मुंबई विद्यापीठ

मानव संसाधन विकास कक्ष
एम्.जी.रोड, फोर्ट,
मुंबई - ४०० ०३२

वेब साईट : www.mu.ac.in
ई-मेल : dr.estab@fort.mu.ac.in

दूरध्वनी : ०२२-६८३२००९३/९४

क्र.मासंविक/इसीडी/२०२३-२४/१३८१ 　　　　　　　　　　　　　　　　दि. ०१ मार्च, २०२४

परिपत्रक

विषय : संचालक, विद्यार्थी विकास व संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना ही पदे नामनिर्देशनाव्दारे भरणे बाबत.

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र, तसेच विद्यापीठाशी संलग्नीत संस्थांचे / महाविद्यालयांचे संचालक/प्राचार्य यांना याव्दारे कळविण्यात येते की, त्यांच्या अधिपत्याखालील कार्यरत अध्यापकांमधुन विद्यापीठातील रिक्त असलेली **संचालक, विद्यार्थी विकास** व **संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना** ही सांविधिक पदे मा. कुलगुरुंकडुन नामनिर्देशनाव्दारे भरण्याकरीता इच्छुक व पात्र उमेदवारांकडुन विहित नमुन्यात अर्ज मागविण्यात येत आहेत.

सदरहू पदांच्या नियुक्तीबाबत अटी/शर्ती व अर्ज सादर करण्याबाबतची कार्यपध्दती यासोबतच्या परिशिष्ट 'अ' मध्ये नमुद करण्यात आलेल्या आहेत. संबंधीत विभागप्रमुख व संलग्नित महाविद्यालयांचे प्राचार्यांनी सदर परिपत्रक आपल्या महाविद्यालयांतील कार्यरत अध्यापकांच्या निदर्शनास आणून द्यावे.

अर्ज स्विकारण्याची अंतीम तारीख दि. २०/०३/२०२४ सायं. ५ वा. पर्यंत राहील.

टिप : सदर परिपत्रक व अर्जाचा नमुना विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर ‘करीअर’ लिंकवर उपलब्ध आहे.

(**प्रा. बळीराम गायकवाड**)
प्रभारी कुलसचिव

प्रत : विद्यापीठातील सर्व शैक्षणिक विभागांचे संचालक / विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य, संचालक, ज्ञानस्त्रोत केंद्र, तसेच विद्यापीठाशी संलग्नीत संस्थांचे / महाविद्यालयांचे संचालक / प्राचार्य

मुंबई विद्यापीठ

(परिशिष्ठ – 'अ')

१) संचालक, विद्यार्थी विकास :-

अ) पात्रता : अध्यापनाचा किमान एकुण १० वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या, आणि अभ्यासेतर व विस्तार कृतिकार्यक्रम क्षेत्रामध्ये समाधानकारक कामगिरी पार पाडलेल्या अध्यापकांमधून कुलगुरुंकडुन नामनिर्देशन करण्यात येईल.

ब) वित्तलब्धी : संचालक, विद्यार्थी विकास म्हणून नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती, संचालक, विद्यार्थी विकास म्हणून तिचे नामनिर्देशन केल्याच्या दिनांकास तिच्या पूर्वीच्या सेवेत असतांना तिला जितकी वित्तलब्धी व वेतनमान मिळत असेल तितकी वित्तलब्धी व वेतनमान मूळ महाविद्यालय किंवा मूळ मान्यताप्राप्त परिसंस्था किंवा मूळ विद्यापीठ याकडून मिळण्यास हक्कदार असेल.

क) नियुक्तीचा कालावधी : सदर पदावरील नामनिर्देशन हे तीन वर्षाच्या कालावधीकरीता असेल जे आणखी एका मुदतीसाठी नवीकृत करता येईल.

ड) वय : संचालक, विद्यार्थी विकास या पदाच्या नामनिर्देशनासाठी इच्छुक असलेल्या उमेदवाराचे वय हे नामनिर्देशनाच्या वेळेस ५० वर्षांपेक्षा जास्त असणार नाही.

