

मुंबई विद्यापीठ



क्र.मा.सं.वि.क/आयसीसी/२०२४-२५/३७३

संदर्भ- महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग चार-ब, शासन अधिसूचना
उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, दिनांक- ०५ जुलै, २०२४.

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/ विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञान स्तोत्र केंद्र, संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, समन्वयक, रत्नागिरी उपपरिसर, समन्वयक, ठाणे उपपरिसर, समन्वयक, स्कूल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड अप्लाइड सायन्सेस, कल्याण उपकेंद्र, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री. विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की,, उपरोक्त संदर्भित महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग चार — ब, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, अधिसूचना दिनांक ०५ जुलै, २०२४ नुसार महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५ , क्रमांक संकीर्ण २०१४/प्र.क्र. ०३/समन्वय.- महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आयोग अधिनियम, २०१५ (२०१५ चा महा.३१) च्या कलम ३ मधील पोट- कलम (१) अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अधिकाराचा वापर करून उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग याद्वारे पात्र व्यक्तींना द्यावयाच्या लोकसेवा, अशा लोकसेवांकरिता लागणारी करारनिविष्ट कालमर्यादा, पदानिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील अधिकारी आणि द्वितीय अपील अधिकारी सोबतच्या अनुसूचित निविदिष्ट केल्याप्रमाणे याद्वारे अधिसूचित केल्या आहेत.

या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठातील सर्व विभाग प्रमुख/ अधिकारी/कर्मचा-यांना कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या महाराष्ट्र शासन राजपत्र, असाधारण भाग चार — ब, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, अधिसूचना दिनांक ०५ जुलै, २०२४ नुसार जाहीर केलेल्या अधिसूचनेप्रमाणे कार्यवाही करावी. याची नोंद घ्यावी

०३ ऑगस्ट, २०२४
मुंबई - ४०००३२

Baliram
प्रभारी कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

प्रति,
विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञान स्तोत्र केंद्र,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, संचालक, रत्नागिरी उपपरिसर,
संचालक, ठाणे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे कक्षांचे
प्रमुख

प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित -

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय.
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर, विद्यानगरी परिसर, रत्नागिरी, ठाणे व सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी.
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख.
८. उद्यान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु (३) प्रभारी कुलसचिव (४) वित्त व लेखा अधिकारी
(५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित -

१. सचिव, उ.मा.सा.
२. सचिव, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स व वेल्फेअर असोसिएशन (मुनोवा)
३. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
४. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.
५. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना.
६. सचिव, ऑल इंडिया आदिवासी एम्प्लॉइज फेडरेशन शाखा मुंबई विद्यापीठ.
७. सचिव, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी सहकारी पतपेढी मर्या.

Baliram

प्रभारी कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ



सत्यमेव जयते

महाराष्ट्र शासन राजपत्र

असाधारण भाग चार-ब

वर्ष १०, अंक ८८]

शुक्रवार, जुलै ५, २०२४/आषाढ १४, शके १९४६

[पृष्ठे १३, किंमत : रुपये ९.००

असाधारण क्रमांक २४८

प्राधिकृत प्रकाशन

महाराष्ट्र शासनाने महाराष्ट्र अधिनियमांन्वये तयार केलेले
(भाग एक, एक-अ आणि एक-ल यांमध्ये प्रसिद्ध केलेले नियम व आदेश यांव्यतिरिक्त) नियम व आदेश.

उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग

हुतात्मा राजगुरु चौक, मादाम कामा रोड, मंत्रालय,
मुंबई ४०० ०३२, दिनांक १ जुलै २०२४.

अधिसूचना

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम, २०१५.

क्रमांक संकीर्ण २०१४/प्र. क्र. ०३/समन्वय.—महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क आयोग अधिनियम, २०१५ (२०१५ चा महा. ३१) च्या कलम ३ मधील पोट-कलम (१) अन्वये प्राप्त होणाऱ्या अधिकाराचा वापर करून उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग याद्वारे पात्र व्यक्तींना द्यावयाच्या लोकसेवा, अशा लोकसेवांकरिता लागणारी करारनिविष्ट कालमर्यादा, पदनिर्देशित अधिकारी, प्रथम अपील प्राधिकारी आणि द्वितीय अपील अधिकारी सोबतच्या अनुसूचित निविर्दिष्ट केल्याप्रमाणे याद्वारे अधिसूचित करित आहे.

