# मुंबई विद्यापीठ

**No. Aff./ICC/ (2022-23)/ 01 / of 2022**

## परिपत्रक:

**विषयः— NAPS व महाराष्ट्र Apprentice Portal मध्ये कॉलेज, पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे.**

संदर्भः— **Career Development and Research Institute** यांचे क्र. **CDRI/pune/05/2022** दिनांक २९ मार्च, २०२२ रोजीचे पत्र.

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक यांना सदर परिपत्रकाद्वारे सुचित करण्यात येते की, आपल्या महाविद्यालयामधील Unemployed Candidate किंवा मागील वर्षी पास झालेले उमेदवार यांच्या साठी आस्थापनांच्या मागणी प्रमाणे त्यांना प्रशिक्षण उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे. सदर उमेदवारांची Basic Qualification माहिती उपलब्ध होण्यास विनंती आहे. तसेच पात्र उमेदवारांची यादी बनविण्यात येणार आहे व त्यांना नोकरी उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करण्यात येणार आहे. तसेच सदर उमेदवारांची NAPS वरती नोंदणी करण्याबाबत तसेच सदर संस्था करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट यांच्या शाखेमध्ये **Apprenticeship** मध्ये घेणार आहे. तरी कार्यवाही करण्यासाठी उमेदवारांचे महाविद्यालयामध्ये एक दिवसाचा मेळावा आयोजित करण्यात यावा.

सदर करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट ही संस्था विद्यापीठामधील पदवीधर व उच्च पदवीधर उमेदवारांकरिता **Apprentice** मधून **CDRI** या संस्थेमध्ये घेणार आहेत. तसेच सदर विद्यार्थ्यांचे रोजगार निर्मितीसाठी **NAPS Portal** वरती **Registrarion** करून त्यांना रोजगार उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करणार आहेत. सदर माहितीच्या तपशीलसाठी सदर करिअर डेव्हलपमेंट अॅन्ड रिसर्च इन्स्टिटयुट यांना **careerskill2017@gmail.com** या ईमेल करण्यात यावा.

उपरोक्त बाबतीत मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक यांना सदर विनंती करण्यात येते की, सदर सुचनांचे पालन करण्यात यावेत.

(सुधिर पुराणिक)
कुलसचिव

मुंबई—४०० ०३२
08 एप्रिल, २०२२

मुंबई विद्यापीठाशी संलग्नीत सर्व शासकिय, अशासकिय, अनुदानित, विनाअनुदानित, कायम विनाअनुदानित पदव्युत्तर पदवी, पदवी, पदविका महाविद्यालयांचे प्राचार्य, संस्थाचे संचालक

Managed by D.S.V.santha's R.N.F.6214

# Career Development and Research Institute

CDRI
CAREER DEVELOPMENT AND RESEARCH INSTITUTE

ADDRESS : HEAD OFFICE:- B.D.D. BLD. Worli, Mumbai-18
REGIONAL OFFICE :- F-102. Wing - A, Sai-Angan, Ambegoan BK. Pune-46 EMAIL : **careerskill2017@gmail.com** PHONE NO. : 8669391767, 7875825030

Ref. CDRI /pune /05/2022 Date: – 29/03/2022

मा. संचालक,
उच्च शिक्षण विभाग.

विषय - **NAPS व** महाराष्ट्र **Apprentice Portal** मध्ये कॉलेज, पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे बाबत.

संदर्भ – १.करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट मध्ये Apprenticeship मधून विद्यार्थ्यांना घेणे व NAPS portal वरती त्यांची नोंदणी करणे..

२. **NAPS Portal** वरती पदवीधर व उच्च पदवीधर विद्यार्थी यांची नोंदणी करणे व करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूटमध्ये **Apprentice** मधून घेणे

३. **NAPS Portal** वरती **Unemployed Candidates** यांचे **Registration** करण्यासाठी **Principal** व **Head of Department** यांचे **E-mail Id** व **Mobile No**.

