**University of Mumbai**

Phone - 022 – 2265 2816
E-mail - dy.registrar.tau@fort.mu.ac.in
ar.tau@fort.mu.ac.in

Academic Appointments & Quality Assurance (AAQA)
Fort Campus, M.G. Road, Mumbai - 32

*NAAC Accredited with A++*

No. AAQA/ICD/2023-24/803

11th September , 2023

Subject :- **Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language(NCPUL) in Pay Level 13 –reg.**

**CIRCULAR** :-

All the Principals / Directors of the affiliated /recognized colleges /Institutions, the Directors/Heads of the University Departments/Centres, I/c. Directors of Ratnagiri, Sindhudurg, Thane and Kalyan Sub-Campuses and Principal, Sir J. J. College of Architecture are hereby informed that Mr. Suman Dixit, Deputy Secretary to the Government of India, Ministry of Education, Department of Higher Education, Language Division, Shastri Bhawan, New Delhi vide Notification No. F.4-2/2023-L.III, dated 11th July, 2023 has informed that the applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language (NCPUL), New Delhi in the Pay Level 13.

The details of the post and eligibiligy conditions alongwith proforma for application is enclosed herewith.

All the concerned are therefore requested to kindly circulate the same amongst faculty members and research scholars.

(Prof. Sunil Bhirud)
I/c REGISTRAR

Mumbai – 400 032.
11th September, 2023

To,

All the Principals / Directors of the affiliated /recognized colleges /Institutions, the Directors/Heads of the University Departments/Centres, I/c. Directors of Ratnagiri, Sindhudurg, Thane and Kalyan Sub-Campuses and Principal, Sir J. J. College of Architecture.

*************

JS/Estt/2023-24/9427

No.F.4-2/2023-L.III
Government of India
Ministry of Education
Department of Higher Education
Language Division

Shastri Bhawan, New Delhi
Dated, the 11th July, 2023

## OFFICE MEMORANDUM

Sub:- Filling up the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language (NCPUL) in Pay Level 13 - reg.

Applications are invited from eligible candidates for filling up the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language (NCPUL), New Delhi in the Pay Level 13.

2. The details of the post and eligibility conditions alongwith proforma for application is enclosed.

3. The officers selected for appointment will be treated on transfer/deputation as the case may be and will be governed as per existing rules. The officers once selected will not be allowed to withdraw.

4. The vacancy may please be circulated amongst suitable persons and applications (in duplicate) in the prescribed proforma along with complete and up-to-date Annual Confidential Reports/APAR of suitable persons who could be spared in the event of their selection, may be sent to the undersigned within 30 days from the date of issue of advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

5. While forwarding the applications, it may please be verified and certified that the particulars furnished by the candidates are correct and no disciplinary action is pending or being contemplated agains the officer. The integrity of the officer may also be certified.

6. Incomplete applications and those not accompanied by ACR dossiers will not be considered.

DR-PRO
R: Circulate
DR-AABA

(Suman Dixit)
Deputy Secretary to the Government of India
Tel. No.011-23070446
Email ID. s.dixit23@nic.in

Encl: As above.

VC

02 AUG 2023

To

1. All Ministries and department of the Government of India
2. Chief Secretaries of all states/UTs
3. Vice-Chancellors of all Central/State Universities.
4. All State Urdu Academies.
5. University Grants Commission, New Delhi for circulating to all Universities under UGC.
6. Director General, Bureau of Outreach and Communication (DAVP), Phase V, Soochna Bhawan, CGO Complex, Lodhi Road, New Delhi.

Copy to:-

1. PS to Hon'ble Education Minister
2. PSO to Secretary (HE)
3. PS to Secretary (SE&L)
4. PPS to Joint Secretary (Languages)
5. All Language institutions/autonomous organizations under Language Division.

(Suman Dixit)
Deputy Secretary to the Government of India
Tel. No.011-23070446
Email ID. s.dixit23@nic.in

NATIONAL COUNCIL FOR PROMOTION OF URDU LANGUAGE
(An autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Department of Higher Education, Government of India) FC-33/9, Institutional Area, Jasola, New Delhi -110025.

