



क्र.एएक्युए/आयसीडी/२०२५-२६/४९०

परिपत्रक:-

विषय:-दिनांक १ जुलै, २०२५ पासून विद्यापीठात कार्यरत असलेल्या शिक्षकांना बायोमॅट्रिक प्रणालीद्वारे नोंदविण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल वेतनाशी संलग्न करणेबाबत....

संदर्भ:- १) मा. राज्यपालांचे उपसचिव यांचे क्र. RB/Gen-2024/

CR- 928/Edn.5/357 दिनांक १७ एप्रिल, २०२५ रोजीचे पत्र.

२) विद्यापीठाचे क्र.एएक्युए/आयसीडी/२०२४-२५/११७५ दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२४ रोजीचे परिपत्रक.

मुंबई विद्यापीठातील विविध विभाग/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख, समन्वयक, रत्नागिरी/ठाणे व कल्याण उपकेंद्र आणि संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र यांना कळविण्यात येते की, परिपत्रक क्र. एएक्युए/आयसीडी/२०२४-२५/११७५ दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२४ नुसार माहे ऑक्टोबर, २०२४ पासून विद्यापीठातील कार्यरत सर्व शिक्षकांना अनुदानित/विनाअनुदानित बायोमॅट्रिक प्रणाली नोंदविण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल वेतनाशी संलग्न करण्यात येणार आहे. तसेच, उपरोक्त नमूद सेवाशर्तीच्या अनुषंगाने कोणत्याही कारणास्तव वेतन कपात करण्यात आले तर त्यास सर्वस्वी संबंधित शिक्षक जबाबदार राहिल, असे कळविण्यात आले होते. (प्रत संलग्न)

त्याचप्रमाणे महामहिम मा. राज्यपालांचे उपसचिव यांचे क्र. RB/Gen-2024/CR- 928/Edn.5/357 दिनांक १७ एप्रिल, २०२५ रोजीचे माननीय कुलगुरूंना प्राप्त झालेल्या पत्रात बायोमॅट्रिक उपस्थिती अनिवार्य करण्याविषयी कळविले आहे.

“4. The universities should make the bio-matric attendance compulsory for all staff and the students in university department as well as for the all colleges/institutes affiliated to the University. The monitoring of the attendance should be done regularly.”

त्यानुसार, मा. कुलगुरूंच्या आदेशानुसार असे कळविण्यात येते की, दिनांक १ जुलै, २०२५ पासून विद्यापीठात कार्यरत असलेल्या सर्व शिक्षकांच्या बायोमॅट्रिक प्रणालीद्वारे नोंदविण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल वेतनाशी संलग्नित करण्यात येणार आहे. त्याअनुषंगाने संदर्भीय दिनांक २६ सप्टेंबर, २०२४ रोजीच्या परिपत्रकात नमूद सेवाशर्तीच्या अनुषंगाने कोणत्याही कारणास्तव वेतन कपात करण्यात आले तर त्या सर्वस्वी संबंधित शिक्षक जबाबदार राहिल याची नोंद घेण्यात यावी. तसेच, विभाग/संस्थेतील शिक्षकांच्या मासिक उपस्थिती अहवाला (Staff Changes of teaching staff) सोबत बायोमॅट्रिक उपस्थित प्रणालीची प्रत जोडण्यात यावी.



...२...

तसेच, संबंधित सर्व विभागप्रमुख/संचालक यांना कळविण्यात येते की, त्यांच्या विभाग/संस्थेतील तासिका तसेच विभागातील उपस्थितीबाबत ठरविण्यात आलेल्या वेळापत्रकाबाबतची माहिती पुढील नमूद गुगल लिंकद्वारे तातडीने बुधवार, दिनांक २७ जून, २०२५ पर्यंत सादर करण्यात यावी.

तरी सदर बाबत सर्व संबंधित शिक्षकांना अवगत करावे व नियमानुसार विद्यापीठात उपस्थितीच्या वेळेचे पालन करण्यात यावे.