महोदय,

आपणास विंनती पूर्वक सुचित करण्यात येते की सदर विद्यापीठ अंतर्गत येणाऱ्या सर्व महाविद्यालयामधील Unemployed Candidate किंवा मागील वर्षी पास झालेले उमेदवार यांच्या साठी आस्थापनांच्या मागणी प्रमाणे त्यांना प्रशिक्षण उपलब्ध करून देण्यात येणार आहे.

संदर्भ १ अन्वये सदर उमेदवारांची Basic Qualification माहिती उपलब्ध होण्यास विंनती आहे. तसेच पात्र उमेदवारांची यादी बनविण्यात येणार आहे व त्यांना नोकरी उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करण्यात येणार आहे. तसेंच सदर उमेदवारांची NAPS वरती नोंदणी करण्याबाबत तसेच सदर संस्था करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट यांच्या शाखेमध्ये Apprenticeship मध्ये घेणार आहे. तरी कार्यवाही करण्यासाठी उमेदवारांचा कॉलेजमध्ये एक दिवसाचा मेळावा आयोजित करण्यात यावा

संदर्भ २ अन्वये . सदर शासनाचा प्रोग्रॅम हा विद्यापीठांमधील प्रत्येक कॉलेज व विद्यापीठांमधील सर्व विभागांमध्ये हा प्रोग्राम पोहोचण्यासाठी सदर पत्र हे प्रत्येक कॉलेजच्या प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांच्या नावे E-mail पाठविण्यात यावेत. सदर माहितीच्या तपशीलसाठी सदर करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट यांच्या **E-mail ID :- careerskill2017@gmail.com** वरती C.C.साठी सदर **E-mail** ठेवण्यात यावा जेणेकरून एखादा कॉलेजला **E-mail** मिळाला नाही तर **E-mail Forward** करता येईल. तसेच सोबत दिलेल्या दोन **PDF 1) College manual** व **2) CDRI Application Form** सोबत पाठवण्यात यावा ही विंनती आहे.

संदर्भ ३ अन्वये . सदर करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्युट, हि संस्था विद्यापीठ मधील पदवीधर व उच्च पदवीधर उमेदवारांकरीता **Apprentice** मधून **CDRI** या संस्थेमध्ये घेणार आहोत. तसेच सदर विद्यार्थ्यांचे रोजगार निर्मितीसाठी **NAPS Portal** वरती **Registration** करून त्यांना रोजगार उपलब्ध करून देण्यासाठी मदत करणार आहेत. सदर विषय हा विद्यापीठांमधील सर्व महाविद्यालय व हेड ऑफ डिपार्टमेंट त्यांच्यापर्यंत पोहोचण्यासाठी महाविद्यालयामधिल प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांचे **E-mail** व **Mobile No.** मिळण्यास विंनती आहे. तसेच V.C. द्वारे महाविद्यालयांमधील प्राचार्य व हेड ऑफ डिपार्टमेंट यांना **NAPS** व राज्य शासन यांची **Apprentice** योजनेची माहिती उपलब्ध होण्यास विंनती आहे.

* प्रत्येक कॉलेज, व विद्यार्थी यांना NAPS Portal वरती Registration करणे आवश्यक आहे.

*करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्यूट या संस्थेला प्रत्येक जिल्हामधिल शाखांसाठी प्रत्येक जिल्हामध्ये

कमित कमी २०० उमेदवारांची आवश्यकता आहे.

* अधिक माहीतीसाठी संपर्क - श्री राजेंद्र कुंभार सर, प्रशासन अधिकारी.

**Mobile No. – 7875825030.**

**E-mail ID :-** careerskill2017@gmail.com.

दिंनाक - 29/03/2022

प्रशासन अधिकारी

ठिकाण – पुणे.

करिअर डेव्हलपमेंट अँड रिसच इन्स्टिट्युट.

*अधिक माहीतीसाठी प्रत – मा. कुलगुरू, सर्व विद्यापीठ, महाराष्ट्र राज्य.

