

मुंबई विद्यापीठ
क.मु.बी/ ०४/२०२०


परिपत्रक :-

मुंबई विद्यापीठाच्या विभागाचे संचालक/ विभाग प्रमुख, संलग्नित सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य व मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक यांना कळविण्यात येते की, मुंबई विद्यापीठाच्या भवतीभुई विभागाद्वारे केलेलेली New/Revised & P.G.Course बाबतची परिपत्रके निर्गमित केली जातात.

पुर्वी त्यांच्या hard copy मुंबई विद्यापीठाच्या अंतर्गत कार्यालय विभागांना जरी त केली जात असत. आता academic year 2011 पासून New/Revised & P.G.Course बाबतची निर्गमित केलेली परिपत्रके मुंबई विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर upload केली असल्याने त्यांची hard copy मुंबई विद्यापीठाच्या अंतर्गत कार्यालय विभागांना पाठविली जात नाही.

तरी सोबत जोडलेल्या यादित नमुद विभागांनी www.New University website - UG & PG Section वेथे upload केलेली परिपत्रक मालिती व पुढील कार्यवाहीसाठी विचारात घ्यावी हि नम्र विनंती.

दिनांक, १४ सप्टेंबर, २०२०
मुंबई - ४०० ०१२


प्रभारी वित्तविवर
(मुंबई शाखा)

Copy to :-

1. The Director of Board of Student Development.,
2. The Deputy Registrar (Eligibility and Migration Section)
3. The Director of Students Welfare,
4. The Executive Secretary to the to the Vice-Chancellor,
5. The Pro-Vice-Chancellor
6. The Registrar and
7. The Assistant Registrar, Administrative sub-centers, Ratnagiri, Thane & Kalyan, for information.

1. The Director of Board of Examinations and Evaluation
2. The Finance and Accounts Officers
3. Record Section
4. Publications Section
5. The Deputy Registrar, Enrolment, Eligibility and Migration Section
6. The Deputy Registrar (Accounts Section), Vidyanagari
7. The Deputy Registrar, Affiliation Section
8. The Professor-cum- Director, Institute of Distance and Open Learning Education,
9. The Director University Computer Center (IDE Building), Vidyanagari,
10. The Deputy Registrar (Special Cell),
11. The Deputy Registrar, (PRO)
12. The Deputy Registrar, Academic Authorities Unit (1 copies) and
13. The Assistant Registrar, Executive Authorities Unit.

They are requested to treat this as action taken report on the concerned resolution adopted by the Academic Council referred to in the above circular and that on separate Action Taken Report will be sent in this connection.

1. The Deputy Registrar Constituent Colleges Unit (TAAS, UT/CT)
2. Bombay University College Teachers Union, (BUCTU)
3. The Finance & Account Officer
4. The In-charge Director, Centralize Computing Facility
5. The Receptionist
6. The Telephone Operator
7. The Superintendent, Post-Graduate Section
8. The Superintendent, Thesis Section

for information.

प्रत खाना :-

१. संचालक विद्यार्थी विकास मंडळ,
२. उपकुलसचिव, नावनोदणी, पात्रता आणि स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग,
३. संचालक विद्यार्थी कल्याण विभाग,
४. मा. कुलगुरु, यांचे स्वीय सहाय्यक
५. प्र. कुलगुरु,
६. कुलसचिव,
७. सहाय्यक कुलसचिव प्रशासकीय उपकेंद्र रत्नागिरी, ठाणे, कल्याण, माहितीकरीता सादर.

१. संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन,
२. कुलसचिव, वित्त व लेखाविभाग,
३. रेकॉर्ड विभाग,
४. प्रकाशने विभाग,
५. उपकुलसचिव, नावनोदणी, पात्रता आणि स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग,
६. उपकुलसचिव लेखा विभाग विद्यानगरी,
७. उपकुलसचिव संलग्नता विभाग,
८. संचालक दूरस्थ व मुक्त शिक्षण संस्था,
९. संचालक विद्यापीठ संगणक केंद्र, विद्यानगरी, (IDE Building)
१०. उपकुलसचिव विशेष कक्ष,
११. उपकुलसचिव, पीआरओ,
१२. उपकुलसचिव कार्यकारी प्राधिकरण विभाग,
१३. उपकुलसचिव शैक्षणिक प्राधिकरण विभाग,

They are requested to treat this as action taken report on the concerned resolution adopted by the Academic Council referred to in the above circular and that on separate Action Taken Report will be sent in this connection.

१. उपकुलसचिव शिक्षक नियुक्ती व मान्यता विभाग .
२. बॉम्बे युनिवर्सिटी कॉलेज टीचर युनियन (BUCTU) .
३. वित्त व लेखा अधिकारी
४. संचालक, केंद्रीय संगणकीय सुविधा (CCF) .
५. स्वागतिका,
६. दुरध्वनी चालीका (टेलिफोन ऑपरेटर),
७. अधिसूक्त पदमुत्तर विभाग,
८. अधिसूक्त प्रबंध विभाग माहितीकरीता सादर.