्यापक—संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था, संचालक, बहिःशाल शिक्षण मंडळ, संचालक, आजिवन अध्ययन आणि विस्तार, निमंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व उपकुलसचिव, सर्व सहाय्यक कुलसचिव, सुरक्षा अधिकारी, सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी (फोर्ट/विद्यानगरी परिसर) आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील विविध विभागांचे व कक्षांचे प्रमुख यांना अधिष्ठाता मंडळ व विद्यापरिषदेपुढे सादर करावयाच्या बाबीबाबत खालीलप्रमाणे सूचित करण्यात येते:

विविध विभागातून अधिष्ठाता मंडळ व विद्यापरिषदेपुढे सादर करावयाच्या बाबी सादर केल्या जातात. विद्याविषयक प्राधिकरणे, बैठका व सेवा (AAMS) ह्या विभागात अभ्यासमंडळ, अधिष्ठाता मंडळ व विद्यापरिषद BOS, BOD, AC इ. सभा आयोजित करून त्यांचे इतिवृत्त तयार करण्याचे कार्यालयीन कामकाज केले जाते. सदर सभांची विषयपत्रिका (Agenda) तयार करताना अंतर्भूत होणाऱ्या बाबींस (items) यांना कार्यालयीन सुविधेकरिता खालीलप्रमाणे निश्चित क्रमांक देण्यात येत आहे याची नोंद घेण्यात यावी.

Item No. for Board of Deans and Academic Council

Item No.	Section/Faculty
1	Confirmation of earlier AC & BOD meeting minutes
2	Affiliation Section
3	Thesis Section



Item No.	Section/Faculty
4	Examination Section
R- 5.1, 5.2, 5.3.....	Faculty of Humanities
In front of Item No. R- Revised, N- New, BV/MV - B.Voc./M.Voc.	
6.1, 6.2, 6.3.....	Faculty of Science and Technology
In front of Item No. R- Revised, N- New, BV/MV - B.Voc./M.Voc.	
Item No.	Section/Faculty
7.1, 7.2, 7.3.....	Faculty of Commerce and Management
In front of Item No. R- Revised, N- New, BV/MV - B.Voc./M.Voc.	
8.1, 8.2, 8.3.....	Faculty of Inter-disciplinary Studies
In front of Item No. R- Revised, N- New, BV/MV - B.Voc./M.Voc.	
9	Other departments

तसेच सादर करावयाच्या बाबी मा. कुलगुरू, प्र-कुलगुरू, व कुलसचिव, यांच्या मंजूरीनंतर सॉफ्ट कॉपी Word व PDF या दोन्ही स्वरूपात व स्कॅन केलेले सोबतचे सर्व कागदपत्रे विद्याविषयक प्राधिकरणे, बैठका व सेवा (AAMS) विभागाच्या supdt.ac@fort.mu.ac.in या ई-मेल आयडीवर पाठवावे तसेच विभागास मूळ प्रत व बारा प्रत्यक्ष संच द्यावेत.


विद्यापरिषदेपुढे बाबी सादर करताना मराठीसाठी फॉन्ट कृती देव ०५५ व अक्षर १५ साईज वापरावे व इंग्रजीसाठी Font Arial व अक्षर १२ साईज व रेषामधील अंतर १.५ द्यावे.



सदर बैठकांचे काम सुरळीत होण्याकरिता खालील ई-मेल आयडी तयार करण्यात आले आहेत त्याची नोंद घ्यावी.

1. dr.aams@fort.mu.ac.in
2. ar.bod.ac@fort.mu.ac.in
3. hc.bos.ac.humanities@fort.mu.ac.in
4. hc.bos.ac.interdis@fort.mu.ac.in
5. hc.bos.ac.scitech@fort.mu.ac.in
6. hc.bos.ac.comm.mgmt@fort.mu.ac.in

मुंबई - ४०००३२
मार्च, २०२१


(डॉ. बळीराम गायकवाड)
कुलसचिव (प्रभारी)
मुंबई विद्यापीठ

प्रत माहिती व कार्यवाहीसाठी रवाना:-

(१) विद्यापीठ विभागांचे/संस्थांचे संचालक/ विभाग प्रमुख, वित्त व लेखा अधिकारी, (सर्व उपकुलसचिव,) संचालक-विद्यार्थी विकास विभाग, प्राध्यापक-संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था, संचालक, बहिःशाल शिक्षण मंडळ, संचालक, आजिवन अध्ययन आणि विस्तार, निमंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, (सर्व उपकुलसचिव, सर्व सहाय्यक कुलसचिव, सुरक्षा अधिकारी, सहाय्यक सुरक्षा अधिकारी (फोर्ट/विद्यानगरी परिसर) आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील विविध विभागांचे व कक्षांचे प्रमुख.

(२) स्वीय सहायक:- मा. कुलगुरू, प्र-कुलगुरू, कुलसचिव, वित्त व लेखा अधिकारी व संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था, जमनालाल बजाज व्यवस्थापन संस्था, गरवारे व्यवसाय शिक्षण व विकास संस्था, अल्केश दिनेश मोदी वित्तीय व व्यवस्थापन अभ्यासक्रम संस्था.