---

२) संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना :-

अ) पात्रता : अध्यापनाचा किमान एकुण १० वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या, राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी म्हणून किमान तीन वर्षांचा अनुभव असणाऱ्या आणि राष्ट्रीय सेवा योजना कृतिकार्यक्रम क्षेत्रामध्ये समाधानकारक कामगिरी पार पाडलेल्या अध्यापकांमधून कुलगुरुंकडुन नामनिर्देशन करण्यात येईल.

ब) वित्तलब्धी : संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना म्हणून नामनिर्देशित केलेली व्यक्ती, संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना म्हणून तिचे नामनिर्देशन केल्याच्या दिनांकास तिच्या पूर्वीच्या सेवेत असतांना तिला जितकी वित्तलब्धी व वेतनमान मिळत असेल तितकी वित्तलब्धी व वेतनमान मूळ महाविद्यालय किंवा मूळ मान्यताप्राप्त परिसंस्था किंवा मूळ विद्यापीठ याकडून मिळण्यास हक्कदार असेल.

क) नियुक्तीचा कालावधी : सदर पदावरील नामनिर्देशन हे तीन वर्षाच्या कालावधीकरीता असेल जे आणखी एका मुदतीसाठी नवीकृत करता येईल.

ड) वय : संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना या पदाच्या नामनिर्देशनासाठी इच्छुक असलेल्या उमेदवाराचे वय हे नामनिर्देशनाच्या वेळेस ५० वर्षांपेक्षा जास्त असणार नाही.

..२..

उमेदवारांकरीता इतर सूचना

१) इच्छुक व पात्र उमेदवारांनी यासोबतच्या विहित नमुन्यातील अर्ज परीपुर्ण भरुन व त्यासोबत आवश्यक ती कागदपत्रे जोडुन कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, कक्ष क्र. २५, फोर्ट, मुंबई ४०० ०३२ येथे विभागप्रमुख/ प्राचार्यांमार्फत पाठविणे आवश्यक राहील.

२) अर्ज सादर करण्याचा अंतीम दिनांक **२०/०३/२०२४** सायं. ५ वाजेपर्यंत राहील. तद्नंतर आलेल्या अर्जांचा विचार केला जाणार नाही.

३) उपरोक्त दोन्ही पदांकरीता अर्ज सादर करु इच्छिणाऱ्या उमेदवारांनी स्वतंत्र अर्ज सादर करावेत.

४) अर्ज सादर करणाऱ्या उमेदवारांनी ते कार्यरत असलेल्या महाविद्यालय/संस्थेच्या प्राचार्यांचे सोबत जोडलेल्या नमुन्यातील ना-हरकरत प्रमाणपत्र (**No Objection Certificate**) सादर करणे आवश्यक राहील.

५) पोष्टामार्फत पाठविलेले अर्ज गहाळ झाल्यास, उशिरा प्राप्त झाल्यास त्यास विद्यापीठ जबाबदार राहणार नाही.

६) अर्ज सादर करतांना उमेदवाराने सादर केलेली माहिती/प्रमाणपत्रे चुकीची/खोटी आढळल्यास त्याची निवड तात्काळ रद्द करण्यात येईल व तो उमेदवार कायदेशीर कारवाईस पात्र ठरेल.

७) उपरोक्त पदांच्या निवडीबाबतचे सर्व अधिकार विद्यापीठ प्रशासनास राहतील.

८) निवड करण्यात आलेल्या उमेदवारांची नावे विद्यापीठाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द करण्यात येतील.

सही/-
प्रभारी कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

Annexure – 'A'

University of Mumbai

Fort, Mumbai - 400 032.

Ref. : Circular No. HRDC/ECD/2023-24/1381 ,Dated : 01/03/2024

Affix passport size photo

To,
The Registrar,
University of Mumbai,
Fort, Mumbai - 400 032.

Sub :- Application for the post of **Director, Students' Development.**

Please [√] wherever applicable

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname													
	First name													
	Middle name													

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth	D	D	/	M	M	/	Y	Y	Y	Y				
Age (as on date)			Years				Months				Days			
Birth Place														
Nationality														
Male/Female														
Married/Unmarried														

4.

