मुंबई विद्यापीठ

Telephone No. 26543300/ 26543000
Email : gad@mu.ac.in

ADMINISTRATION SECTION
Dr.Babasaheb Ambedkar Bhavan,
Ground Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai – 400 098

वि.प्र.वि/०८/३५८/२०२५
२१ जून, २०२५

परिपत्रक:—

विषय:— मुंबई विद्यापीठ विद्यानगरी परिसरातील भंगार वस्तुंचे निष्काषन करणेबाबत

संदर्भ: क्र.उशिसं/प्रशा—१/टे.क्र.१/संकीर्ण/ई—१२५३५७६ दिनांक फेब्रुवारी, २०२५

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल, संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख, सर्व वसतिगृहांचे अधिक्षक, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य, सर्व सहायक कुलसचिव यांना कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या योजनेअंतर्गत विद्यापीठातील भंगार वस्तुंचे निष्काषन करावयाचे आहे. त्यानुसार मुंबई विद्यापीठ विद्यानगरी परिसरातील टाकाऊ भंगार आपल्या विभागात वस्तुंची यादी तयार करून देण्यात यावी.

१) पहिल्या टप्प्यात लाकडी फर्निचर, टेबल खुर्च्या, तुटलेले फळे, वापरात नसलेल्या लोखंडी खुर्च्या, टेबल, दरवाजे इ. वस्तुंची यादी विद्यानगरी प्रशासन विभाग यांच्याकडे दिनांक ७ जुलै, २०२५ पर्यंत उपलब्ध करून देण्यात यावी. त्याचबरोबर

२) आपल्या विभागात वापरात असलेले फर्निचर—खुर्च्या, टेबल इ. ची यादी उपलब्ध करून देण्यात यावी. सदर वस्तुंचे जड नोंद वहीतील (Dead Stock Register) स्पष्ट नोंदीची छायांकित प्रत सोबत जोडण्यात यावी.

आपल्या विभागातील भंगार/टाकाऊ वस्तुंची यादी करत असताना विभागप्रमुखांच्या अध्यक्षतेखाली (जर एखाद्या विभागात विभागप्रमुख नसल्यास वरिष्ठ शिक्षक अध्यक्षतेखाली) समिती गठित करण्यात यावी. या समितीत विभागप्रमुख शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी असावेत व त्यांच्या प्रमाणपत्राद्वारे यादी प्रमाणित करून देण्यात यावी. (जसे की खराब न वापरण्योगे इ.) जर एका विभागात विभागप्रमुखच असतील तर त्यांनी शेजारील शिक्षक आणि शिक्षकेत्तर कर्मचारी समितीत घ्यावेत.

३) दुस—या टप्प्यात ई—स्क्रॅप (संगणक इलेक्ट्रीक वस्तू इ.) काढण्यात येणार आहे त्याचीही यादी उपरोक्त पध्दतीनुसार सादर करण्यात यावी.

सही/—
कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

मुंबई — ४०० ०३२
दिनांक :— जून, २०२५

२.. कृ.मा.प.

मुंबई विद्यापीठ

Telephone No. 26543300/ 26543000
Email : gad@mu.ac.in

ADMINISTRATION SECTION
Dr.Babasaheb Ambedkar Bhavan,
Ground Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai – 400 098

प्रति,

१. विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख/प्राध्यापक
२. सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य
३. मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल,
४. संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,
५. संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर
६. संचालक, ठाणे उपपरिसर
७. संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर
८. संचालक, गरवारे व्यवसाय शिक्षण व विकास संस्था
९. संचालक, अल्केश दिनेश मोदी वित्तीय व व्यवस्थापन अभ्यासक्रम संस्था
१०. संचालक, यु.एम.डी.ए.ई. (सी.बी.एस.)
११. संचालक, नॅनो सायन्स अॅन्ड नॅनो टेक्नोलॉजी
१२. ज्ञानस्त्रोत केंद्र आणि ग्रंथालय माहितीशास्त्र जवाहरलाल नेहरू ग्रंथालय
१३. संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन संस्था
१४. संचालक, संगणक माहिती व संप्रेषण विभाग
१५. संचालक, मौलिक विज्ञान प्रकर्ष केंद्र
१६. सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
१७. विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :—

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट, विद्यानगरी, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी,
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख
८. उद्यान अधिक्षक/अधिक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग,
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरू (२) प्र—कुलगुरू (३) कुलसचिव, (४) वित्त व लेखा अधिकारी

३.. कृ.मा.प.

मुंबई विद्यापीठ

Telephone No. 26543300/ 26543000
Email : gad@mu.ac.in

ADMINISTRATION SECTION
Dr.Babasaheb Ambedkar Bhavan,
Ground Floor, Vidyanagari,
Santacruz (E), Mumbai – 400 098

वि.प्र.वि/०८/३५८/२०२५
२१ जून, २०२५

परिपत्रक:—

विषय:— मुंबई विद्यापीठ विद्यानगरी परिसरातील भंगार वस्तुंचे निष्काषन करणेबाबत

संदर्भ: क्र.उशिसं/प्रशा—१/टे.क्र.१/संकीर्ण/ई—१२५३५७६ दिनांक फेब्रुवारी, २०२५

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज.जी. वास्तुशास्त्र, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे ग्रंथपाल, संचालक परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख, सर्व वसतिगृहांचे अधिक्षक, सर्व उपकुलसचिव, नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य, सर्व सहायक कुलसचिव यांना कळविण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाच्या योजनेअंतर्गत विद्यापीठातील भंगार वस्तुंचे निष्काषन करावयाचे आहे. त्यानुसार मुंबई विद्यापीठ विद्यानगरी परिसरातील टाकाऊ भंगार आपल्या विभागात वस्तुंची यादी तयार करून देण्यात यावी.

१) पहिल्या टप्प्यात लाकडी फर्निचर, टेबल खुर्च्या, तुटलेले फळे, वापरात नसलेल्या लोखंडी खुर्च्या, टेबल, दरवाजे इ. वस्तुंची यादी विद्यानगरी प्रशासन विभाग यांच्याकडे दिनांक ७ जुलै, २०२५ पर्यंत उपलब्ध करून देण्यात यावी. त्याचबरोबर

२) आपल्या विभागात वापरात असलेले फर्निचर—खुर्च्या, टेबल इ. ची यादी उपलब्ध करून देण्यात यावी. सदर वस्तुंचे जड नोंद वहीतील (Dead Stock Register) स्पष्ट नोंदीची छायांकित प्रत सोबत जोडण्यात यावी.

आपल्या विभागातील भंगार/टाकाऊ वस्तुंची यादी करत असताना विभागप्रमुखांच्या अध्यक्षतेखाली (जर एखाद्या विभागात विभागप्रमुख नसल्यास वरिष्ठ शिक्षक अध्यक्षतेखाली) समिती गठित करण्यात यावी. या समितीत विभागप्रमुख शिक्षक/शिक्षकेत्तर कर्मचारी असावेत व त्यांच्या प्रमाणपत्राद्वारे यादी प्रमाणित करून देण्यात यावी. (जसे की खराब न वापरण्योगे इ.) जर एका विभागात विभागप्रमुखच असतील तर त्यांनी शेजारील शिक्षक आणि शिक्षकेत्तर कर्मचारी समितीत घ्यावेत.

३) दुस—या टप्प्यात ई—स्क्रॅप (संगणक इलेक्ट्रीक वस्तू इ.) काढण्यात येणार आहे त्याचीही यादी उपरोक्त पध्दतीनुसार सादर करण्यात यावी.

कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

मुंबई — ४०० ०३२
दिनांक :— जून, २०२५