## ADVERTISMENT FOR THE POST OF DIRECTOR

Applications are invited for the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language (NCPUL), New Delhi, an autonomous body fully funded by the Ministry of Education, Government of India from persons possessing qualifications and experience mentioned below in the prescribed proforma published in the Employment News/Rozgar Samachar. The Application Form, can be downloaded from http://education.gov.in.

**Pay Scale:** Pay Level 13

**Qualification:**

Essential:
(1) Masters Degree in Urdu Language/Linguistic/Literature with Minimum 55% marks with Persian as a subject at Degree level from a recognized University or equivalent.
(2) Research/Literacy work in Urdu as evidenced by published work of standing (evidence to be furnished).

**Desirable:**
(1) Ph.D in Urdu or Linguistics (2) Good knowledge of one or more Indian languages in addition to Urdu (3) Knowledge of modern principles and techniques of lexicography.

Administrative Experience:

For persons to be recruited on deputation
(a) For Non-Ph.D Candidates: Ten (10) years in group 'A' level post OR Five (5) years in a post carrying pay level 12.
(b) For Ph.D Candidates: Five (5) Years in group 'A' level post.

For persons to be recruited on contract basis
Possessing experience as detailed above and drawing comparable emoluments.

Explanation "Administrative Experience" means experience as head of an academic institution (including the Head of Department in a College or University) OR Experience in administrative capacity in a Government, local body or autonomous organization, preferably connected with the area of education/languages.

Method of Recruitment
By transfer or deputation from among the officers under the Central/State Government/Universities/autonomous bodies holding analogous posts or with five (5) years service in pay level 12 or working in the pay level 13.

Tenure
Not exceeding three (3) years. The term may be extended at the discretion of the Central Government upto a maximum of five (5) years or until the incumbent attains superannuation prescribed for Central Government employees, whichever is earlier.

Age limit
Not exceeding 57 years on the first January of the year in which the vacancy is advertised.

Last Date

Duly filled up applications complete in all respects and forwarded through Proper Channel by the concerned University/College/Department, etc. should reach **Smt. Suman Dixit, Deputy Secretary (L), Ministry of Education Department of Higher Education, Room No. 525, C-Wing, Shastri Bhawan, New Delhi – 110001** within 30 days from the date of publication of the advertisement for the above post in the Employment News/Rozgar Samachar.

(Suman Dixit)
Deputy Secretary to the Government of India
Tele No.23070446
Email ID: s.dixit23@nic.in

Note:- The applicants who are in Central Govt./State Govt. Service/Autonomous Bodies/Union Territories or other Govt. Bodies should submit their application through Proper Channel along-with Integrity Certificate and vigilance clearance and major/minor penalty certificate. ACRs of the last five (5) years may also be forwarded along-with the application.

## PROFORMA OF APPLICATION

**Application for the post of Director, National Council for Promotion of Urdu Language (NCPUL), New Delhi**

1. Name and Address (in Block Letters)____________________

2. Date of Birth (in Christian era) ____________________

3. Date of retirement under Central/State Government Rules ____________________

4. Educational Qualifications ____________________

5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification as been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)

| | | Qualifications/Experience required | Qualifications/Experience possessed by the officer |
|---|---|---|---|
| Essential | (1) | | |
| | (2) | | |
| | (3) | | |
| Desirable | (1) | | |
| | (2) | | |
| | (3) | | |

6. Please State clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post ____________________

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your signature.

| Office/ Institution | Post Held | From | To | Scale of Pay and Basic Pay | Nature of duties (in detail) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8. Nature of present employment i.e. Ad-hoc or temporary or Quasi- Permanent or Permanent :

9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state :

   a. The date of initial appointment :

   b. Period of appointment on deputation/contract :

   c. Name of the parent office/ organization to which you belong :

10. Additional details about present employment. Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) :

    Central Govt. :

    State Govt. :

    Autonomous Organization :

    Government Undertaking :

    Universities :

    Others :

11. Please state whether you are working in the same Department :

12. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale :

13. Total emoluments per month now drawn :

14. Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular/Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient) :

15. Whether belongs to SC/ST :

16. Remarks (The candidates may indicate information with regard to (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarship/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/institutions/societies and (iv) any other information. (Note: Enclose a seprate sheet if the space is insufficient) :

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the Curriculum Vitae duly supported by documents submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post.

