University of Mumbai

परिपत्रक

No.Enrol/Elg./(2023-24) / 1739 of 2024

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नित/संचलित/स्वायत्त सर्व कला, विज्ञान, वाणिज्य, विधी, व्यवस्थापन, अभियांत्रिकी, वास्तुकला, औषधशास्त्र, शिक्षणशास्त्र, शारिरीकशिक्षण महाविद्यालयांचे/मान्यताप्राप्त महाविद्यालयांचे प्राचार्य /संस्थाचे संचालक, संचालक, उपपरिसर (ठाणे, कल्याण व रत्नागिरी/सिंधुदुर्ग)/स्वायत्त महाविद्यालयांचे प्राचार्य/ संचालक यांना कळविण्यात येते की, महाविद्यालयाने प्रवेशासंदर्भात खालील सुचनांचे पालन करावे :-

१. प्रवेशाचे वेळापत्रक : शैक्षणिक वर्ष २०२४ - २०२५ पासून प्रवेश देण्याची व संबधीत प्रणालीमध्ये नोंद करायची शेवटची तारीख खालील तक्त्यांमध्ये देण्यात आली असून सदर तारखेनंतर प्रवेश देता येणार नाहीत.

पदवी (कला, वाणिज्य, विज्ञान शाखानिहाय नियमित आणि व्यावसायीक अभ्यासक्रम)

प्रथमवर्ष(१२वी निकालानंतर)	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत
द्वितीय वर्ष	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत
तृतीय वर्ष	३१ ऑगस्ट, २०२४ पर्यंत

पद्व्यूत्तर (एम.ए, एम.कॉम., एम.एस.सी.)

प्रथमवर्ष सत्र -१ आणि सत्र २	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
द्वितीय वर्ष सत्र -३ आणि सत्र ४	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत

विधी, शिक्षणशात्र, अभियांत्रिकी, व्यवस्थापन व Architecture (वास्तुशास्त्र) शास्त्र इत्यादी

प्रथमवर्ष	सी.ई. टी. सेलच्या प्रवेश प्रकियेवर अवलंबून
द्वितीय वर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
तृतीय वर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
चतुर्थवर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत
पाचवेवर्ष	३० सप्टेंबर, २०२४ पर्यंत

- एम. के. सी. एल संबधीत प्रवेशांच्या शंकांचे निरासन करण्यासाठी Support System देण्यात आलेली आहे. महाविद्यालयांनी त्यावर अडचणी/शंका नोदवावी तसेच एम. के. सी. एल ने त्या अडचणी/शंका तात्काळ सोडवाव्यात.
- ई-समर्थच्या संबधीत अडचणी/शंका mum.esamarth@gmail.com या email वर संपर्क साधावा.

२. महाविद्यालयांने प्रत्येक दिवसाची प्रवेश प्रक्रिया त्याच दिवशी पुर्ण करून MKCL/e-SAMART /संबंधित प्रणाली मध्ये नोंदवावी.

३. संबधित प्रणालीमध्ये शेवटच्या तारखेपर्यंत नोंदणी न केल्यास खालीलप्रमाणे दंड आकारण्यात येईल. (सदर तारखेनंतर प्रवेश करता येणार नाहीत याची नोंद घ्यावी)

- अंतीम तारखेनंतर ३० दिवसांपर्यंत दंड रू. ५०००/-
- ३० दिवसांनंतर रू ५००० /- + प्रति विद्यार्थी प्रतिदिन रू १०/-दंड आकारण्यात येईल.
- महाविद्यालय प्रवेश प्रक्रिया वेळेत पूर्ण करत नसल्यामुळे पुढे अनेक अडचणींना सामोरे जावे लागते. सर्व महाविद्यालयांनी प्रवेशप्रक्रिया (Admisson Data Processing) त्यात्यावर्षातच करणे आवश्यक आहे. ही प्रवेश प्रक्रिया कोणत्याही परिस्थितीत पुढील वर्षी केली जाणार नाही याची सर्वांनी नोंद घ्यावी.

