



क्र.एएक्यूए/आयसीडी/२०२५-२६/५२२

२६ जून, २०२५

परिपत्रक:-

मुंबई विद्यापीठातील विविध अनुदानित/विनाअनुदानित विभाग/संस्थांचे संचालक/ विभागप्रमुख, प्रभारी संचालक/समन्वयक, रत्नागिरी/ठाणे व कल्याण उपकेंद्र, विश्वभूषण भारतरत्न डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय, आंबडवे, विजयालक्ष्मी विश्वनाथ दळवी महाविद्यालय, तळेरे आणि संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र यांना कळविण्यात येते की, मा. शिक्षण सहसंचालक (उ.शि.), पुणे यांचे क्र.उशिसं/२०२५/रिक्त पदे/सर्व विद्यापीठ/ई-५०२७६५३/विशि-१/१०६५, दिनांक २२ मे, २०२५ रोजीच्या पत्रानुसार सर्व विद्यापीठांनी नवीन प्रथमतः शैक्षणिक धोरण व औद्योगिक गरजा असलेले अभ्यासक्रम ठरवावे व त्यानुसार शिक्षकीय पदांचा आकृतीबंध प्रस्तावित करावा असे कळविलेले आहे.

त्याअनुषंगाने माननीय कुलगुरूंनी विद्यापीठातील विविध अनुदानित/विनाअनुदानित विभाग/संस्था येथील नविन शैक्षणिक धोरण व औद्योगिक गरजा असलेल्या अभ्यासक्रमांचे शिक्षकांचे कार्यभार अभ्यास करून शिक्षकीय पदांचा आकृतीबंधाचा मसूदा तयार करण्याकरीता समिती गठीत केली आहे. तसेच विद्यापीठातील सद्यःस्थितीत रिक्त असलेल्या पदांवर तात्पुरत्या स्वरूपात सहायक प्राध्यापकांची नेमणूक करण्याकरीता क्र. एएक्यूए/आयसीडी/२०२५-२६/३७६, दिनांक १२ जून, २०२५ नुसार जाहिरात प्रसिध्द केलेली आहे. त्यानुसार विभाग/संस्थेत उपलब्ध असलेला कार्यभार व त्यानुसार शैक्षणिक वर्ष २०२४-२५ करिता तात्पुरत्या हंगामी सहायक प्राध्यापक स्वरूपात नेमणूक करण्यात आलेल्या सहायक प्राध्यापक यांच्या सचोटी व गोपनीय अहवाल सादर करण्याबाबत क्र.एएक्यूए/आयसीडी/२०२४-२५/१२००, दिनांक ३ ऑक्टोबर, २०२४/११ आश्विन/शके, १९४६ रोजीच्या परिपत्रकानुसार कळविण्यात आले होते. (प्रत संलग्न)

त्याअनुषंगाने विद्यापीठाचे सर्व संबंधित विभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक यांना कळविण्यात येते की, माननीय कुलगुरूंच्या आदेशानुसार पुढीलप्रमाणे माहिती गुगल लिंकद्वारे तसेच जोडलेल्या प्रपत्रांनुसार तातडीने दोन दिवसात दिनांक ३० जून, २०२५ पर्यंत शैक्षणिक नियुक्त्या व गुणवत्ता हमी विभागात सादर करावी. अन्यथा याची सर्वस्वी जबाबदारी संबंधित विभागप्रमुख/संचालक/समन्वयक यांची राहिल, याची नोंद घ्यावी. तसेच सदर माहिती सर्व विभाग/संस्थानी (अनुदानित/विनाअनुदानित) यांनी सादर करणे बंधनकारक आहे.

1. [Google Link - https://forms.gle/JovzLzUTGd6uZdDC6](https://forms.gle/JovzLzUTGd6uZdDC6)
2. Workload of teaching positions as per attach format.
3. Assessment Report for the academic year 2024-25 of temporary Ad-hoc Assistant Professor appointed in the Department/Institution.