Signature of the Candidate Address
Address ______________________
______________________
______________________

Date ______________________

## FORWARDING NOTE BY THE EMPLOYER

It is certified that:

1) Information given in the above proforma is correct as per the service records of the applicant.
2) The applicant is clear from vigilance angle.
3) The integrity of the applicant is beyond doubt.
4) That no major/minor penalty has been imposed on the applicant during the last ten (10) years
5) The cadre controlling authority of the applicant has given clearance to enable him/her to apply for the post.
6) Attested copies of the last five(5) years of the applicant's Annual Confidential Report/Annual Performance Appraisal Report has been enclosed while forwarding this application.

Countersigned by the authorized signatory on behalf of the employer

____________________

(Seal of the authorized signatory)

Place: __________

Date: __________

# राष्ट्रीय उर्दू भाषा प्रचार परिषद

(शिक्षा मंत्रालय, उच्चतर शिक्षा विभाग, भारत सरकार द्वारा पूर्णतः वितपोषित एक स्वायत्त निकाय) एफसी-33/9, इंस्टीट्यूशनल एरिया, जसोला, नई दिल्ली -110025

## निदेशक पद हेतु विज्ञापन

भारत सरकार के शिक्षा मंत्रालय द्वारा पूरी तरह से वित पोषित एक स्वायत्त निकाय, राष्ट्रीय उर्दू भाषा प्रचार परिषद (एनसीपीयूएल), नई दिल्ली में निदेशक के पद के लिए एम्प्लायमेंट न्यूज़/रोजगार समाचार में प्रकाशित निर्धारित प्रोफार्मा में नीचे उल्लिखित योग्यता और अनुभव रखने वाले व्यक्तियों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। आवेदन पत्र http://education.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है।

**वेतनमान:** वेतन स्तर 13

**योग्यता:**

**अनिवार्य:**

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या समकक्ष से डिग्री स्तर पर एक विषय के रूप में फ़ारसी के साथ न्यूनतम 55% अंकों के साथ उर्दू भाषा/भाषाई/साहित्य में मास्टर डिग्री।

(2) उर्दू में अनुसंधान/लेखन कार्य, जो प्रकाशित कार्य से प्रमाणित हो (प्रमाण प्रस्तुत किया जाना है)।

**वांछनीय:**

(1) उर्दू या भाषाविज्ञान में पीएचडी (2) उर्दू के अलावा एक या अधिक भारतीय भाषाओं का अच्छा ज्ञान (3) कोशलेखन के आधुनिक सिद्धांतों और तकनीकों का ज्ञान।

**प्रशासनिक अनुभव:**

**प्रतिनियुक्ति पर भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए**

(क) गैर-पीएचडी उम्मीदवारों के लिए: समूह 'ए' स्तर के पद पर दस (10) वर्ष या वेतन स्तर 12 पद पर पांच (5) वर्ष।

(ख) पीएचडी उम्मीदवारों के लिए: समूह 'ए' स्तर के पद पर पांच (5) वर्ष।

**अनुबंध के आधार पर भर्ती किये जाने वाले व्यक्तियों के लिए**

ऊपर बताए अनुसार अनुभव और तुलनीय परिलब्धियाँ प्राप्त करने वाले।

**व्याख्या** "प्रशासनिक अनुभव" का अर्थ किसी शैक्षणिक संस्थान के प्रमुख के रूप में अनुभव (किसी कॉलेज या विश्वविद्यालय में विभाग के प्रमुख सहित) है या किसी सरकार, स्थानीय निकाय या स्वायत्त संगठन में प्रशासनिक क्षमता में अनुभव, अधिमानतः शिक्षा/भाषाओं के क्षेत्र का अनुभव।

