

4/10/2019

मुंबई विद्यापीठ



विशेष कक्ष - ईमेल : dr.specialcell@fort.msu.ac.in

अत्यंत महत्वाचे
हस्ते बटवडा /अत्यंत महत्वाचे

क्र.वि.क./आयसीसी/२०१७-१८/०७

दिनांक ३० जून, २०१७

परिपत्रक :

सर्व प्राचार्य / संचालक, संलग्नित अशासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन संस्था, औषधनिर्माणशास्त्र व वास्तुशास्त्र इत्यादी महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर संस्था यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आरक्षणाच्या अंमलबजावणीसाठी महाविद्यालयांमध्ये सल्लागार समिती स्थापन करणे व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविणे आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्याबाबत परिपत्रक क्र. बीसीसी/११९७/२००१ क्र.वि.क. स्थायी समिती/२९८/२००३ दिनांक ११ जुलै, २००३, विशेष कक्ष/स्थायी समिती/(१४)/४६५/२००५, दिनांक-१९ नोव्हेंबर, २००५, विशेष कक्ष/स्थायी समिती/(१४)/७९६/२००५ दि. २२ डिसेंबर, २००५, व विशेष कक्ष/२३३/२००९ दि. १८/०६/२००९ अन्वये कळविण्यात आले होते. (संलग्न)

मा. सलग्निकांच्या आदेशानुसार पुन्हा कळविण्यात येते की, ज्या महाविद्यालयात अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठित करण्यात आली नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठित करण्यात यावी व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्यात यावीत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

शिष्यवृत्ती प्रवेश व अन्य शैक्षणिक विषयक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी ससेध मागासवर्गीय शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी यांचे प्रश्न/तक्रारी प्रथम महाविद्यालया स्तरावरील सल्लागार समितीपुढे ठेवण्यात याव्यात व त्याचे निराकरण करण्यात यावे. महाविद्यालयीन स्तरावरील सल्लागार समिती तर्फे प्रयत्न करूनही प्रश्न/तक्रारीचे निराकरण न झाल्यास महाविद्यालयांनी सल्लागार समितीची बैठक विद्यापीठाच्या स्थायी समितीच्या सदस्यांच्या उपस्थितीत आयोजित करण्यात यावी.

अशा बैठकांना विद्यापीठाच्या स्थायी समितीचे दोन सदस्य व सदस्य-सचिव उपस्थित राहतील सदस्यांची ना. विशेष कक्षातर्फे महाविद्यालयास कळविण्यात येतील.

ठिकाण : मुंबई

(डॉ. एम ए खान)
कुलसचिव

सर्व प्राचार्य / संचालक सर्व संलग्नित अशासकीय कला, वाणिज्य व विज्ञान, विधी, शिक्षणशास्त्र, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन संस्था, औषधनिर्माणशास्त्र व वास्तुशास्त्र इत्यादी महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर संस्था

(डॉ. एम ए खान)
कुलसचिव

टिप:- संलग्न परिपत्रके विद्यापीठाच्या संकेत स्थळावर उपलब्ध आहेत.

महाविद्यालय स्तरावर मागासवर्ग
स्थायी समिती स्थापन करण्याबाबत

मुंबई विद्यापीठ
क्र. मातक/४८/२००१.

