

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४अन्वये स्वधिकारी स्वयंप्रेरणेने २०१६
नियम ४१ (ख) एक

कार्यालयाचे नाव मुंबई विधानीठ व महाविद्यालय लवादन्यायाधिकरण कार्यालय
पत्ता मुंबई विधानीठ व महाविद्यालय लवादन्यायाधिकरण कार्यालय रूम.नं. २१८, दुसरा मजला, मुंबई
विद्यापीठ फोर्ट, ४०० ०३२.

कार्यालय प्रमुख :

मा. पीठासन अधिकारी श्रीहरी डावरे

कोणत्याखात्याच्या अधिनस्त हे कार्यालय आहे:

उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग महाराष्ट्र शासन

कामाचा अहवाल कोणत्याकार्यालयाकडे सादर केला जातो:
भौगोलिक

मुंबई विद्यापीठ, मुंबई

अंगीकृत व्रत विशिष्ट कार्य धोरण:

महाविद्यालयीन प्रकरणे हाताळणे

नियम ४१ (ख) दोन
सर्व संबंधित कर्मचारी परिशिष्ट अ पहावे
परिशिष्ट अ

मुंबई विधानीठ व महाविद्यालय लवादन्यायाधिकरण कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची नावे व पद

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव	पद
१.	मा.न्यायाधिश श्री.श्रीहरी डावरे	न्यायाधिश
२.	पी.डी.डायस	कनिष्ठ लघुलेखिका
३.	व्ही.एस.रेणुकादेवी	कनिष्ठ लघुलेखिका
४.	सौ.सु.रामा र. गार्दल	कनिष्ठ टंकलिपिक
५.	श्री. संतोष र. गंधेरे	शिपाई
६.	श्री. सुभाष तटकरे	ड्राफ्टर

**कामाचे स्वरूप
नियम ४ (१)दोन**

समान स्वरूप मालमत्ता तपशील

अनु.क्रं.	साहित्य	संख्या
१.	टेबल	६
२.	खुर्च्या	२५
३.	कपाटे	६
४.	संगणक	५
५.	पंखे	६
६.	ए.सी.	३

इमारती व जागेचा तपशील खोली. क्रं २१६/२१७/२१८ इमारत, मुंबई विद्यापीठ फोर्ट, उपलब्ध सेवा वरील प्रमाणे

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक सवेळा २२७०८७५१२२६२०३३५ वेळ सकाळी १०.२० ते संध्या ६.००

साप्ताहिक सुटटी महिन्यातील दुसराव चौथा निवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्या

नियम ४ १ (ख)चार

लवाद न्यायाधिकरण कार्यालयातील नागरीकांची सनद

अ.क्रं.	विभागाकडून कार्यालयाकडून पुरवली जाणारी सेवा	आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता किती कालावधीत सेवा पुरवली ताईल	सेवापुरविणारा अधिकारी कर्मचारी
१.	शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे अपिल दाखल करणे	कोर्टाच्यानिकालावर अवलंबून	

नियम ४ १ (ख)सहा

मुंबई विद्यापीठ लवाद न्यायाधिकरण कार्यालयातील दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा वि ाय

अ.क्रं.	दस्तऐवजांचा प्रकार	वि ाय	संबंधित व्यक्ती पदनाम	व्याक्तीचे ठिकान उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१.	आवक जावक नोंदवही	संगणीकत आवक जावक नोंद	सौ.सु ामा ार्डल	लवाद न्यायाधिकरण कार्यालय

मुंबई विद्यापीठ लवाद न्यायाधिकरन कार्यालयातील दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजांचा वर्गवारी

अ.क्रं.	विषय	दस्तऐवजांचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा कालावधी	सुरक्षित ठेवण्याचाकालावधी
१.	कर्मचा-यांचे हजेरीपट	संगणीकत हजेरीपट	कर्मचा-यांची रजा दर्शविणे	एक वर्ष
२.	आवक जावक नोंदवही	संगणीकत आवक जावक नोंद	विभागात येणा-या आवक जावक पत्रव्यवहाराच्या नोंद ठेवणे	एक वर्ष

नियम ४१ख नउ मुंबई विद्यापीठ लवाद न्यायाधिकरन कार्यालयातील कर्मचारी यांची नावे भत्ते व त्यांचे मासिक वेतनीकरण

अ.क्र.	पदनाम	अधिकारी कर्मचा-यांचे नाव	वर्ग	रूजू दिनांक	दुरध्वनी क्रं ईमेल
१.	लघुलेखिका	सौ. पी.व्ही. डायस	द्वितीय		२२७०८७५१२२६२०३३५ collegetribunal@fort.mu.ac.in
२.	लघुलेखिका	व्ही.एस. रेणुकादेवी	द्वितीय	१४.०२. २०१७	
३.	कनिष्ठ टंकलिपिक	सौ.सु. आर. आर्दल	तृतीय	२३.६. २०१०	
१.		संतो आर.गंधेरे	चतुर्थ	२१.०५. २०११	

IS/ICD/ECD/2016-17/134

दिनांक : १६.०२.२०१७

प्रति,
सहायक कुलसचिव,
महिती अधिकार कक्ष रूम.नं.१११,
मुंबई विद्यापीठफोर्ट, मुंबई-४०० ०३२.

मुंबई विद्यापीठ लवाद न्यायाधिकरण कार्यालयातीलमाहितीचा अधिकार २००५ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकरी स्वयंप्रेरणेने २०१६ अंतर्गत कलम ४ १ ख एक चा तपशील सोबत जोडत आहेत.

प्रभारी सहाय्यक कुलसचिव,
मुंबई विद्यापीठ व लवाद न्यायाधिकरण कार्यालय