



TEACHING APPOINTMENT UNIT

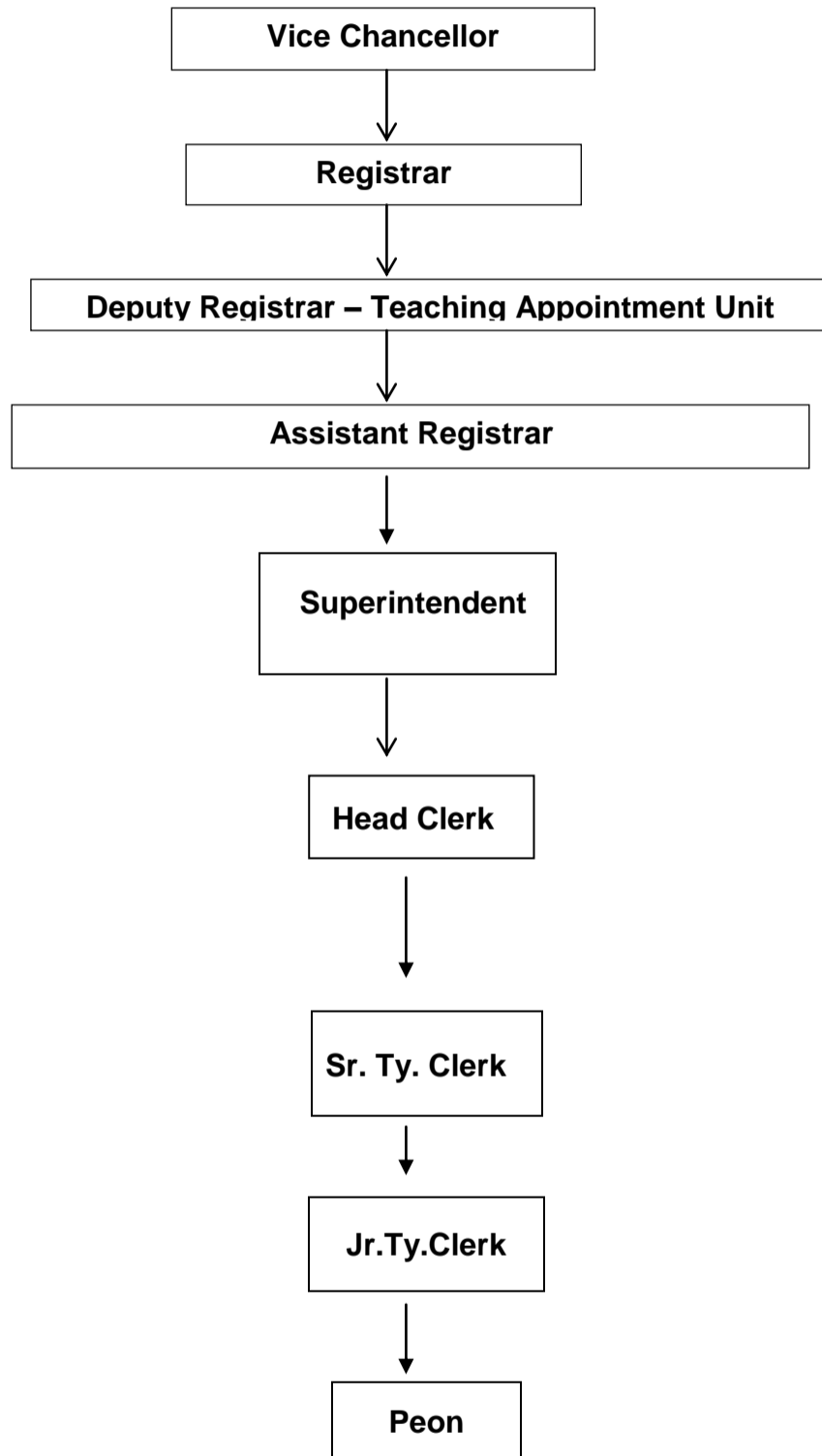
| Under RTI Act, Section 4 (i) (b) Suo-Moto Disclosure on 17 Manuals of | | |
|---|--|---|
| (i) | The particulars of its organization, functions and duties | Department- Teaching Appointment Unit |
| (ii) | The powers and duties of its officers and employees | Citizen Charter of Teaching Appointment Unit (2 pages) enclosed |
| (iii) | The procedure followed in the decision making process including channels of supervision and accountability | |
| (iv) | The norms set by it for the discharge of its functions | 1. Maharashtra Universities Act, 1994 |
| (v) | The rules, regulations, instructions, manuals and records, held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions | 1. Maharashtra Universities Act, 1994 |
| | | 2. University Grants Commission, State Government & University of Mumbai |
| (vi) | A statement of the categories of documents that are held by it or under its control | 1. Service books of the teachers, personal files of the teachers and teacher related documents, Government/UGC correspondence. |
| (vii) | The particulars of any arrangement that exists for consultation with, or representation by, the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof | ----- |
| (viii) | A statement of the boards, councils, committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public, or the minutes of such meetings are accessible for public | ----- |
| | | ----- |
| (ix) | A directory of its officers and employees | Smt. Yogini Ghare Deputy Registrar – Teaching Appointment Unit (Direct) – 022 – 22671430 |
| (x) | The monthly remuneration received by each of its officers and employees, including the system of compensation as provided in its regulations | Class 1 - 15,600-39,100 GP 6,600/- and 15,600-39,100 GP 5,400/- Class 2 - 9,300-34,800 GP 4,300/- Class 3 - 5,200-20,200 GP 1900/- Class 4 - 4440-7440 GP 1600/- |
| (xi) | The budgets allocated to each of its agency, indicating the particulars of all plans, proposed expenditures and reports on disbursements made | ----- |