परिपत्रक

महोदय, महोदय,

उत्तरास विहित ज्ञापन की, केंद्र सरकार, विद्यापीठ अनुदान आयोग, व राज्य सरकार यांच्या मार्फत मागासवर्गीयांसाठी दिल्या जाणा-या सबली, आज्ञा व योजना यांची परिणामकारक अंमलबजावणी होण्याच्या दृष्टीने विद्यापीठात मागासवर्ग कक्षा सन १९८३ मध्ये सुरु करण्यात आला आहे. शासनाच्या योजनांच्या अंमलबजावणीच्या कार्यधंदीत बळकटी याची, मूल्यमापन काचे व नियोजन करणे यासाठी विद्यापीठात व सर्व संलग्नित महाविद्यालये / मान्यता प्राप्त संस्था येथे स्थायी समित्या नेमाव्यात, असे विद्यापीठ अनुदान आयोगाने (पत्र क्र. Do.No.F. 2-1/88 (SCT), दिनांक 26th March, 1988 इन्वये) कळविले आहे. (सावत विद्यापीठ अनुदान आयोग च्या पत्राची प्रत जोडली आहे.) यावर विद्यापीठ कार्यकारी परिषदेच्या दिनांक २८/४/१९८८ च्या बैठकीत वार क्र. १३, इन्वये विचार होऊन विद्यापीठासाठी "मागासवर्ग कक्षा स्थायी समिती" नेमण्यात आली व संलग्नित महाविद्यालये व मान्यता प्राप्त संस्था येथेही अशी समिती नियुक्त करण्याबाबतचा ठराव झाला आहे.

सर्व संलग्नित महाविद्यालये / मान्यता प्राप्त संस्था यांनी प्राचार्य / संचालक यांच्या अध्यक्षतेखाली स्थायी समिती नेमावी या समितीत १ किमान प्रमुख, १ अधिव्याख्याता व १ शिक्षकेतर कर्मचारी प्रतिनिधी असे सदस्य नेमावत या समितीवर मागासवर्गीयांना प्राधान्याने प्रतिनिधित्व यावे.

सदर समितीने केंद्र सरकार, राज्य सरकार व विद्यापीठ अनुदान आयोग यांच्या मागासवर्गीयांच्या ध्येयधोत्यांच्या पूर्ततेसाठी व परिणामकारक अंमलबजावणीच्या निश्चितीसाठी कार्यवाही करावी व मार्गदर्शन वाराचे समितीच्या बैठका वसतिन दोन वेळा व्हाव्यात. समितीचा अहवाल विद्यापीठाच्या मागासवर्ग कक्षा स्थायी समितीकडे विचारार्थ पाठवावा.

उरील्लग्रमाणे समिती गठित केल्याचे विद्यापीठात कळवावे.

सन्नेह,

असला स्नांकित

२१/११/०१

कुलाधिष्ठापिका

१७ जानेवारी २००१

संचालक / प्राचार्य, सर्व संलग्नित अशासकीय महाविद्यालये व मान्यताप्राप्त संस्था.

३१/११/०१
कुलाधिष्ठापिका

Encl

Prof S. K. KHANNA
Secretary,
J.O.No.F-2-1/88 (SCT)

University Grants Commission,
Bahadurshah Zafar Marg,
NEW DELHI - 110002.
26th March, 1998.

Dear Sir,

As you are aware policies and programmes for providing facilities to Scheduled Castes / Tribes in Universities and colleges have been laid down by the Govt. of India and UGC respectively. With this in view the University Grants Commission has also set up Cells in most of the Universities for strengthening the implementation machinery for monitoring evaluation and Planning of the policies of the Govt. of India as also the programmes of the UGC. UGC provides 100% assistance for such Cells as per norms laid down in this regard.

It is extremely important that policies and programmes for SCs/STs are implemented effectively and for this purpose the Commission requests the university to appoint a Standing Committee under the Chairmanship of the Vice-Chancellor of the University and including 2-3 Professors, 3-5 Principals in the case of affiliating University, 1-2 Readers, 1-2 Lecturers, a representative of the State Government with the Deputy Registrar In-charge of SC/ST Cell as Member-Secretary. Wherever such cell has not been established so far another appropriate officer may work as the Member Secretary of the Committee.

As far as possible there should be adequate representation of SCs / STs on this Committee.

The terms of reference of the Committee would broadly relate to (i) monitoring, evaluation and planning measures for ensuring effective implementation of the Policies and programmes of the Govt. of India, UGC and State Govt. in respect of SC/ST and (ii) to suggest follow up measures for achieving the objectives and targets laid down by the Govt. of India, UGC and State Govt. in this regard.

The Committee meets at least two times a year and the report of the Committee is considered by the appropriate university authority.

Contd....2/-

The report of the Committee alongwith the action taken by the University may then be sent to the UGC, Govt. of India and to the State Govt. (in the case of State University).