<https://forms.gle/oYTkLUFTiUz27NF69>

मुंबई : ४०० ०३२

२४ जून, २०२५

सही/—

(डॉ. प्रसाद करंडे)

कुलसचिव

मुंबई विद्यापीठातील विविध विभाग/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख, प्राचार्य, सर ज. जी वास्तुशास्त्र महाविद्यालय, समन्वयक, रत्नागिरी/ठाणे व कल्याण उपकेंद्र आणि संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र प्रत माहितीकरीता रवाना:—

- १) मा. कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- २) मा. प्र—कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- ३) मा. कुलसचिवाचे स्वीय सहायक

अ) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:—

- १) वित्त व लेखा अधिकारी, फोर्ट, मुंबई — ४०० ०३२.
- २) उपकुलसचिव व मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)

ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:—

- १) सचिव उ.मा.सा.



परिपत्रक:-

क्र.एएक्युए/आयसीडी/२०२४-२५/११७५

विषय:- माहे ऑक्टोबर, २०२४ पासून बायोमेट्रिक प्रणालीद्वारे नोंदविण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल वेतनाशी संलग्न करणेबाबत....
संदर्भ:- परिपत्रक क्र. GAD/ICM/2012-13/320/2012 दिनांक १८ जून, २०१२
मुंबई विद्यापीठातील विविध विभाग/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख, प्राचार्य, सर ज. जी वास्तुशास्त्र महाविद्यालय, समन्वयक, रत्नागिरी/ठाणे व कल्याण उपकेंद्र आणि संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र यांना कळविण्यात येते की, तत्कालिन मा. कुलसचिव यांनी प्रसारित केलेले परिपत्रक क्र. GAD/ICM/2012-13/320/2012 दिनांक १८ जून, २०१२ व विद्यापीठ परिपत्रक क्र. ICD/2012-13/640/2013 दिनांक १९ नोव्हेंबर, २०१३ (प्रत संलग्न) च्या अनुषंगाने शैक्षणिक नियुक्त्या व गुणवत्ता हमी विभागाने क्र. TAU/INT of 2013/334 दिनांक २४ नोव्हेंबर, २०१३ रोजी निर्गमित केलेल्या परिपत्रकाकडे आपले लक्ष वेधण्यात येत आहे.. (प्रत संलग्न)

विद्यापीठ अनुदान आयोगाच्या दिनांक ३० जून, २०१० रोजीच्या मार्गदर्शक तत्वानुसार विद्यापीठ शिक्षकांच्या कार्यभाराबद्दल खालीलप्रमाणे नमूद केले आहे :-

"Workload"

The workload of the teachers in full employment should not be less than 40 hours a week for 30 working weeks (180 teaching days) in an academic year. It should be necessary for the teacher to be available for atleast 5 hours daily in the University.

Assistant Professor

16 hours

Associate Professor and Professor

14 hours

A relaxation of 2 hours in the workload may, however, be given to professor who are actively involved in extension of activities and administration. A minimum of 6 hours per week may have to be allocated for research activities of a teachers."

पुढे असे निदर्शनास आणून देण्यात येते की, महाराष्ट्र शासनाने निर्गमित केलेल्या सातव्या वेतन आयोगाच्या आदेश क्र. Misc-2018/C.R.56/18/UNI-1, dated 8th March, 2019 अन्वये खाली दिल्याप्रमाणे शिक्षकांच्या विद्यापीठ प्रती जबाबदाऱ्या व सेवा निश्चित करण्यात आल्या आहेत:-

22.0. Code of Professional Ethics

1. Teachers and their Responsibilities:

Whoever adopts teaching as a profession assumes the obligation to conduct himself/herself in accordance with the ideal of the profession. A teacher is constantly under the scrutiny of his students and the society at large. Therefore, every teacher should see that there is no incompatibility between his percepts and practice. The national ideals of education which have already been set forth and which he/she should seek to inculcate among students must be his/her own ideals. The profession further requires that the teacher should be calm, patients and communicative by temperament and amiable in disposition.

कृ.मा.पा.