**भर्ती का तरीका**

केंद्र/राज्य सरकार /विश्वविद्यालय/स्वायत्ता निकायों के अंतर्गत समान पद धारण करने वाले या वेतन स्तर 12 में पांच (5) वर्ष की सेवा वाले या वेतन स्तर 13 में काम करने वाले अधिकारियों में से स्थानांतरण या प्रतिनियुक्ति द्वारा।

**कार्यकाल**

तीन (3) वर्ष से अधिक नहीं. कार्यकाल को केंद्र सरकार के विवेक पर अधिकतम पांच (5) वर्ष तक या पदधारक को केंद्र सरकार के कर्मचारियों के लिए निर्धारित सेवानिवृत्ति प्राप्त होने तक, जो भी पहले हो, तक बढ़ाया जा सकता है।

**आयु सीमा**

जिस वर्ष रिक्ति विज्ञापित की जाती है, उस वर्ष की पहली जनवरी को 57 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

**अंतिम तिथि**

सभी दृष्टि से पूर्ण और संबंधित विश्वविद्यालय/कॉलेज/विभाग इत्यादि द्वारा उचित माध्यम से अग्रेषित विधिवत रूप से भरा हुआ आवेदन एम्प्लायमेंट न्यूज/रोजगार समाचार में उक्त पद के लिए विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि से तीस (30) दिनों के भीतर श्रीमती सुमन दीक्षित, उपसचिव(भाषा), उच्चतर शिक्षा विभाग, शिक्षा मंत्रालय, कमरा नं. 525, सी-विंग, शास्त्री भवन, नई दिल्ली-110001 के पास पहुंच जाना चाहिए।

सुमन दीक्षित

(सुमन दीक्षित)
उप सचिव भारत सरकार के
टेली नं.23070446
ईमेल आईडी: s.dixit23@nic.in

**नोट:-** जो अभ्यर्थी केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत शासी निकायों/संघ राज्यक्षेत्रों अथवा अन्य शासकीय निकायों में सेवारत हैं, उन्हें अपना आवेदन पत्र के साथ उचित माध्यम से निष्ठा प्रमाण-पत्र, मेजर/माइनर पेनल्टी एवं सतर्कता मंजूरी सर्टिफिकेट भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ पिछले पांच (5) वर्षों के ए.सी.आर. भी भेजना आवश्यक है।

आवेदन के लिए प्रपत्र

## राष्ट्रीय उर्दू भाषा प्रचार परिषद (एनसीपीयूएल) नई दिल्ली में निदेशक के पद के लिए आवेदन

1. नाम एवं पता (बड़े अक्षरों में)..................................................

2. जन्म तिथि (ईसवी सन् में) ...................................

फोटो

3. केंद्र/राज्य सरकार के नियमानुसार सेवानिवृत्ति की तिथि

.......................................................................................

4. शैक्षणिक अर्हताएं

.......................................................................................................

.......................................................................................................

.......................................................................................................

5. क्या इस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक एवं अन्य अर्हताएं पूरी हैं। (यदि कोई ऐसी अर्हता, जो नियम में उल्लिखित अर्हता के समकक्ष हो, इसके लिए कृपया उस प्राधिकार का उल्लेख करें)

| | | अपेक्षित अर्हताएं/अनुभव | अधिकारी द्वारा धारित अर्हताएं/अनुभव |
|---|---|---|---|
| अनिवार्य | (1) | | |
| | (2) | | |
| | (3) | | |
| वांछनीय | (1) | | |
| | (2) | | |
| | (3) | | |

6. कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आपके द्वारा प्रस्तुत प्रविष्टियों को देखते हुए क्या आप ...................................... पद के लिए अपेक्षित योग्यताएं पूरी करते हैं।

7. नियुक्ति का कालक्रमानुसार विवरण। विवरण के लिए स्वतः प्रमाणित पत्रक (शीट) अलग से संलग्न करें।

| कार्यालय / संस्था | धारित पद | से | तक | वेतनमान एवं मूल वेतन | कार्य की प्रकृति (विस्तारपूर्वक) |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