४. जर अडचणी/शंका निरसन प्रवेश, नावनोंदणी, पात्रता व स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग स्तरावर होत नसेल तर याबाबत खालील पुनरावलोकन समिती (Review Committee) निर्णय घेईल.

१. कुलसचिव
२. संचालक (परिक्षा व मुल्यमापनमंडळ)
३. उपकुलसचिव (निकाल कक्ष, परिक्षा भवन)
४. उपकुलसचिव(प्रवेश, नावनोंदणी, पात्रता व स्थलांतर प्रमाणपत्र विभाग)
५. समन्वयक/बिजनेस अकाउंट मॅनेजर संगणकिय प्रवेश सहायकबाहय यंत्रणा (MKCL /e-SAMARTH/ CCF etc.)

याबाबत असेही अवगत करण्यात येते कि, महाविद्यालयांच्या विद्यार्थ्यांची पात्रते संबंधीत शैक्षणिक वर्ष २०२०-२१ व शैक्षणिक वर्ष २०२१-२२ मधील काही प्रकरणे अजुनही प्रलंबीत आहेत संबधीत महाविद्यालयांनी ती प्रकरणे व्यवस्थापन परीषदेच्या ठरावानुसार दंड भरुन दिनांक १५ फेब्रुवारी,२०२४ पर्यंत विद्यापीठात आणून जमा करावयात. या मुदतीत प्रलंबीत प्रकरणे सर्व कागदपत्रांसहित जमा न झाल्यास विद्यार्थ्यांच्या होणा-या शैक्षणिक नुकसानाची जबाबदारी सर्वस्वी संबंधीत महाविद्यालयाची राहील याची नोंद घ्यावी.

ठिकाण : मुंबई - ४०००९८
दिनांक: ०१ फेब्रुवारी,२०२४

(डॉ. प्रसाद कारंडे)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ

प्रति,
विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/ विभागप्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथलयाचे ग्रंथपाल,
प्रभारी संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित व लेखा अधिकारी,
संचालक, रत्नागीरी उपपरिसर,
संचालक, ठाणे उपपरिसर,
संचालक, सिंधुदुर्ग उपपरिसर,
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखा सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता ,
सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभांगांचे कक्षांचे प्रमुख
समन्वयक, एम.के.सी.एल./ ई-समर्थ/
संचालक, मध्यवर्ती संगणक सुविधा केंद्र, मुंबई विद्यापीठ.

(ए) प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठीअग्रेषित-

१. विद्यापीठाशी संलग्नीत/संचालित/स्वायत्त महाविद्यालयांचे प्राचार्य,
२. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
३. उपकुलसचिव / मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
४. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
५. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर, विद्यानगरी परिसर, ठाणे, कल्याण व रत्नागिरी,सिंधुदुर्ग उपपरिसर)
६. सर्व सहायकक्कुलसचिव / सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा विभाग)
७. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी
८. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे /कक्षांचे प्रमुख
९. उद्यान अधिक्षक /अधिक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग,
१०. स्वीय सहायक (१) कुलगुरू, (२) प्र. कुलगुरू (३) प्रभारी कुलसचिव (४) प्रभारी वित व लेखा अधिकारी (५) प्रभारी संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित-

१. सचिव, उ. मा. सा.
२. सचिव, मुंबई युनिवर्सिटी आफिसर्स व वेल्फेअर असोसिएयान (मुनोवा)
३. सरचिटनिस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ
४. सरचिटनिस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना
५. सरचिटनिस, मुंबई विद्यापीठ मागासवर्गीय कर्मचारी संघटना
६. सचिव, ऑलइंडिया आदिवासी एम्पलॉइजफेडरेशन शाखा मुंबई विद्यापीठ
७. सचिव, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी सहकारी पतपेढी मर्या.

ठिकाण : मुंबई- ४०००९८
दिनांक: ०१ फेब्रुवारी,२०२४

(डॉ. प्रसाद कारंडे)
संचालक
परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