..... 2.....

| | | |
|--------|---|--|
| (xii) | The manner of execution of subsidy programmes, including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes | ----- |
| (xiii) | Particulars of recipients of concessions, permits or authorizations granted by it | ----- |
| (xiv) | Details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form | ----- |
| (xv) | The Particulars of facilities available to citizens for obtaining information, including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use | ----- |
| (xvi) | The names, designations and other particulars of the Public Information Officers | 1. Smt. Yogini Ghare Deputy Registrar - Teaching Appointment Unit Public Information Officer |
| (xvii) | Such other information as may be prescribed, and thereafter update these publications every year. | Yes |


Deputy Registrar
Teaching Appointment Unit

University of Mumbai
TEACHING APPOINTMENT UNIT
Department Organization Chart



मुंबई विद्यापीठ

नागरीकांची सनद

(Citizens Charter)

(शासन परिपत्रक क्र.नासद-२००६/प्र.क्र.१०३/०६/१८-अ, दिनांक १० ऑक्टोबर, २००६)

सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०००३२ नुसार

मुंबई विद्यापीठ (अध्यापक नियुक्ती विभाग)

| अ. क्र. | विभागाचे नाव | विभागाकडून/कार्यालयाकडून पुरविली जाणारी सेवा | आवश्यक कागदपत्रांची पूर्तता केल्यानंतर किती कालावधीत सेवा पुरविली जाईल. | सेवा पुरविणारा अधिकारी/कर्मचारी | सेवा विहित कालावधीत पुरविली न गेल्यास ज्यांच्याकडे तक्रार करता येईल तो अधिकारी व त्याचा दूरध्वनी क्रमांक |
|---------|------------------------|--|---|---|--|
| १ | २ | ३ | ४ | ५ | ६ |
| १ | अध्यापक नियुक्ती विभाग | विद्यापीठातील विविध विभागातील शिक्षकांची नियुक्ती (तात्पुरती) करणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २ | -II- | विद्यापीठ विभागातील मागासवर्गीय शिक्षकांच्या अनुशेषाबाबत शासनास किंवा इतर संघटनांस माहिती पुरविणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ३ | -II- | विद्यापीठातील विभाग प्रमुखांच्या सेवापुस्तकातील नोंदी: विविध प्रकारच्या रजा, सेवा, पदोन्नती इ. महत्वाच्या नोंदी कर्मचाऱ्यांच्या सेवापुस्तकात करणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक, टंक लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ४ | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांच्या विषयी सेवा, प्रमाणपत्र इत्यादी बाबत महत्वाच्या टिपण्या सादर करणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ५ | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांची वेतन निश्चिती व विभाग प्रमुखांच्या वार्षिक वेतनवाढ इत्यादी | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ६ | -II- | विद्यापीठातील विभाग प्रमुखांची रजा प्रवास सवलत व स्वग्राम सवलती मंजूर करून तशी नोंद त्यांच्या सेवा पुस्तकात करणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ७ | -II- | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार निलंबित शिक्षकांच्या बाबतीत विभागीय चौकशी संबंधित कामे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ८ | -II- | महाराष्ट्र नागरी सेवा नियम १९८२ नुसार विद्यापीठातील शिक्षकांवर शिस्तभंग विषयक कारवाई करणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ९ | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांना उच्च शिक्षणासाठी परवानगी देणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १० | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांना परीक्षेला बसण्यासाठी परवानगी देणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| ११ | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांना विद्यापीठाच्या परीक्षेला बसल्यास परीक्षेचे शुल्क परत करणे | १० ते १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिष्ठाता, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |

| | | | | | |
|----|------|---|------------------|--|--|
| १२ | -II- | विविध विभागाकरिता अॅडजंक्ट प्रोफेसर नेमणूकीस मान्यता देणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १३ | -II- | संचालक/शिक्षक पदांच्या भरतीबाबतच्या जाहिरात प्रसिध्द करणे (कायम/तात्पुरती) | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १४ | -II- | आवश्यकतेनुसार छाननी समिती गठीत करणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १५ | -II- | आवश्यकतेनुसार निवड समिती गठीत करणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६ |
| १६ | -II- | निवड झालेल्या शिक्षकांना नियुक्ती पत्रे पाठविणे | ८ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १७ | -II- | वेतन आयोगाप्रमाणे शिक्षकांची वेतन निश्चिती आणि विभाग प्रमुखांची वेतन वाढ करणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १८ | -II- | संबंधीत प्राचार्य, शिक्षक, अध्यापक व सचिव यांच्या कडून प्राप्त झालेल्या तक्रारीची दखल घेणे | १५ ते २० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| १९ | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांना धारणाधिकार मंजूर करणे/ प्रतिनियुक्तीवर पाठविणे | १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २० | -II- | विद्यापीठातील शिक्षकांच्या नियत वयोमानात वाढ (६० ते ६२ वर्षे) करणे | ३० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २१ | -II- | माहिती अधिकार कायद्यातर्गत प्राप्त अर्जावर कार्यवाही करणे | ३० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २२ | -II- | विद्यापीठ शिक्षकांच्या तक्रारीची दखल घेऊन योग्य ती कार्यवाही करणे. | १५ दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २३ | -II- | माहिती अधिकार कायद्यातर्गत प्राप्त झालेल्या अर्जाची माहिती देणे | १० दिवसांत | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |
| २४ | -II- | विद्यापीठाच्या विरोधात कोर्टात दाखल झालेल्या कोर्ट केसेसमध्ये विद्यापीठाच्या वकीलामार्फत विद्यापीठाची बाजू मांडण्यास मदत करणे | त्वरित | सहा. कुलसचिव, अधिक्षक, मुख्य लिपीक | उपकुलसचिव, अध्यापक नियुक्ती विभाग, मुंबई-४०००३२. दूरध्वनी क्र. २२६५२८१६/२२७०८५४० |