8. वर्तमान नियुक्ति की प्रकृति यथा–तदर्थ अथवा अस्थाई अथवा अर्धस्थाई या स्थाई :

9. वर्तमान नियुक्ति प्रतिनियुक्ति / संविदा के आधार पर होने की स्थिति में उल्लेख करें :

क) प्रथम नियुक्ति की तिथि :

ख) प्रतिनियुक्ति / संविदा पर नियुक्ति की अवधि :

ग) मूल कार्यालय / संगठन का नाम जिससे आप सम्बद्ध हैं :

10. वर्तमान नियुक्ति के संबंध में अतिरिक्त सूचना, निम्नलिखित में से किसके अधीन आप कार्यरत हैं (संबंधित कॉलम के समक्ष अपने नियोक्ता के नाम का उल्लेख करें) :

केन्द्र सरकार :

राज्य सरकार :

स्वायत्त संगठन :

सरकारी उपक्रम :

विश्वविद्यालय :

अन्य :

11. कृपया उल्लेख करें कि क्या आप उसी विभाग में कार्यरत हैं? :

12. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हॉ, तो संशोधित वेतनमान मिलने की तिथि का उल्लेख करें और पूर्व संशोधित वेतनमान का भी उल्लेख करें :

13. वर्तमान में प्रतिमाह प्राप्त होने वाली कुल परिलब्धियों :

14. अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के संदर्भ में आप उल्लेख करना चाहते हैं। (अन्य बातों के साथ–साथ ये सूचनाएॅ दी जा सकती हैं – (i) अतिरिक्त शैक्षणिक अर्हताएं, (ii) व्यावसायिक प्रशिक्षण एवं (iii) रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन में निर्धारित अनुभव के अलावा कार्य अनुभव (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

15. क्या आप अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति से संबंधित हैं :

16. टिप्पणी (अभ्यर्थी द्वारा सूचनाएँ दी जा सकती हैं– (i) शोध प्रकाशन तथा रिपोर्टें एवं विशिष्ट परियोजनाएँ, (ii) अवार्ड/छात्रवृत्ति/कार्यालयी सराहना (iii) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं/सोसाइटियों से सम्बद्धता, और (iv) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी : स्थान पर्याप्त न होने पर अलग से पत्रक (शीट) संलग्न करें) :

मैंने रिक्ति परिपत्र/विज्ञापन का ध्यानपूर्वक अध्ययन कर लिया है और मैं यह भली भाँति जानता/जानती हूँ कि इस पद के लिए चयन के समय मेरे द्वारा प्रस्तुत विधिवत् रूप से प्रमाणों से पुष्ट व्यक्तिगत विवरण का चयन समिति द्वारा भी मूल्यांकन किया जाएगा।

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर

पता ..............................

..................................

..................................

दिनांक : ............................

## नियोक्ता द्वारा अग्रेषित नोट

प्रमाणित किया जाता है कि:

1) उपरोक्त प्रोफार्मा में दी गई जानकारी आवेदक के सेवा रिकॉर्ड के अनुसार सही है।
2) आवेदक सतर्कता दृष्टिकोण से स्पष्ट है।
3) आवेदक की सत्यनिष्ठा संदेह से परे है.
4) पिछले दस (10) वर्षों के दौरान आवेदक पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है
5) आवेदक के कैडर नियंत्रण प्राधिकारी ने उसे पद के लिए आवेदन करने में सक्षम बनाने के लिए मंजूरी दे दी है।
6) इस आवेदन को अग्रेषित करते समय आवेदक की वार्षिक गोपनीय रिपोर्ट/वार्षिक प्रदर्शन मूल्यांकन रिपोर्ट की पिछले पांच (5) वर्षों की प्रमाणित प्रतियां संलग्न की गई हैं।.

नियोक्ता की ओर से अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रतिहस्ताक्षरित

____________________

____________________

(अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता की मुहर)

स्थान: __________

दिनांक:___________