A similar mechanism may also be instituted at the college level where a Committee under the Chairmanship of the Principal monitors the implementation of such programs / Policies. The Committee at the University level will also consider the reports made available by the colleges.

The Deputy Registrar of the SC/ST Cell may be designated as the Liaison Officer for programmes of policies relating to SCs / STs. Universities where such Cells have not yet been established so far may depute any other appropriate officer for this purpose. The name of the Liaison Officer may be communicated to the UGC.

The Universities having Cells on SCs / STs are also requested to kindly take appropriate measures to activate the Cells in the light of the guidelines of the UGC so as to enable them to function as powerful instruments for ensuring effective implementation, monitoring, evaluating and follow up measures in respect of SC/ST Programmes.

The UGC will be glad to consider the proposal of any university where such Cells have not been set up so far.

The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Thanking you,

Yours faithfully,
Sd/-

(S.K. KHANNA)

(5)

UNIVERSITY OF MUMBAI
No. BCC/197/2001

Formation of Advisory Committee
to look into the matter relating
to reservation as well as other
Education Programme for SC/ST

CIRCULAR:

Heads/Directors of the University Departments / Centres and Principals of the non-Government Colleges are hereby informed that as suggested by the University Grants Commission, an Advisory Committee under the Chairmanship of the Head/Director/Principal be set up / form in the Departments/Centres /Colleges to look into the matter relating reservation as well as other educational programmes for the Scheduled Castes, Scheduled Tribes. The Committee should meet at least once in a quarter and more frequently according to the need. There is a need for this committee to meet after the admission process is completed but before the admission is closed to take stock of the fulfilment of the reservation and to take corrective steps in time before admission is closed. The Committee should be made effective by including in it members of the teaching staff of the University/College who belong to Scheduled Caste/ Scheduled Tribes who have been taking interest in the educational reservation and educational progress of the SC/ST and members of the teaching staff who while not belonging to SC/ST, have also been taking interest in the welfare of the backward classes.

They are further requested to send a report about the fulfilment of reservation for Scheduled Castes, Scheduled Tribes to the University within a week of the completion of the admission process but not before closing admission so that in case any corrective steps are required to be taken for the current year it may not be too late.

The University after receiving the report from the Departments /Centres / Colleges will send a complete comprehensive report on admission of SC/ST fulfilment of reservation in all Courses/ Faculties/ Departments incorporating and analysing the reports received from them to the University Grants Commission and a copy to the Special Commissioner for Scheduled Castes/Scheduled Tribes within 14 days of the completion of the admission process but not before admission is closed to facilitate timely remedial measures, if necessary in the concerned academic year itself.

They are further requested to communicate to the University the action taken in this behalf.

MUMBAI-400 032
11th June, 2001

Sd/-
Dy. REGISTRAR

Heads/Directors of the University Departments and Principals of the non-Government Colleges,
Dy. Registrar (UG, PG, & Thesis Section), Dy. Registrar Affiliation Section for Information & necessary action

Sd/-
Dy. REGISTRAR

मुंबई विद्यापीठ

सा.व.व./स्थापी सा.सती / १९८ / २००३

दिनांक - ११ जुलै, २००३.

परिचयक :-

सर्व प्राध्यापकांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार
आरजवाच्या अंतर्गतवर्गीकरणाने मर्यादितपध्यासले सल्लागार सा.सती स्वतः
मर्यादितपध्यास म.प्र.व. वी.सी.सी. / १९८ / २००३, दिनांक - ११ जुलै, २००१
अन्वये मर्यादितपध्यास उभे होते. [संलग्न]

एका मर्यादितपध्यास जबाब आणुवारे सल्लागार सा.सती वरील
मर्यादित आणी नसले त्या मर्यादितपध्यास वरील उभे सा.सती वरील मर्यादित
पध्यास.

सर्व मर्यादितपध्यास प्राध्यापकांना काळपध्यास येते ही, स्वतः
सा.सतीच्या सल्लागारी वरचे विद्यापीठास कळवतिते.