Caste category	S.C.	S.T.	D.T.(A)	N.T.			S.B.C.	O.B.C.	OPEN
				B	C	D			

5.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month & Year of Passing	Subject	% of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C.					
H.S.C.					
Graduate					
Post-Graduate					
Doctor's Degree					
Any other qualification					

6.

Teaching Experience					
Institution/ Organization	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment		Total Exp.
			From (Date)	To (Date)	

7. Exposure in the field of extra- curricular and extension activities :-

8. Other Qualifications and experience, if any.

9. Give your vision note on 'University Governance in the light of NEP implementation'.
(Please give details on separate sheet)

10. Current employment information :

(a)	Present position :	
(b)	Date of appointment :	
(c)	Name of Institution/ Organization where employed :	
(d)	Pay Level :	
(e)	Total Salary Rs. :	

(Attach Last Pay Certificate, if any)

11. Names of persons who have given testimonials.

1) ____

2) ____

12. Names and addresses of not more than two persons to whom references may be made

1) ____

____

2) ____

____

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place : Mumbai
Date :

(Signature of candidate)

Annexure – 'B'

University of Mumbai
Fort, Mumbai - 400 032.

Ref. : Circular No. HRDC/ECD/2023-24/1381 ,Dated : 01/03/2024

Affix passport size photo

To,
The Registrar,
University of Mumbai,
Fort, Mumbai - 400 032.

Sub :- <u>Application for the post of **Director, National Service Scheme.**</u>

<u>Please [√] wherever applicable</u>

1.

Name in full Shri/Smt./Kum. (in BLOCK letters)	Surname													
	First name													
	Middle name													

2.

Current postal address (in BLOCK letters)																			
Email ID																			
Mobile No.																			
Tel. No.																			

3.

Date of Birth	D	D	/	M	M	/	Y	Y	Y	Y			
Age (as on date)			Years				Months				Days		
Birth Place													
Nationality													
Male/Female													
Married/Unmarried													

4.

Caste category	S.C.	S.T.	D.T.(A)	N.T.			S.B.C.	O.B.C.	OPEN
				B	C	D			

5.

Educational Qualifications					
Examination	University/ Board	Month & Year of Passing	Subject	% of Marks obtained	Class/ Division
S.S.C.					
H.S.C.					
Graduate					
Post-Graduate					
Doctor’s Degree					
Any other qualification					

6.

Teaching Experience					
Institution/ Organization	Position Held	Nature of Appointment	Period of appointment		Total Exp.
			From (Date)	To (Date)	

7.

Experience as NSS Programme Officer				
Institution/ Organization	Position Held	Period of appointment		Total Exp.
		From (Date)	To (Date)	

8. Exposure in the field of National Service Scheme activities :-

9. Other Qualifications and experience, if any.

10. Give your vision note on 'University Governance in the light of NEP implementation'.
(Please give details on separate sheet)

11. Current employment information :

(a)	Present position :	
(b)	Date of appointment :	
(c)	Name of Institution/ Organization where employed :	
(d)	Pay Level :	
(e)	Total Salary Rs. :	

(Attach Last Pay Certificate, if any)

12. Names of persons who have given testimonials.

1) ____

2) ____

13. Names and addresses of not more than two persons to whom references may be made

1) ____

____

2) ____

____

I hereby declare that all statements made by me in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I understand that in the event of any information being found false, incomplete or incorrect, my candidature/appointment is liable to be cancelled/terminated. I further understand that no notice shall be taken of any request for withdrawal of my application.

Place : Mumbai
Date :

(Signature of candidate)

Annexure – ‘C’

NO OBJECTION CERTIFICATE

Certified that Shri/Smt./Kum. _____________________________________is working as __________________________ in the subject ____________________ in the Department of ___________________________ w.e.f._________________in the pay scale / pay band of Rs. ______________________ with Academic Level ________________ . This office has no objection if he/she is selected for the post of ________________ in the University of Mumbai and will be relieved within the stipulated period.

It is further certified that the candidate has no pending Inquiries/ Disciplinary action.

Place :

Date : **Designation & Seal** **Signature of employer**