CDRI
CAREER DEVELOPMENT AND RESEARCH INSTITUTE

Rs 500/-

**BIO-DATA**

Application Form

Name (in Block Letters) ______________________________

Father's/Husband's Name ______________________________

Age ____________ **Date of Birth:** ________ ________

Present Postal Address & ______________________________

Pin Code No. ______________________________

**Tel. No.** ____________ **Mob.No.** ____________

Permanent Address & ______________________________

Pin Code No. ______________________________

Application for the post ______________________________

Qualification ______________________________

Pan No. ______________________________

Nominee ______________________________

Relation with applicant ______________________________

Employment No. ____________ **Renewable Data :** / /20

**Above information is true to the best of my knowledge in case any information found false/ incorrect, co-coordinator Ship/ co-ordination Ship may be cancelled and suitable action can be taken against me.**

**Place:** ____________

**Date :** / / 20

____________________
**(Signature of Applicant)**

(Please send the filled application form photo copy and copy (screen shot) proof of paid application fee at email careerskill2017@gmail.com or whatsapp no.7385830967)

# College User manual
# (Degree Apprenticeship)

N S·D·C
National
Skill Development
Corporation

Transforming the skill landscape

# Table of Contents

1 Introduction ........................................ 3
2 College/Institution Dashboard ........................................ 4
3 Associate with an Establishment ........................................ 6
4 Work on behalf of Establishment and Issue Contract: ........................................ 8

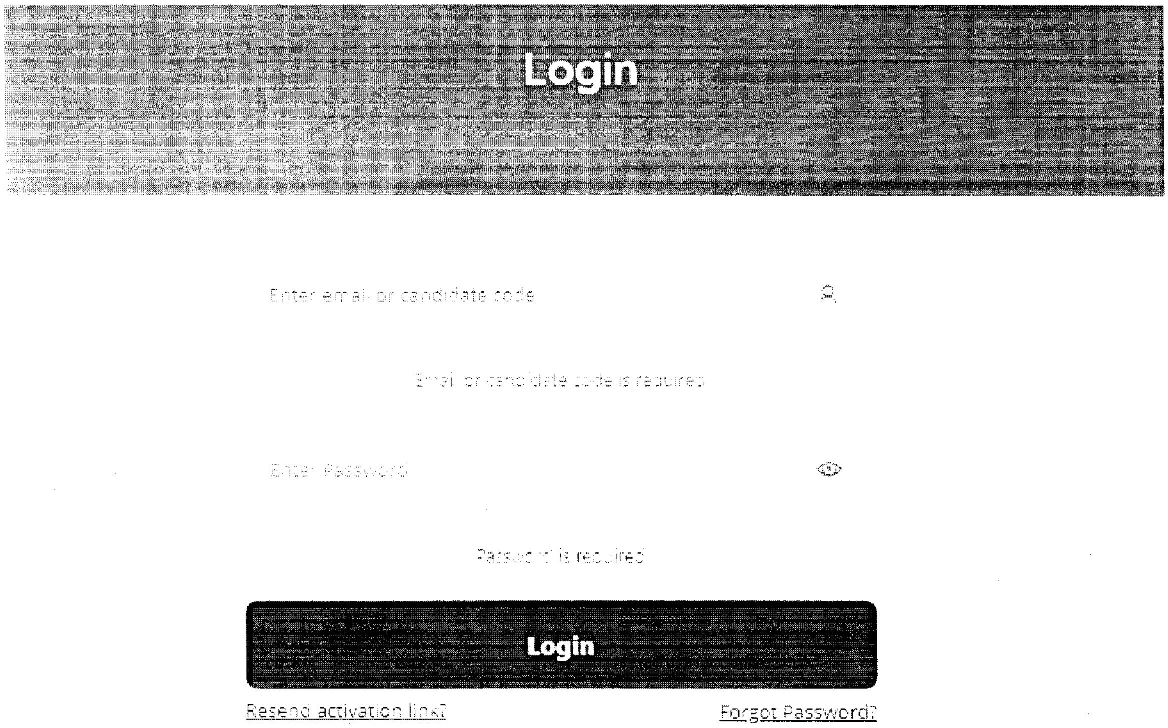
# 1 Introduction

The User Manual for Degree Apprenticeship – NAPS is designed to provide authority to College/Institution to associate and work on behalf of an Establishment. The College/Institution can perform the functionalities as:

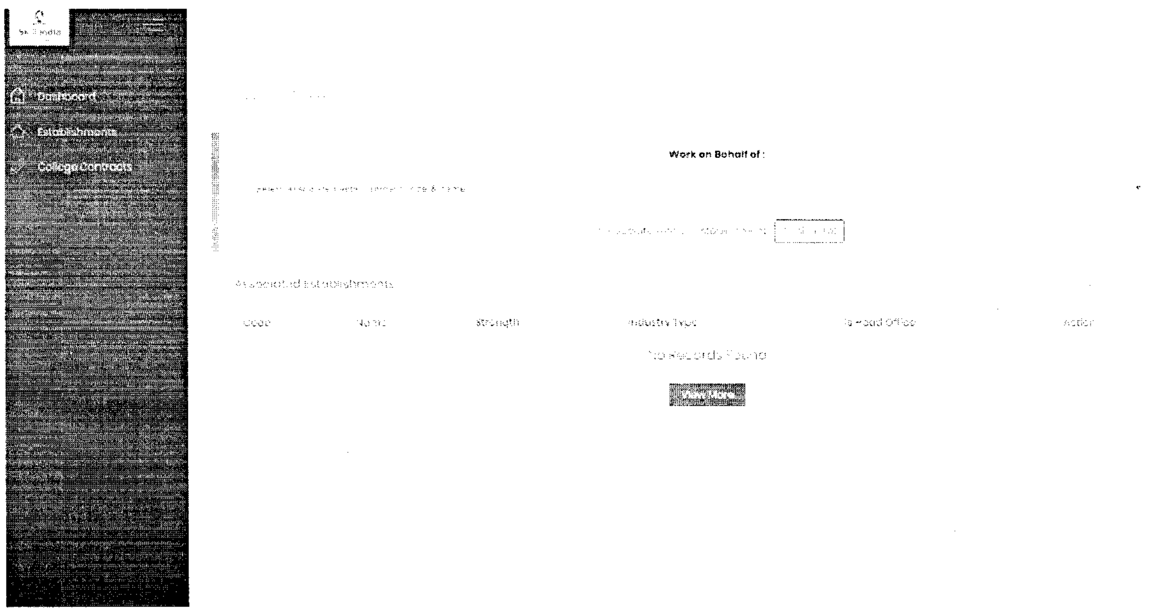
- Associate with an Establishment
- Work on behalf of an Establishment
- View Contracts

# 2 College/Institution Dashboard

User need to login using respective Email-id and Password




- ➢ Once logged in, user will be able to view the entire dashboard (sample image shown below)