अनुसूची (१)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
विद्यापीठे						
१	विद्यापीठ	प्रवेश अर्जाचा सारांश मिळवण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
२	विद्यापीठ	तात्पुरते पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

(१)

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
३	विद्यापीठ	गुणपत्रिका/पदवी प्रमाणपत्र यांची सत्यता पडताळणीचा अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
४	विद्यापीठ	पुनर्प्रवेश अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
५	विद्यापीठ	गुणपत्रिकासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
६	विद्यापीठ	पदवी प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
७	विद्यापीठ	दुय्यम प्रवजन प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
८	विद्यापीठ	निम्न स्तरीय परीक्षा अपूर्ण हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
९	विद्यापीठ	राखीव हा शेरा काढण्यासाठी अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१०	विद्यापीठ	शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज (फक्त विद्यापीठा अंतर्गत शिष्यवृत्ती)	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव
११	विद्यापीठ	कागदपत्रांच्या दुय्यम प्रती मिळण्याकरीता अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१२	विद्यापीठ	उत्तर पत्रिकेची छायाप्रत मिळण्याकरीता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१३	विद्यापीठ	उत्तर पत्रिकेचे पुनर्मुल्यांकना करिता अर्ज	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१४	विद्यापीठ	अभ्यासक्रम प्रमाणित करून घेण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव
१५	विद्यापीठ	पात्रता प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता अर्ज (एस.एस.एल.सी)	३० दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१६	विद्यापीठ	एकत्रित गुणपत्रिका मिळण्या करिता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१७	विद्यापीठ	उत्तीर्ण प्रमाणपत्र मिळण्याकरीता अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१८	विद्यापीठ	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
१९	विद्यापीठ	ओळखपत्रासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	कुलसचिव, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ
२०	विद्यापीठ	मूळ कागदपत्रे परत करण्यासाठी अर्ज	१५ दिवस	सहायक कुलसचिव	उपकुल सचिव	संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ						
२१	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	दुय्यम गुणपत्रिका	२१ दिवस	प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
२२	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	दुय्यम पदविका प्रमाणपत्र	२१ दिवस	प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
२३	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	अभ्यासक्रम प्रमाणीत करणे	२१ दिवस	सहा. सचिव (अभ्यासक्रम विभाग)	उपसचिव (अभ्यासक्रम विभाग)	सचिव
२४	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	सुधारीत पदविका प्रमाणपत्र	२१ दिवस	प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
२५	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	सुधारीत गुणपत्रिका	२१ दिवस	प्रणाली विश्लेषक (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
२६	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	पात्रता प्रमाणपत्र (पदविका)	२१ दिवस	सहाय्यक सचिव (तांत्रिक) (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
२७	महाराष्ट्र राज्य तंत्रशिक्षण परीक्षा मंडळ	उत्तर पत्रिकेचे पुनर्मुल्यांकना करिता अर्ज	३० दिवस	सहाय्यक सचिव (तांत्रिक) (निकाल विभाग)	उपसचिव (निकाल विभाग)	सचिव
तंत्रशिक्षण संचालनालय						
२८	तंत्रशिक्षण संचालनालय	ग्रंथालय ना देय प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
२९	तंत्रशिक्षण संचालनालय	ना देय प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३०	तंत्रशिक्षण संचालनालय	बोनाफाईड प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३१	तंत्रशिक्षण संचालनालय	चारित्र्य प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३२	तंत्रशिक्षण संचालनालय	ओळखपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३३	तंत्रशिक्षण संचालनालय	शिष्यवृत्ती वितरणासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३४	तंत्रशिक्षण संचालनालय	मूळ कागदपत्रे परत करण्यासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
३५	तंत्रशिक्षण संचालनालय	संस्था सोडल्याच्या प्रमाणपत्रासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३६	तंत्रशिक्षण संचालनालय	गुण पत्रिकेत नाव दुरुस्ती साठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३७	तंत्रशिक्षण संचालनालय	गुणपत्रिकेमधून निकाल रोखलेली टिप्पणी काढून टाकण्यासाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३८	तंत्रशिक्षण संचालनालय	कागदपत्रांच्या नक्कल प्रतीसाठी अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
३९	तंत्रशिक्षण संचालनालय	उत्तर पत्रिकेचे पुनर्मुल्यांकना करिता अर्ज	०४ दिवस	पर्यवेक्षक	प्रबंधक	प्राचार्य/ संचालक
कला संचालनालय						
४०	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	रेखाकला (एलिमेंटरी व इंटरमिजिएट) परीक्षेतील श्रेणीची पुनर्पडताळणी करणे.	३० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४१	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	रेखाकला परीक्षेचे तात्पुरते प्रमाणपत्र देणे.	३० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४२	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	रेखाकला परीक्षेचे दुय्यम प्रमाणपत्र प्रमाणपत्र देणे.	३० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४३	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	रेखाकला परीक्षेच्या प्रमाण पत्रावरील नांव दुरुस्ती करणे.	३० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४४	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका परीक्षेतील गुणांची पुनर्पडताळणी करणे.	४५ दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४५	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका परीक्षेचे तात्पुरते प्रमाणपत्र देणे.	४० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४६	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका परीक्षेचे दुय्यम प्रमाणपत्र देणे.	४० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक
४७	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका अभ्यासक्रमाच्या गुणपत्रिकेतील नांव दुरुस्ती करणे.	४० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा.)	कला संचालक