सा.सती उभे ही मर्यादितपध्यास येते ही, स्वतः विद्यापीठ अनुदान
आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार केवळेवरी सल्लागार सा.सतीच्या शिवाय
आधीलत नसले मर्यादितपध्यास विद्यापीठास कळवतिते.


कुलसचिव/सा.सती.

मुंबई - ४०० ०१९.

दिनांक - ११ जुलै, २००३.

प्रती :-

सल्लागार / प्राध्याप, सर्व संलग्नत आकाशवाणी, वाणिज्य / वि.स.प.
मिशनारिण्ड विधी, आकाशवाणी, सल्लागार आकाशवाणी मर्यादितपध्यास
मर्यादितपध्यास आकाशवाणी प्राप्त मर्यादितपध्यास.


कुलसचिव/सा.सती.

[कु. सा. स.]

मुंबई विद्यापीठ

विशेष कक्ष/ स्थायी समिती / (१४) / ४०५ / २००५
दिनांक- १९, नोव्हेंबर २००५

परिपत्र क्र:-

सर्व प्राचार्यांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार अंरक्षणार्थाच्या अमलबजावणीसाठी महाविद्यालयामध्ये सल्लागार समिती स्थापन करण्याबाबत व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्याबाबत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्याबाबत पत्र क्र बीसीसी/ १२७/२००५ दिनांक - ११ जून, २००५ आणि विशेष कक्ष/स्थायी समिती / २९८/२००३ दिनांक ११ जुलै, २००३ विशेष कक्ष/स्थायी समिती/ (१४)/ ५४८/२००४ अवघे कळविण्यात आले होते.

मान. कुलगुरूंच्या आदेशानुसार पुन्हा त्यांना कळविण्यात येत की ज्या महाविद्यालयात अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठीत करण्यात आली नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठीत करण्यात यावी, व समितीच्या सदस्यांचे नावे विद्यापीठास कळविण्यात यावीत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

शिष्यवृत्ती विषयक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी तसेच मागासवर्गीय विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या तक्रारी प्रथम महाविद्यालयाच्या सल्लागार समितीपुढे ठेवण्यात याव्यात. ज्या महाविद्यालयात मागासवर्गीय विद्यार्थी व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचाऱ्यांच्या तक्रारी असतील अशा महाविद्यालयातील सल्लागार समितीच्या बैठकाना विद्यापीठाच्या स्थायी समितीचे एक सदस्य व विशेष कातचे उपकुलसचिव (स्थायी समितीचे सदस्य सचिव) यांना निमंत्रित करण्यात यावे व त्यांच्या उपस्थितीत बैठक आयोजित करण्यात यावी सदस्यांचे - नाव विशेष कक्षार्थ महाविद्यालयास कळविण्यात येईल.



कुलसचिवाकरीता,

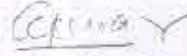
मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक : १९, नोव्हेंबर २००५

प्रति,

संच/नक/प्राचार्य, सर्व सल्लित अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, शिक्षणशास्त्र, विधी, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन, अधिष्ठान निर्माण शास्त्र व वास्तुशास्त्र महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्तर संस्था.

उपकुलसचिव, (सलग्नता/घटक महाविद्यालये) यांना माहितीकरीता रवाना.



कुलसचिवाकरीता,

मुंबई विद्यापीठ

विशेष कक्ष/स्थायी समिती / (१४)/१२५ /२००५
दिनांक- २२ डिसेंबर, २००५

परिपत्रक:-

सर्व पालकांना विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार आरक्षणाने अंतर्गतकारणासाठी महाविद्यालयांमध्ये सल्लागार समिती स्थापन करण्याबाबत व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्याबाबत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्याबाबत पत्र क्र.बीसीसी/१९७/२००५ दिनांक- ११ जून, २००५, विशेष कक्ष/स्थायी समिती /२९/२००३, दिनांक- ११ जून, २००३ आणि विशेष कक्ष/स्थायी समिती/(१४)/१२५/२००५ दिनांक- १९ नोव्हेंबर, २००५ अन्वये कळविण्यात आले होते.