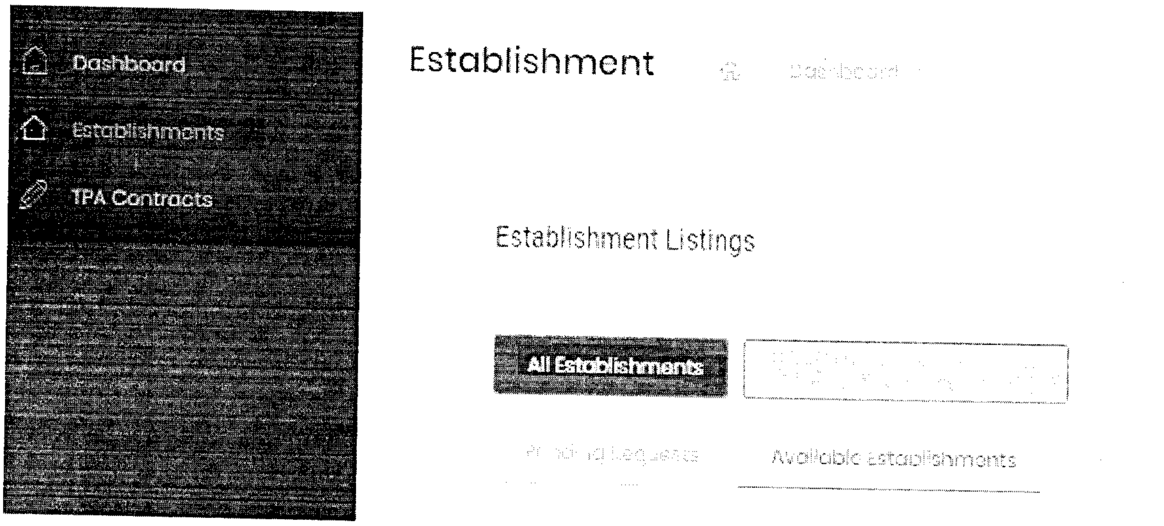


## ➔ Left Menu Items

Below menu items will be available on the Dashboard:

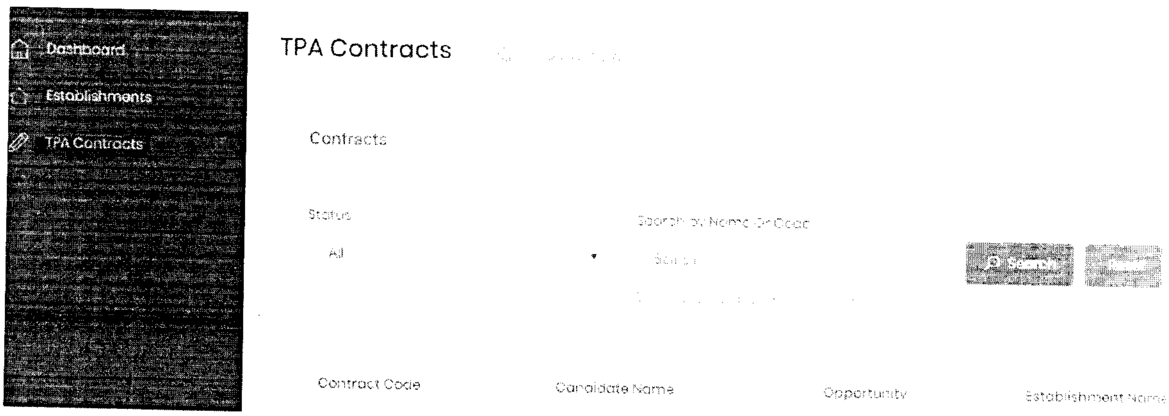
- ➢ Dashboard
- ➢ Establishments
  - All Establishments
    - i) **Pending Requests**: Association request sent by Establishment. College can Approve/Reject the request
    - ii) **Available Establishments**: all the establishments available in the portal with which college is not associated
  - Associated Establishments

    All the establishments with which College is associated




- ➢ College Contracts

  All the contracts which are issued by college.



# 3 Associate with an Establishment

Association with an Establishment can be done by any of the two ways described below:

i) Send Mapping request from Dashboard

**To Navigate:**

Go to **Dashboard** ...> To associate with an Establishment **'Click here'** ...>
It will redirect to 'Available Establishments' ...>
Under Actions click **Send Mapping Request**

