

University of Mumbai



क. वि.प्रा.स.से.(पदवीपूर्व)/आयसीसी/२०२२-२३/१९२

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या संलग्नीत/संचलित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, संचालक, उप-परिसर (ठाणे, रत्नागिरी, कल्याण) यांना या परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, विद्यापरिषदेच्या दिनांक २८ नोव्हेंबर, २०२२ च्या बैठकित ठरावानुसार महाविद्यालयाने कोणताही नवीन अभ्यासक्रम सुरू करताना खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी :-

१. महाविद्यालयाने नवीन अभ्यासक्रमासाठी AICTE NCTE/BCI/CoA/PCI किंवा इतर समसक्षम संस्था यांचेकडे नवीन अभ्यासक्रम सुरू करण्याकरीता प्रस्ताव सादर करताना प्रथम विद्यापीठाकडून संमती घ्यावी व तदनंतरच उपरोक्त संस्थेकडे परवानगी करिता अर्ज करावा.
२. अखिल भारतीय तंत्र शिक्षण परिषदेने व इतर संबंधित संस्था यांनी महाविद्यालयास नवीन अभ्यासक्रम सुरू करण्यासाठी परवानगी दिल्यानंतर महाविद्यालयाने नवीन अभ्यासक्रम (Syllabus) तयार करण्याकरिता विद्यापीठाकडे प्रस्ताव सादर करावा. सदर प्रस्ताव अभ्यासक्रम सुरू करायच्या शैक्षणिक वर्षाच्या आठ महिने अगोदर सादर करावा.
३. विद्यापीठ स्तरावर अभ्यासक्रम मंजूर झाल्यानंतर महाविद्यालयाने विद्यापीठ संलग्नतेकरीता महाविद्यालय संलग्नता व विकास विभागाकडे नवीन अभ्यासक्रमासाठीचा प्रस्ताव सादर करावा.

महाविद्यालयाने विद्यापीठ स्तरावर अभ्यासक्रम मंजूर नसताना अभ्यासक्रमाचे वर्ग सुरू केल्यास सदर महाविद्यालयावर नियमानुसार दंडात्मक कार्यवाही करण्यात येईल, याची नोंद घेण्यात यावी.

मुंबई - ४०० ०३२

०२ मार्च, २०२३

प्रति,


(प्रा. सुनिल भिसे)
प्र. कुलसचिव

विद्यापीठाच्या संलग्नीत/संचलित महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, संचालक, उप-परिसर (ठाणे, रत्नागिरी, कल्याण).

प्रत माहिती व उचित कार्यवाहीकरीता रवाना :-

१. संचालक, विद्यापीठ विकास मंडळ.
२. संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन मंडळ.
३. संचालक, माहिती आणि संप्रेषण तंत्रज्ञान विभाग.
४. उपकुलसचिव, महाविद्यालय संलग्नता आणि विकास विभाग
५. समन्वयक, एम. के. सी. एल.

Copy for information and necessary action :-

1. The Deputy Registrar, College Affiliations & Development Department (CAD),
2. College Teachers Approval Unit (CTA),
3. The Deputy Registrar, (Admissions, Enrolment, Eligibility and Migration Department (AEM),
4. The Deputy Registrar, Academic Appointments & Quality Assurance (AAQA)
5. The Deputy Registrar, Research Administration & Promotion Cell (RAPC),
6. The Deputy Registrar, Executive Authorities Section (EA)
He is requested to treat this as action taken report on the concerned resolution adopted by the Academic Council referred to the above circular.
7. The Deputy Registrar, PRO, Fort, (Publication Section),
8. The Deputy Registrar, Special Cell,
9. The Deputy Registrar, Fort Administration Department (FAD) Record Section,
10. The Deputy Registrar, Vidyanagari Administration Department (VAD),

Copy for information :-

1. The Director, Dept. of Information and Communication Technology (DICT), Vidyanagari,
He is requested to upload the Circular University Website
2. The Director of Department of Student Development (DSD),
3. The Director, Institute of Distance and Open Learning (IDOL Admin), Vidyanagari,
4. All Deputy Registrar, Examination House,
5. The Deputy Registrars, Finance & Accounts Section,
6. The Assistant Registrar, Administrative sub-Campus Thane,
7. The Assistant Registrar, School of Engg. & Applied Sciences, Kalyan,
8. The Assistant Registrar, Ratnagiri sub-centre, Ratnagiri,
9. P.A to Hon'ble Vice-Chancellor,
10. P.A to Pro-Vice-Chancellor,
11. P.A to Registrar,
12. P.A to All Deans of all Faculties,
13. P.A to Finance & Account Officers, (F & A.O),
14. P.A to Director, Board of Examinations and Evaluation,
15. P.A to Director, Innovation, Incubation and Linkages,
16. P.A to Director, Department of Lifelong Learning and Extension (DLLE),
17. The Receptionist,
18. The Telephone Operator,

Copy with compliments for information to :-

19. The Secretary, MUASA
20. The Secretary, BUCTU.