University of Mumbai

Phone - 022 - 2265 2816

E-mail - dy.registrar.tau@fort.mu.ac.in



Academic Appointments

Assurance (AAQA)

UNIVERSITY of MUMBAI,

Fort Campus, M.G. Road, Mumbai - 400 032

Teacher should:

- Adhere to a responsible pattern of conduct and demeanor expected of them by the community;
- Manage their private affairs in a manner consistent with the dignity of the profession;
- Seek to make professional growth continuous through study and research;
- Express free and frank opinion by participation at professional meetings, seminars, conferences etc., towards the contribution of knowledge;
- Maintain active membership of professional organizations and strive to improve education and profession through them;
- Perform their duties in the form of teaching, tutorials, practicals, seminars and research work, conscientiously and with dedication;
- Discourage and not indulge in plagiarism and other non ethical behavior in teaching and research;
- Abide by the act, Statute and Ordinance of the University and to respect its ideals, vision, mission, cultural practices and tradition;
- Co-operate and assist in carrying out the functions relating to the educational responsibilities of the college and the university, such as: assisting in appraising applications for admission, advising and counselling students as well as assisting the conduct of university and college examinations, including supervision, invigilation and evaluation; and
- Participate in extension, co-curricular and extra-curricular activities, including the community service.

तरी संदर्भीय विषयाच्या अनुषंगाने सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, माहे ऑक्टोबर, २०२४ पासून बायोमेट्रिक प्रणालीद्वारे नोंदविण्यात येणाऱ्या कार्यालयीन उपस्थितीचा तपशिल वेतनाशी संलग्न करण्यात येणार आहे. उपरोक्त नमूद सेवाशर्तीच्या अनुषंगाने कोणत्याही कारणास्तव वेतन कपात करण्यात आले तर त्यास सर्वस्वी संबंधित शिक्षक जबाबदार राहील याची नोंद घेण्यात यावी. तसेच जे शिक्षक कार्यालयीन कामानिमित्त कार्यालयाबाहेर असतील त्यांच्याबाबत विभागप्रमुखांनी शैक्षणिक नियुक्त्या व गुणवत्ता हमी विभाग यांना सोबत जोडत असलेल्या नमुन्यातील अर्ज त्वरीत भरून पाठविण्यात यावा.

मुंबई : ४०० ०३२

२६ सप्टेंबर, २०२४

(डॉ. प्रसाद करंडे)

कुलसचिव

मुंबई विद्यापीठातील विविध विभाग/संस्थांचे संचालक/विभागप्रमुख, प्राचार्य, सर ज. जी वास्तुशास्त्र महाविद्यालय, समन्वयक, रत्नागिरी/ठाणे व कल्याण उपकेंद्र आणि संचालक, ज्ञानस्रोत केंद्र

प्रत माहितीकरीता रवाना:—

- मा. कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- मा. प्र-कुलगुरूंचे स्वीय सहायक
- मा. कुलसचिवाचे स्वीय सहायक

अ) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:—

- वित्त व लेखा अधिकारी, फोर्ट, मुंबई — ४०० ०३२.
- उपकुलसचिव व मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)

ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:—

- सचिव उ.मा.सा.

मुंबई विद्यापीठ

संगणकीय नोंदणी प्रणाली (Bio-Matric System)

शिक्षक कर्मचारी सांकेतांक क्र. सेवापुस्तक क्र.....

१. शिक्षक कर्मचार्याचे नाव.

२. पदनाम विभाग

३. संगणकीय उपस्थिती व नोंदविलेला दिनांक पासून..... पर्यंत.....

४. संगणकीय उपस्थिती न नोंदविण्याचे कारण/अडथळे

.....

.....

५. कार्यालयीन कामकाजासाठी संगणकीय उपस्थिती न नोंदविलेल्या कामाचे स्वरूप

.....

.....

दिनांक

शिक्षकाचे नाव आणि सही

.....

संबंधित विभागाचा अभिप्राय

श्री/डॉ./प्रा. यांचे संगणकीय

उपस्थिती नोंदविण्याचे कारण/अडथळे मंजूर करण्यात यावे/करू नये.

विभागप्रमुखांची सही