अ.क्र.	सार्वजनिक प्राधिकरणाचे नाव	लोकसेवेचा तपशील	लोकसेवा पुरविण्यासाठी विहित कालमर्यादा (कार्यालयीन दिवस)	लोकसेवा पुरवण्यासाठी पदनिर्देशित अधिकारी	प्रथम अपील प्राधिकारी	द्वितीय अपील प्राधिकारी
(१)	(२)	(३)	(४)	(५)	(६)	(७)
४८	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका अभ्यासक्रमाच्या प्रमाणपत्रातील नांव दुरुस्ती करणे	४० दिवस	परीक्षा नियंत्रक	कला उपसंचालक (प्रशा)	कला संचालक
४९	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	पुढील शिक्षणासाठी नाहरकत प्रमाणपत्र देणे.	३० दिवस	प्रमुख लिपिक	कला उपसंचालक (प्रशा)	कला संचालक
५०	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	उच्चकला पदविका उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना ट्रान्सक्रिप्ट देणे.	३० दिवस	प्रमुख लिपिक	कला उपसंचालक (प्रशा)	कला संचालक
५१	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	कलाकार प्रमाणपत्र देणे.	४५ दिवस	प्रमुख लिपिक	कला उपसंचालक (प्रशा)	कला संचालक
५२	कला संचालनालय महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.	पुतळ्याच्या कले मॉडेलला मान्यता देणे	४० दिवस	प्रमुख लिपिक	कला उपसंचालक (प्रशा)	कला संचालक
५३	कला व अभिकल्प महाविद्यालय	शिक्षण/बोनाफाईड प्रमाणपत्र देणे	०४ दिवस	प्रमुख लिपिक	प्रबंधक	अधिष्ठाता/प्राचार्य
५४	नागपूर/ शासकीय कला व अभिकल्प महाविद्यालय	चारित्र्य प्रमाणपत्र देणे	०४ दिवस	प्रमुख लिपिक	प्रबंधक	अधिष्ठाता/प्राचार्य
५५	औरंगाबाद/ सर ज.जि. महाविद्यालय मुंबई/ सर ज.जि. उपयोजित महाविद्यालय, मुंबई.	ओळखपत्र देणे	०४ दिवस	प्रमुख लिपिक	प्रबंधक	अधिष्ठाता/प्राचार्य
५६		बी.एफ.ए. पदवी उत्तीर्ण विद्यार्थ्यांना ट्रान्सक्रिप्ट देणे.	१५ दिवस	प्रमुख लिपिक	प्रबंधक	अधिष्ठाता/प्राचार्य

टीप.— उपरोक्त अनुसूची क्र. (१) येथे नमूद केलेल्या अनु क्र. १ ते २० येथील सेवा देणाऱ्या विद्यापीठांची यादी अनुसूची (२) येथे देण्यात आली आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

विकासचंद्र रस्तोजी,
शासनाचे प्रधान सचिव.

अनुसूची (२)

महाराष्ट्र शासन राजपत्र असाधारण भाग ४-ब

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अधिनियम २०१५, नुसार सदर अधिसूचनेअंतर्गत सदर सेवा पुरवण्यात येणाऱ्या विद्यापीठांची यादी

