

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००७ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकारी /
स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure) - २०१६

नियम ४ (१) (ख) (एक)

| | | |
|--|---|--|
| कार्यालयाचे नाव | : | संलग्नता मान्यता विभाग, मुंबई विद्यापीठ. |
| पत्ता | : | संलग्नता मान्यता विभाग, रुम. नं २०७, दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२. |
| कार्यालय प्रमुख | : | डॉ. दिनकर पवार, उपकुलसचिव. |
| शासकीय विभागाचे नाव | : | मुंबई विद्यापीठ, मुंबई |
| कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त | : | उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन. |
| कार्यक्षेत्र | : | मुंबई विद्यापीठ, मुंबई |
| भौगोलिक | : | मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग व पालघर जिल्हा. |

विशिष्ट कार्य / धोरण : १) माहिती अधिकार अधिनियम २००७ अंतर्गत दाखल झालेल्या अर्जांला माहिती उपलब्ध करुण देणे माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००७ अंतर्गत प्रथम अपिलांच्या आदेशानुसार माहिती उपलब्ध करुण देणे तसेच राज्य माहिती आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या व्दितीय अपिलांच्या आदेशानुसार माहिती उपलब्ध करुण देणे.

२) संलग्नता / मान्यता विभाग : मुंबई विद्यापीठाच्या अंतर्गत (महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम ८१ ते ९२ नुसार) असलेली महाविद्यालये व संस्थाना कायम /सलग्न संलग्नता व स्वायत्ता देणे. तसेच महाविद्यालये / संस्थांबद्दल आलेल्या तक्रारीचे महाविद्यालये / संस्था यांच्याकडून खुलासा मागतून तक्रारीचे निवारण करणे.

सामान स्वरूप / मालमत्तेचा तपशील :

| अनु.क्र | साहित्य | संख्या |
|---------|----------|--------|
| १ | टेबल | १७ |
| २ | खुर्च्या | २७ |
| ३ | कपाटे | ७ |
| ४ | संगणक | ७ |
| ७ | फॅन | १२ |

इमारती व जागेचा तपशील : खोली क्र. २०७, इमारत, मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट, मुंबई.

उपलब्ध सेवा : वरील प्रमाणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : २२६७९२३२/२२७०८७४ वेळ- सकाळी १०.२० ते संध्या ६.००

साप्ताहिक सुटटी : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्ट्या

नियम ४ (१) (ख) (तीन)

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता : संलग्नता/ मान्यता विभाग

कुलगुरु



प्र-कुलगुरु



कुलसचिव



संचालक

महाविद्यालय व विद्यापीठ विकास मंडळ



उपकुलसचिव



सहायक कुलसचिव

संलग्नता / मान्यता विभाग (नागरीकांची सनद)

| अ. क्र. | विभागाकडून / कार्यालयाकडून पुरवली जाणरी सेवा | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरवली जाईल | सेवा पुरविणारा अधिकारी / कर्मचारी | सेवा विधीत कालावधीत पुरवली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार कारता येईल तो अधिकारी व त्याचा दुरध्वनी क्रमांक |
|---------|---|---|--|--|
| १.) | १) माहिती अधिकार अधिनियम २००५ अंतर्गत दाखल झालेल्या अर्जाला माहिती उपलब्ध करुण देणे माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ अंतर्गत प्रथम अपिलांच्या आदेशानुसार माहिती उपलब्ध करुण देणे तसेच राज्य माहिती आयोगाकडून प्राप्त झालेल्या व्दितीय अपिलांच्या आदेशानुसार माहिती उपलब्ध करुण देणे. | आवश्यकतेनुसार /तात्काळ | उपकुलसचिव, संलग्नता / मान्यता विभाग ,२०६, २०७,दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ,फोर्ट ईमेल - affiliation2@fort.mu.ac.in दुरध्वनी क्रमांक -०२२- 22708742 | मा. कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ,फोर्ट, मुंबई - ३२ दुरध्वनी क्र. - ०२२- २२७०८७१३ |
| २. | २) संलग्नता / मान्यता विभाग : मुंबई विद्यापीठाच्या अंतर्गत (महाराष्ट्र विद्यापीठ कायदा १९९४ च्या कलम ८१ ते ९२ नुसार) असलेली महाविद्यालये व संस्थाना कायम /सलग संलग्नता व स्वायत्ता देणे. तसेच महाविद्यालये / संस्थांबद्दल आलेल्या तक्रारीचे महाविद्यालये / संस्था यांच्याकडून खुलासा मागवून तक्रारीचे निवारण करणे. | आवश्यकतेनुसार /तात्काळ | उपकुलसचिव, संलग्नता / मान्यता विभाग ,२०६, २०७,दुसरा मजला, मुंबई विद्यापीठ,फोर्ट ईमेल - affiliation2@fort.mu.ac.in दुरध्वनी क्रमांक -०२२- 22708742 | |

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

| अ.क्र. | विषय | दस्तऐवजाचा प्रकार | प्रमुख बाबीचा कालावधी | सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी |
|--------|--|------------------------|---|----------------------------|
| १. | कर्मचा-यांचे हजेरीपट | संगणीकृत हजेरीपट | कर्मचा-यांची रजा दर्शविणे | एक वर्ष |
| २. | आवक जावक नोंद वही | संगणीकृत आवक जावक नोंद | विभागात येणा-या आवक व जावक पत्रव्यवहाराच्या नोंद दर्शविणे | एक वर्ष |
| ३. | माहितीच्या अधिकारखालील आलेल्या अर्जांची नोंदपुस्तक | संगणीकृत आवक जावक नोंद | विभागात येणा-या अर्जांची नोंद ठेवणे | एक वर्ष |