मुंबई ४०० ०३२
दिनांक : २६ जून, २०२५

सही / —
(डॉ. प्रसाद कारंडे)
कुलसचिव

प्रति,

विद्यापीठाच्या विविध विभाग/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख, प्रभारी संचालक ठाणे/ रत्नागिरी उपपरिसर आणि संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र प्रत माहितीकरीता खालील:-

- १) मा. कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- २) मा. प्र-कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- ३) मा. कुलसचिवांचे स्वीय सहायक

(Teaching Workload Per Week for the academic year 2024-2025)

(Teaching Workload Per Week for the academic year 2024-2025)													
Sr.No.	Name of the Subject & Department	Class	No. of Students Intake	No. of Students Admitted	No. of Theory Papers	No. of Lectures Per week per paper	Total Theory workload per week (hrs)	No. of Practical batches per week per paper	No. of practical per week per batch	Total Practical workload per week (hrs)	Total research Guidance workload per week (hrs)	Total Research Project workload per week (hrs)	Avg. Avg. Total workload (in hrs) (7+10+11+12)
1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13
		M.A./M.Sc.-I (Sem-I)											
		M.A./M.Sc.-I (Sem-II)											
		M.A./M.Sc.-II (Sem-III)											
		M.A./M.Sc.-II (Sem-III)											
		Ph.D											
		No. of Ongoing Research Project											
Total Workload(in hrs)													
2	Sociology	(B) Workload as per Proposed post(s)											
		(A) Workload as per sanctioned post(s)				(B) Workload as per Proposed post(s)							
		Position	No. of post(s)	Workload a per UGC Norms	Total workload per week	Position			No. of post(s)	workload a per UGC Norms	Total workload per week		
		Professor				Professor							
		Associate Professor				Associate Professor							
		Assistant Professor				Assistant Professor							
		Assistant Librarian				Assistant Librarian							
		Total				Total				Total (A+B)			

Signature of Head/Director

UNIVERSITY OF MUMBAI



PART-'A'

ASSESSMENT REPORT FOR THE YEAR 2024-25

For Ad-hoc (Temporary) Teachers

1	Name				
2	Designation				
3	Department/Institute				
4	Qualifications with year				
5	Details of Ad-hoc appointments (mention all/including present & previous if any)				
	Teaching activities:				
(a)	Teaching work load per week.				
	Class	Lecture	Lab. Work	Seminars	Tutorials
(i)	M.A./M.Sc./M.Com. etc.				
(ii)	M.Phil.				
(iii)	Interdisciplinary				
(iv)	Courses				
(v)	Other				
(b)	Students guided in projects research				
(i)	Projects				
(ii)	M.Phil.				
(iii)	Ph.D.				
(c)	Innovations introduced in teaching				
(d)	Symposia, Seminars etc. Attended				

6	Books, Laboratory manuals etc, published or edited					
7	Extension work carried out					
8	Co-curricular and extra-curricular Activities carried out					
9	Departmental and University Administrative Work Done					
10	(a) Self-assessment of the work done under each head of activities					
		Outstanding	Very Good	Good	Fair	Poor
	Teaching					
	Research					
	Extension					
	Administration					
Justification for grading work at outstanding/poor						
(b)	Difficulties encountered					
(c)	Reason for non-completion of the academic programmers visualised in the preceding year but not undertaken or not completed					
11	Suggestions for removal of difficulties					
12	(a) Outline of the proposed activities for the following year in teaching, research, extension and administration					
(i)	Teaching					
(ii)	Research					
(iii)	Extension					
(iv)	Administration					
13	Any other information					

Head/Director/Co-ordinator

Dean/Associate Dean of Concerned Faculty

(Name: -----)

Vice-Chancellor

Pro-Vice-Chancellor

Registrar

PART 'B'

(Adverse remarks as well as remarks of appreciation of any outstanding work shall be brought to the notice of the person concerned by the Head of the University Department or the Vice-chancellor with a view to making improvement in the work, by the person concerned. The Vice-Chancellor may avail of the advice of the Dean/ Registrar/ Pro-Vice-Chancellor if considered necessary.)

1. Remarks of the Head of the Department on the report of the Activities:

2. (a) Assessment by the Head of the Department of the work done under each head of activity:

	Outstanding	Very Good	Good	Fair	Poor
Teaching					
Research					
Extension					
Administration					

(b) Reasons for the discrepancy in the assessment by the teacher himself and by the Head of the Head of the Department, if any.

(c) Justification of assessment of work as outstanding/poor

3. Comments of the Dean/ Registrar/ Pro-Vice-Chancellor

4. Remarks and suggestions

Head/Director/Co-ordinator

Dean/Associate Dean of Concerned Faculty

(Name: -----)

Remarks of the Vice-Chancellor

Remarks seen (In case of the adverse remarks and remarks of appreciation)