१	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई.
२	पुण्यश्लोक अहिल्यादेवी होळकर सोलापूर विद्यापीठ, सोलापूर .
३	यशवंतराव चव्हाण मुक्त विद्यापीठ, नाशिक.
४	गोंडवाना विद्यापीठ, गडचिरोली.
५	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर.
६	शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर.
७	संत गाडगेबाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती.
८	स्वामी रामानंद तीर्थ मराठवाडा विद्यापीठ, नांदेड.
९	कवियत्री बहिणाबाई चौधरी उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.
१०	कवी कुलगुरु कालिदास संस्कृत विश्वविद्यालय, रामटेक, जि.नागपूर
११	सावित्रीबाई फुले पुणे विद्यापीठ, पुणे.
१२	श्रीमती नाथीबाई दामोदर ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई.
१३	राष्ट्रसंत तुकडोजी महाराज नागपूर विद्यापीठ, नागपूर
१४	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर तंत्रशास्त्र विद्यापीठ, लोणारे जि.रायगड
१५	सीओईपी तंत्रज्ञान विद्यापीठ, पुणे.
१६	डॉ. होमी भाभा राज्य विद्यापीठ, मुंबई.
१७	कर्मवीर भाऊराव पाटील विद्यापीठ, सातारा .
१८	हैदराबाद सिंध नॅशनल कॉलेजिएट विद्यापीठ, मुंबई.
१९	लक्ष्मीनारायण अभिनव तंत्रज्ञान विद्यापीठ (एल.आय.टी), नागपूर.
२०	डेक्कन कॉलेज पदव्युत्तर शिक्षण आणि संशोधन संस्था, पुणे.
२१	टिळक महाराष्ट्र विद्यापीठ, पुणे.
२२	गोखले राज्यशास्त्र व अर्थशास्त्र संस्था, पुणे.
२३	महाराष्ट्र राष्ट्रीय विधी विद्यापीठ, मुंबई.
२४	महाराष्ट्र राष्ट्रीय विधी विद्यापीठ, नागपूर.
२५	महाराष्ट्र राष्ट्रीय विधी विद्यापीठ, छत्रपती संभाजीनगर.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशाने आणि नावाने,

विकासचंद्र रस्तोगी,
शासनाचे प्रधान सचिव.

HIGHER AND TECHNICAL EDUCATION DEPARTMENT

Mantralaya, Madam Cama Marg, Hutatma Rajguru Chowk,
Mumbai 400 032, dated the 1st July 2024.

NOTIFICATION

MAHARASHTRA RIGHT TO PUBLIC SERVICES ACT, 2015.

No. Misc. 2018/C.R. 03-18/co-ordination.—In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 3 of the Maharashtra Right to Public Services Act, 2015 (Mah. Act No. XXXI of 2015), the Higher and Technical Education Department, hereby notifies the public services specified in column (3) of the Schedule appended herewith, to be rendered to the eligible persons by the Public Authorities specified in column (2) of the Schedule appended services, the Designated Officers, First Appellate Authorities and Second Appellate Authorities, as specified in columns (4), (5), (6) and (7) respectively, of the Schedule appended herewith, for the purposes of the said Act.

Schedule (1)

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
University						
1	University	Application for admission extract	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
2	University	Application for provisional degree certificate	07 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
3	University	Application for verification of genuineness of marks card/degree certificate	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
4	University	Application for Re admission	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
5	University	Application for distribution of marks card	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
6	University	Application for degree certificate	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
7	University	Application for duplicate migration certificate	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
8	University	Application for removal of Non completion of lower exam	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
9	University	Application for removal of Withheld from the Marks Card	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
10	University	Application for distribution of scholarship	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
11	University	Application for issue of duplicate copies of documents	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
12	University	Application for photocopy of answer scripts	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
13	University	Application for revaluation of answer scripts	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
14	University	Application for syllabus Certification	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
15	University	Application for issue of eligibility certificate (SSLC)	30 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
16	University	Application for issue of consolidated marks card	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
17	University	Application for issue of passing certificate	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
18	University	Application for character certificate	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
19	University	Application for Identity Card.	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	vice chancellor Board of Examinations and Evaluation
20	University	Application for original document	15 Days	Assistant Registrar	Deputy Registrar	Director, Board of Examinations and Evaluation
Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)						
21	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Duplicate Mark sheet	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
22	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application of issue of duplicate copies of marks sheet and diploma certificates documents.	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
23	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application for syllabus certification	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
24	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application for corrected diploma certificate.	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
25	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application for corrected diploma marks card.	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
26	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application for issue of eligibility certificate. (Diploma).	21 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
27	Maharashtra State Board of Technical Education (MSBTE)	Application for Re-valuation of Answer sheet.	30 Days	System Analyst (Result Section)	Dy. Secretary (Result Section).	Secretary
Directorate of Technical Education						
28	Directorate of Technical Education	Application for issue of library No due certificate.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
29	Directorate of Technical education	Application of issue of No due certificate.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
30	Directorate of Technical Education	Application of issue of study / bonafide certificate.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
31	Directorate of Technical Education	Application of issue of character certificate.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
32	Directorate of Technical Education	Application of distribution of identity cards.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
33	Directorate of Technical Education	Application of distribution of scholarships	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
34	Directorate of Technical Education	Application of distribution of original documents.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
35	Directorate of Technical Education	Application for leaving certificate.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
36	Directorate of Technical Education	Application for name correction in mark card.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
37	Directorate of Technical Education	Application for removal of withheld remark from the marks card.	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
38	Directorate of Technical Education	Application for duplicate copies of documents	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
39	Directorate of Technical Education	Application for Re-valuation of Mark sheet	4 Days	Office Superintendent	Registrar	Principal/ Director
Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai						
40	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Re-verification of rank (Elementary and Intermediate) Examination.	30 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
41	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issuance of Provisional Certificate of line art Examination	30 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
42	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issue of Duplicate Certificate of line art examination.	30 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
43	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Correction of name on line art examination certificate.	30 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
44	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Re-verification of Marks in Higher Art Diploma Examination	45 Days	Controller of Examinations	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
45	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issue of Provisional Certificate of Higher Art Diploma Examination	40 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
46	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issuance of duplicate Certificate of Higher Art diploma Examination.	40 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
47	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Correction of Name in Marksheet of Higher Arts Diploma Course.	40 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
48	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Correction of Name in certificate of Higher Arts Diploma Course.	40 Days	Controller of Examinations.	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
49	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issue of No-Objection Certificate for further education.	30 Days	Head Clerk	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
50	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Providing transcripts to students who have passed the higher art diploma course.	30 Days	Head Clerk	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
51	Directorate of Arts, Maharashtra State, Mumbai.	Issue of Artist Certificate.	45 Days	Head Clerk	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts
52	Directorate of Arts, Maharashtra State mumbai.	Approval of the clay model of statue.	30 Days	Head Clerk	Deputy Director of Arts (Admn)	Directorate of Arts