नियम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

| अनु.क्र. | सल्लामसलतीचा विषय | कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन | कोणत्या अधिनियमानुसार /परिपत्रकाद्वारे | पुनरावृत्तीकाल |
|----------|-------------------|------------------------------|--|----------------|
| -- | -- | -- | -- | -- |

नियम ४ (१) (ख) (आठ)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

| अ.क्र. | समितीचे नाव | समितीचे सदस्य | समितीचे उद्दिष्ट | किती वेळा घेण्यात येते | सभा जनसामान्यां साठी खुली आहे किंवा नाही | सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध) |
|--------|-------------|---------------|------------------|------------------------|--|---------------------------|
| | | | | | | |

नियम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील माहिती अधिकार व विद्यार्थी तक्रार निवारण कक्षा कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

| अ. क्र. | वर्ग | अधिकारी/ कर्मचा-याचे नाव | वेतन रूपरेषा | इतर अनुज्ञेय भत्ते | | |
|---------|---------|--------------------------|---------------------|---|---------------------------------|--|
| | | | | नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता) | प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता) | विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता) |
| १. | प्रथम | डॉ. दिनकर पवार | १५६००-३९१०० ५६०० | राज्य शासनाने वेळोवेळी नियमित केलेल्या आदेशानुसार | शासकीय नियमानुसार | शासकीय नियमानुसार |
| २. | प्रथम | डॉ. जयदत्त जाधव | १५६००-३९१०० ५४०० | -- | -- | -- |
| ३. | द्वितीय | सौ. ज्योती बक्षी | ९३००-३४८०० ४४०० | -- | -- | -- |
| ४ | द्वितीय | सौ. व्ही.एस.रेणुकादेवी | | -- | -- | -- |
| ५ | द्वितीय | श्री. अरुण घैसास | ९३००-३४८०० ४३०० | -- | -- | -- |
| ६ | द्वितीय | सौ. सुरेखा सावंत | ९३००-३४८०० ४३०० | -- | -- | -- |
| ७ | तृतीय | श्री. दिलीप पांचाळ | ५२००-२०२०० २४०० | -- | -- | -- |
| ८ | तृतीय | सौ.अंजली क्षीरसागर | ५२००-२०२०० २४०० | -- | -- | -- |
| ९ | तृतीय | सौ. निला बने | ५२००-२०२०० २४०० | -- | -- | -- |
| १० | तृतीय | सौ. भारती शिरसाठ | ५२००-२०२०० १९०० | -- | -- | -- |
| ११ | तृतीय | श्री. प्रविण गोहर | ५२००-२०२०० १९०० | -- | -- | -- |
| १२ | तृतीय | श्री. प्रभु गायकवाड | ५२००-२०२०० १९०० | -- | -- | -- |
| १३ | चतुर्थ | श्री.कृष्णा घाडी | ५२००-२०२०० २२०० | -- | -- | -- |
| १४ | चतुर्थ | श्री अशोक बागूल | ५२००-२०२०० १८०० | -- | -- | -- |
| १५ | चतुर्थ | श्री. दिनेश पवार | ५२००-२०२०० १९०० | -- | -- | -- |

| | | | | |
|---------|----------------------|------------------------------|---------------------|----------|
| अनु. क. | लाभाधीचे नाव व पत्ता | अनुदान/लाभ याची रक्कम/स्वरूप | निवड पात्रतेचे निकश | अभिप्राय |
| | लागू नाही | | | |

नियम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

| | | | | | | | |
|---------|--------------------|-------------------|----------------|---------------|----------------|------------|---------------------------|
| अनु. क. | परवाना धारकाचे नाव | परवान्याचा प्रकार | परवाना क्रमांक | दिनांका पासून | दिनांका पर्यंत | साधारण अटी | परवान्याची विस्तृत माहिती |
| | लागू नाही | | | | | | |

नियम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे चालू वर्षाकरीता.

| | | | | | |
|---------|-------------------|------|-------------------------------|--------------------------|-----------------|
| अनु. क. | दस्तऐवजाचा प्रकार | विषय | कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात | माहिती मिळविण्याची पध्दत | जबाबदार व्यक्ती |
| | लागू नाही | | | | |

नियम ४ (१) (ख) (पंधरा)

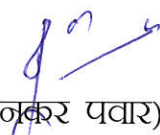
मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील संलग्नता / मान्यता विभाग कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - सकाळी १०.२० ते सांयकाळी ६.०० वाजेपर्यंत (दुसरा व चौथा शनिवार, रविवार व सार्वजनिक सुट्ट्या सोडून)
- वेबसाईट विषयी माहिती - www.mu.ac.in
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - नाही.
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - आहे.
- सुचना फलकाची माहिती - संकेतस्थळ
- ग्रंथालय विषयी माहिती - संकेतस्थळ

नियम ४ (१) (ख) (सतरा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल, असे जाहीर करणे.


(डॉ. दिनकर पवार)
उपकुलसचिव
संलग्नता / मान्यता