

मुंबई विद्यापीठ



महत्वाचे / तात्काळ

परिपत्रक :-

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, स्थानापन्न परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठाच्या आस्थापनेवरील शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांची सेवापुस्तके माननीय विभागीय सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई यांच्याकडून सेवार्थप्रणालीसाठी पडताळणी करण्याची कार्यवाही सुरू आहे. याबाबत आपल्या विभागातील सर्व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या सोबत जोडलेल्या प्रपत्रातील सुचीप्रमाणे दस्तऐवजांच्या छायांकित प्रती उपलब्ध करून घेऊन त्या साक्षांकित करून उपकुलसचिव आस्थापना २/४ या विभागात गुरूवार दिनांक १७ नोव्हेंबर, २०१६ पर्यंत जमा कराव्यात. याबाबतची कार्यवाही कृपया प्रथम प्राधान्याने करण्यात यावी.

[Signature]
कुलसचिव

१२ नोव्हेंबर, २०१६

मुंबई-४०००३२

प्रति,

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,
स्थानापन्न परीक्षा नियंत्रक, वित्त व लेखा अधिकारी,
सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख

क.आस्था(२/४)/इएसटी/आयसीसी/२०१६-१७/१३।

१२ नोव्हेंबर, २०१६

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा)
३. नियंत्रक-मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी
७. सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी
८. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख
९. खदान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
१०. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) कुलसचिव, (३) संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ, (४) स्थानापन्न परीक्षा नियंत्रक, (५) वित्त व लेखा अधिकारी

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ अधिकारी संघटना,
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ,
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ आणि महाविद्यालय शिक्षक संघटना,
४. सरचिटणीस, एज्युकेशनल एम्प्लॉईज वेल्फेअर असोशिएशन.

[Signature]
कुलसचिव

कुलसचिव

प्रपत्र

कर्मचार्यांचे नाव:— श्री/श्रीमती _____

सेवापुस्तक क्रमांक:— _____

कर्मचारी सांकेतांक:— _____

सूची:—

- १) प्रथम नेमणूक आदेश
- २) रूजू अहवाल (जॉइनिंग रिपोर्ट)
- ३) पदोन्नतीचे सर्व आदेश, कार्यमुक्तीचे (रिलीव्हिंग ऑर्डर),
रूजू अहवाल (जॉइनिंग रिपोर्ट)
- ४) शाळा सोडल्याचा दाखला (जन्म दिनांक पुरावा)
- ५) आधार कार्ड झेरॉक्स प्रत
- ६) नावात बदल झाला असल्यास पुरावा
- ७) शैक्षणिक अर्हता प्रमाणपत्रे
- ८) व्यावसायिक पात्रता प्रमाणपत्रे
(अ) टंकलेखन — मराठी इंग्रजी
प्रमाणपत्राची प्रत ३० प्रमाणपत्राची प्रत ४०
- (ब) एम. एस. सी. आय. टी. प्रमाणपत्राची प्रत
- अन्य असल्यास _____
- ९) जात प्रमाणपत्राची प्रत
- १०) जात वैधता प्रमाणपत्राची प्रत