Sr. No.	Name of the Public Authorities	Name of public services	Stipulated Time Limit for providing services (working Days)	Designated Officer by whom public services will be provided	First Appellate Authority	Second Appellate Authority
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
53	Sir J.J School of Arts, Mumbai/ Sir J.J Institute of Applied Arts, Mumbai/ Government Arts and Design College Nagpur/ Art and Design College Aurangabad	Issue of education/ bonafide certificate	04 Days	Head Clerk	Manager	Dean/Principal
54		Issue of character certificate	04 Days	Head Clerk	Manager	Dean/Principal
55		Issue of identity card	04 Days	Head Clerk	Manager	Dean/Principal
56		Providing transcripts to Students who have passed the B.F.A. degree course.	15 Days	Head Clerk	Manager	Dean/Principal

Note.— The list of universities providing services Sr. No. 1 to 20 is mentioned in Schedule (1) is given is as schedule (2).

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

VIKAS CHANDRA RASTOGI,
Principal Secretary to Government.

Schedule (2)

**Maharashtra Right to public Service Act 2015,
list of universities providing the said service under the said order**

1	Mumbai University, Mumbai.
2	Punyashlok Ahilya Devi Holkar Solapur University, Solapur
3	Yashwantrao Chavan Open University, Nashik
4	Gondwana University, Gadchiroli
5	Dr. Babasaheb Ambedkar Marathwada University, Chhatrapati Sambhajanagar.
6	Shivaji University, Kolhapur
7	Sant Gadgebaba Amravati University, Amravati
8	Swami Ramanand Tirtha Marathwada University, Nanded
9	Kaviyatri Bahinabai Chaudhary North Maharashtra University Jalgaon
10	Kavi Kulguru Kalidas Sanskrit University, Ramtek, Nagpur
11	Savitribai Phule, Pune University, Pune
12	Shrimati Nathibai Damodar Thakarsi Women's University, Mumbai
13	Rashtrasant Tukdoji Maharaj Nagpur University, Nagpur.
14	Dr. Babasaheb Ambedkar Technological University lonere, Raigad
15	COEP Technological University, Pune.
16	Dr. Homi Bhabha State University, Mumbai.
17	Karmaveer Bhaurao Patil University, Satara.
18	Hyderabad Sind National Collegiate University, Mumbai
19	Laxminarayan Innovation Technological University (LIT), Nagpur.
20	Deccan College Post Graduate and Research Institute, Pune.
21	Tilak Maharashtra Vidyapeeth, Pune.
22	Gokhale Institute of Politics and Economics, Pune.
23	National law University, Mumbai
24	National law University, Nagpur
25	National law University, Chhatrapati Sambhajanagar.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

VIKAS CHANDRA RASTOGI,
Principal Secretary to Government.