मान. कुलगुरुंच्या आदेशानुसार पुन्हा त्यांना कळविण्यात येते की ज्या महाविद्यालयात अशाप्रकारे सल्लागार समिती गठीत करण्यात आरंभ नसेल त्या महाविद्यालयात त्वरीत अशी समिती गठीत करण्यात यावी, व समितीच्या सदस्यांची नावे विद्यापीठास कळविण्यात यावीत आणि समितीच्या बैठकीचे इतिवृत्त विद्यापीठास वेळोवेळी पाठविण्यात यावे.

शिक्षणवृत्ती विषयक मागासवर्गीय विद्यार्थ्यांच्या तक्रारी तसेच मागासवर्गीय विद्यार्थी शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या तक्रारी प्रथम महाविद्यालयाच्या सल्लागार समितीपुढे ठेवण्यात याव्यात. ज्या महाविद्यालयात मागासवर्गीय विद्यार्थी व शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांच्या तक्रारी अलतोल अशा महाविद्यालयातील सल्लागार समितीच्या बैठकींना विद्यापीठाच्या स्थायी समितीचे एक सदस्य व विशेष फकावे उपकुलसचिव (स्थायी समितीचे सदस्य सचिव) यांना निमंत्रित करण्यात यावे व त्यांच्या उपस्थितीत बैठक आयोजित करण्यात यावी सदस्यांचे नाव विशेष फकातर्फे महाविद्यालयास कळविण्यात येईल.

कुलसचिवाकरिता,

मुंबई- ४०० ०३२
दिनांक : २२ डिसेंबर, २००५.

प्रति,

सल्लागार/प्राचार्य, सर्व संलग्नित अशासकीय कला, वाणिज्य, विज्ञान, शिक्षण व तंत्र, विधी, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन, आर्य समाज शास्त्र व वास्तुशास्त्र महाविद्यालये आणि मान्यता प्राप्त पदव्युत्त संस्था.

उपकुलसचिव, (संलग्नित/घटक महाविद्यालये) यांना परिहतीकरिता रवाना.

कुलसचिवाकरिता,

✓

UNIVERSITY OF MUMBAI
No. Spl. C-233 of 2009

CIRCULAR -

Subject: Formation of Advisory Committee to look into the matter relating to reservation as well as other Educational Programmes for SC/ST

Heads/Directors of the University Departments / Centres and Principals, of the Non-Government Colleges are hereby informed that as suggested by the University Grants Commission, an Advisory Committee under the Chairmanship of the Head/Director should be set up in the Departments/Centres/Colleges. The Committee should meet at least once in a quarter and more frequently according to the need. There is a need for this committee to meet after the admission process is completed but before the admission is closed to take stock of the fulfilment of the reservation and to see corrective steps in time before of the University/Colleges who belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribes who have been taking interest in the educational reservation and educational progress of the SC/ST and members of the teaching staff who while not belonging to SC/ST, have also been taking interest in the welfare of the backward classes.

They are further requested to send a report about the fulfilment of reservation for Scheduled Caste/Scheduled Tribes to the University within a week of the completion of the admission process but not before closing admission so that in case any corrective steps are required to be taken for the current year it may not be too late.


The University after receiving the report from the Departments/Centre/Colleges will send a complete comprehensive report of admission of SC/ST fulfillment of reservation in all Courses/Faculties/Departments incorporating and analyzing the reports received from them to the University Grants Commission and a copy to the Special Commissioner for Scheduled Caste/Scheduled Tribes within days of the completion of the admission process but not before admission is closed to facilitate timely remedial measures, if necessary in the concerned academic year itself.

They are further requested to communicate to the University the action taken in this behalf.

MUMBAI - 400 032.
Date: - 18th June 2009.


P. K. Venkatesh
REGISTRAR

1. Heads/Directors of the University Departments and Principals of the Non-Government Affiliated Colleges in Arts, Commerce, Science, Law, Education, Engineering, Management & Equivalent Colleges.
2. Deputy Registrar (L.L.P.O. & Hosts Section), Deputy Registrar Athlone Section for information & necessary action.


P. K. Venkatesh
REGISTRAR