

As Per NEP 2020

AC – 20.04.2024

Item No. – 5.4 (N) Sem I (13c)

University of Mumbai



Syllabus for Basket of OE	
Board of Studies in HINDI	
UG First Year Programme	
Semester	I
Title of Paper	Credits 2/ 4
जनसंपर्क और हिंदी	2
From the Academic Year	2024-25

Sr. No.	Heading	Particulars
1	Description the course : Including but Not limited to :	जनसंपर्क और हिंदी जनसंपर्क का सीधा अर्थ है जनता से संपर्क करना. जनसंपर्क एक प्रक्रिया है जो एक उद्देश्य से व्यक्ति या वस्तु की छवि, महत्व एवं विश्वास को समूह अथवा समाज में स्थापित करने में सहायक होती है। जनसंचार के विभिन्न उपकरणों के माध्यम से समाज या समूह से जीवंत संबंध बनाने में यह सेतु का कार्य करती है। जनसंपर्क एक द्विपक्षीय कार्यवाई है। यह सेवा लेने वालों तथा सेवा देने वालों के मध्य एक सेतु का कार्य करता है। जनसंपर्क, संचार और संप्रेषण का एक पहलू है। इसमें किसी व्यक्ति या संगठन तथा इस क्षेत्र से संबंधित लोगों के बीच संपर्क स्थापित किया जाता है। वर्तमान युग में सरकारों के अलावा निजी संस्थाएं भी जनसंपर्क के माध्यम से अपनी साख बनाने का कार्य कर रही हैं। आज किसी भी संस्था की साख बनाने के लिए जनसंपर्क एक मुख्य और महत्वपूर्ण अंग माना जाता है। किसी संगठन या किसी संस्था का जनता के साथ जो मधुर संबंध बनता है। उसे जनसंपर्क ही बढ़ाता है। अच्छे जनसंपर्क में सच्चाई एवं ईमानदारी के तत्व होने आवश्यक हैं। आज सभी छोटे-बड़े संस्थानों में जनसंपर्क क्रय तथा जनसंपर्क अधिकारी सूचना संप्रेषण तथा विचारों की अभिव्यक्ति का दायित्व निभा रहे हैं। और कैरियर के दृष्टि से यह एक सम्मानजनक क्षेत्र माना जाता है। प्रस्तुत पाठ्यक्रम इसी दृष्टि से तैयार किया गया है।
2	Vertical :	Open Elective
3	Type :	Theory
4	Credit:	2 credits (1 credit = 15 Hours for Theory in a semester)
5	Hours Allotted :	30 Hours
6	Marks Allotted:	50 Marks
7	Course Objectives: (List some of the course objectives) 1 छात्रों को जनसंपर्क का अर्थ समझना। 2 छात्रों को जनसंपर्क के उद्भव और विकास से परिचित करवाना। 3 छात्रों को जनसंपर्क के तत्वों एवं भेदों से परिचित करवाना। 4 छात्रों को जनसंपर्क का महत्व एवं उपयोगिता से परिचित करवाना। 5 छात्रों को जनसंपर्क के अधिकारी के संदर्भ में जानकारी देना। 6 छात्रों को हिंदी के माध्यम से जनसंपर्क क्षेत्र में रोजगार की जानकारी देना।	

8	Course Outcomes: (List some of the course outcomes) OUTCOMES 1 छात्रों को जनसंपर्क अर्थ एवं स्वरूप का ज्ञान प्राप्त हुआ 2 छात्रों को जनसंपर्क के उद्भव और विकास का ज्ञान प्राप्त हुआ 3 छात्रों को जनसंपर्क के विभिन्न भेद और तत्वों का ज्ञान प्राप्त हुआ 4 छात्रों को जनसंपर्क की उपयोगिता एवं महत्व का ज्ञान प्राप्त हुआ 5 जनसंपर्क अधिकारी के गुणों का ज्ञान छात्रों को प्राप्त हुआ। 6 छात्रों को हिंदी भाषा के माध्यम से जनसंपर्क के क्षेत्र में रोजगार प्राप्त करने का ज्ञान प्राप्त हुआ।						
9	Modules:- इकाई 1: व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01 निर्धारित व्याख्यान: <table><tr><th>इकाई</th><th>विषय</th><th>व्याख्यान संख्या</th></tr><tr><td>इकाई-1</td><td>1. जनसंपर्क : अर्थ एवं परिभाषा एवं स्वरूप 2. जनसंपर्क : उद्भव एवं विकास 3. जनसंपर्क : तत्व 4. जनसंपर्क : प्रकार 5. जनसंपर्क : सिद्धांत</td><td>व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01</td></tr></table> इकाई 2: : व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01	इकाई	विषय	व्याख्यान संख्या	इकाई-1	1. जनसंपर्क : अर्थ एवं परिभाषा एवं स्वरूप 2. जनसंपर्क : उद्भव एवं विकास 3. जनसंपर्क : तत्व 4. जनसंपर्क : प्रकार 5. जनसंपर्क : सिद्धांत	व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01
इकाई	विषय	व्याख्यान संख्या					
इकाई-1	1. जनसंपर्क : अर्थ एवं परिभाषा एवं स्वरूप 2. जनसंपर्क : उद्भव एवं विकास 3. जनसंपर्क : तत्व 4. जनसंपर्क : प्रकार 5. जनसंपर्क : सिद्धांत	व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01					

इकाई-2	6. जनसंपर्क : महत्व एवं लाभ 7. जनसंपर्क : उपयोगिता 8. जनसंपर्क : अधिकारी के गुण/विशेषताएं 9. जनसंपर्क : कार्य 10. जनसंपर्क और हिंदी	व्याख्यान- 15 क्रेडिट- 01
--------	---	------------------------------

10	संदर्भ ग्रंथ सूची – 1. जनसंपर्क: अवधारणा एवं बदलता स्वरूप- कृ. मेहता, किताब घर प्रकाशन, दिल्ली 2. भारत में जनसंपर्क- डॉ प्रदीप कुमार, अद्वैत प्रकाशन, पुणे 3. जनसंपर्क के विविध आयाम- पवित्रा श्रीवास्तव, लोकभारती प्रकाशन, इलाहाबाद 4. राज्य सरकार और जनसंपर्क- डॉ महेन्द्र मधुप, राजकमल प्रकाशन, दिल्ली	
11	Internal Continuous Assessment: 40%	External, Semester End Examination 60% Individual Passing in Internal and External Examination
12	Continuous Evaluation through: <u>मूल्यांकन प्रारूप</u> आंतरिक मूल्यांकन- 20- अंक रचनात्मक कार्य, प्रकल्प इत्यादि- 10 अंक, कक्ष शिक्षण के दौरान सहभागिता इत्यादि - 05 अंक अकादमिक, व्यावसायिक एवं कौशल संवर्धन गतिविधियाँ- 05 अंक कुलयोग -20 अंक	

13	Format of Question Paper: <u>बाह्य मूल्यांकन –लिखित परीक्षा 30 अंक</u> <u>परीक्षा अवधि 1 घंटा</u> निम्नलिखित तीन में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए 30 अंक कुलयोग- 30 अंक
----	--



Sign of the BOS
Chairman
Name of the
Chairman
Name of the BOS

Sign of the
Offg. Associate Dean
Name of the Associate
Dean
Name of the Faculty

Sign of the
Offg. Dean
Name of the Offg. Dean
Name of the Faculty