

**Semester IV**  
**Optional Course 1**  
**COURSE NAME: Communication Skill and Academic Writing (Marathi)**

1. पुढीलपैकी एक शाब्दिक संप्रेषण मानले जाते.

- A. हस्तांदोलन
- B. सादरीकरण
- C. वाकणे
- D. मान हालविणे

2. स्रोत हवाला देण्यासाठी कधी आवश्यक आहे?

- A. जेव्हा आपण आपल्या समजण्यावरून काही मूळ लहिता
- B. आपण दुसऱ्याआचे शब्द कंवा कल्पना वापरता तेव्हा
- C. आपण लेखक कोण आहे याची आपल्याला खात्री नसल्यास
- D. आपल्याला लेखकाच्या तपशीलाबद्दल वश्वास असल्यास

3. औपचारीक संप्रेषणात काय होऊ शकत नाही.

- A. अधिकार
- B. उत्तरदायित्व
- C. जबाबदारी
- D. गैरसमज

4. APA उद्धरण संद र्भत

- A. American Psychological Association
- B. American Psychological Academy
- C. Advance Pricing Agreement
- D. Advanced Performance Algorithm

5. पुढीलपैकी कोणते अनौपचारिक संप्रेषणाचे उदाहरण आहे.

- A. कार्यालयीन परिषद
- B. मित्रांमधील मुक्त अनियंत्रित संप्रेषण
- C. लिखित मेमोस आणि कॉर्पोरेट लेटर्स
- D. नोंद म्हणून ठेवलेले कामगिरी आढावा

6. नियतकालीक लेखासाठी तिर्यक पद्धतीने काय करावे?

- A. पृष्ठ आणि खंड क्रमांक.
- B. लेखाचे शीर्षक
- C. नियतकालीकचे नाव.
- D. लेखकाचे नाव

7. वाङ्मय चौर्य टाळण्यासाठी आपण हे करावे -

- A. सर्व स्रोतांना योग्य विशेषता द्या आणि योग्यरित्या उद्धृत कसे करावे हे जाणून घ्या.
- B. परिच्छेद देताना, आपल्या स्वतः च्या शब्दात वाक्ये पुन्हा लिहा
- C. आपण सामग्रीवर नोट्स कसे घेता याबद्दल अत्यंत सावधगिरी बाळगा
- D. लेखकांच्या विचारांना आपल्या शब्दांत सारांशित करू नका

8. पुढीलपैकी कोणता संप्रेषणातील अडथळा आहे.

- A. आकलनाचे परीक्षण करणे
- B. चालू संप्रेषण प्रक्रियेचे परीक्षण किंवा अभ्यास करणे
- C. इतरांना स्वतः अभिव्यक्त होण्यासाठी संधी पुरविणे
- D. समस्येचे कारणे आणि स्वरूप यांतील चौकशीचा अभाव

9. पुढीलपैकी कोणते समर्थन समूहाचे / गटाचे वर्तनवादी वैशिष्ट्ये नाही.

- A. समतावाद
- B. समस्या उदबोधन
- C. नियंत्रण
- D. अस्थायीपणा

10. वाक्यांश करताना खालीलपैकी आपण काय करू नये.

A. कल्पना आ ण माहिती अचूकपणे पुनर्संचयित करा.

B. आपली स्वतःची भाषा आ ण शैली वापरा.

C. सामग्रीची फक्त एक कंवा दोन वाक्ये बदला.

D. स्रोतांचा संदर्भ घ्या.

Ques. No.	Answer.
1	b
2	B
3	D
4	A
5	B
6	C
7	A
8	D
9	C
10	C