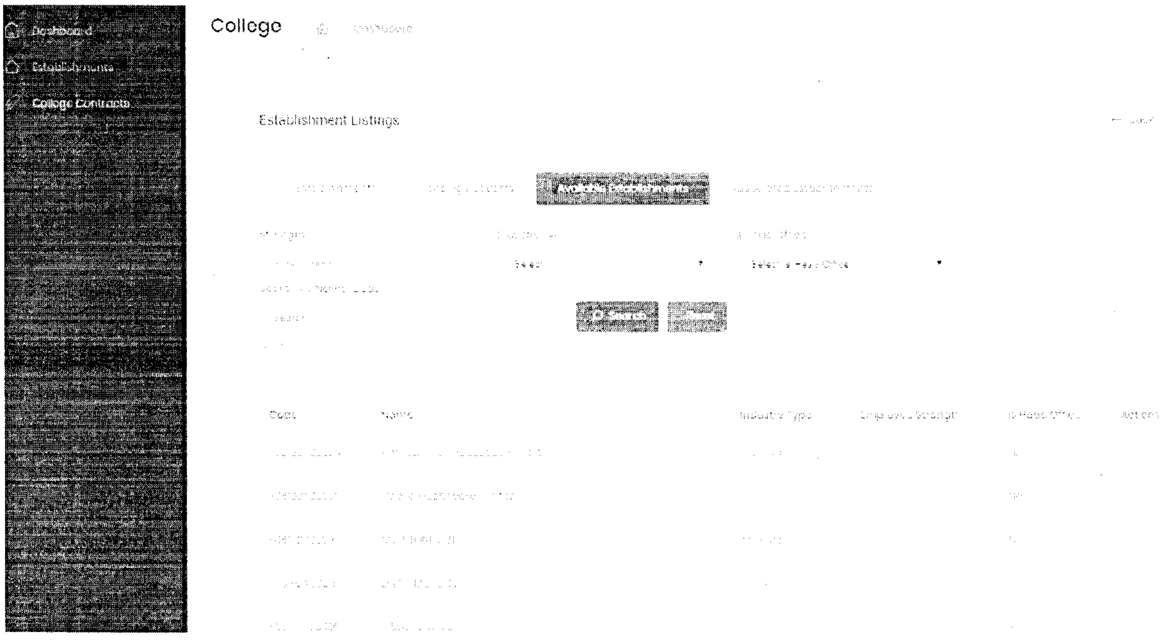
**Note:**

College will be able to work on behalf of an Establishment once the mapping request gets approved by Establishment

ii) Send Mapping Request from Establishment view menu

**To Navigate:**
Go to **Establishments** from view Menu ...> **All Establishment ...** > **Available Establishments ...>** Under Actions click **Send Mapping Request**

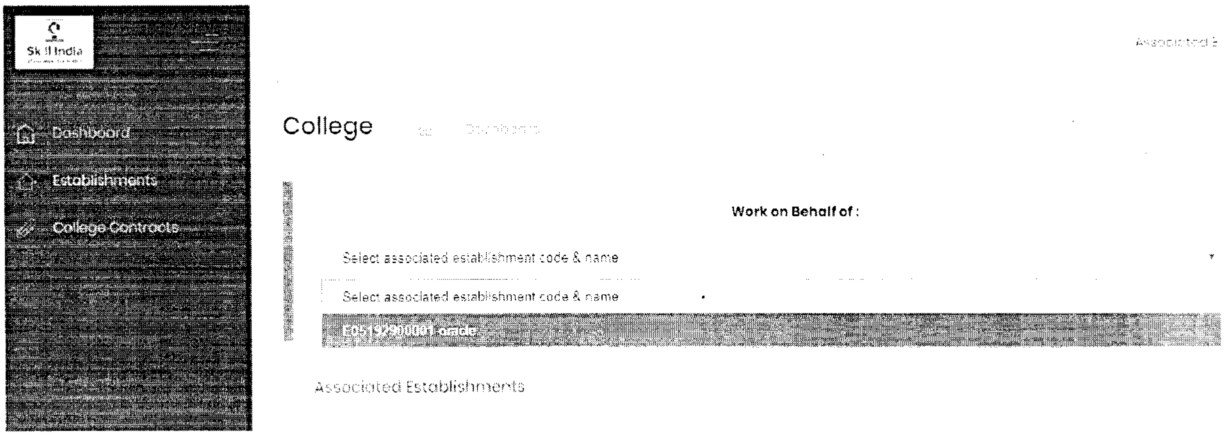
**Note:**
College will be able to work on behalf of an Establishment once the mapping request gets approved by Establishment



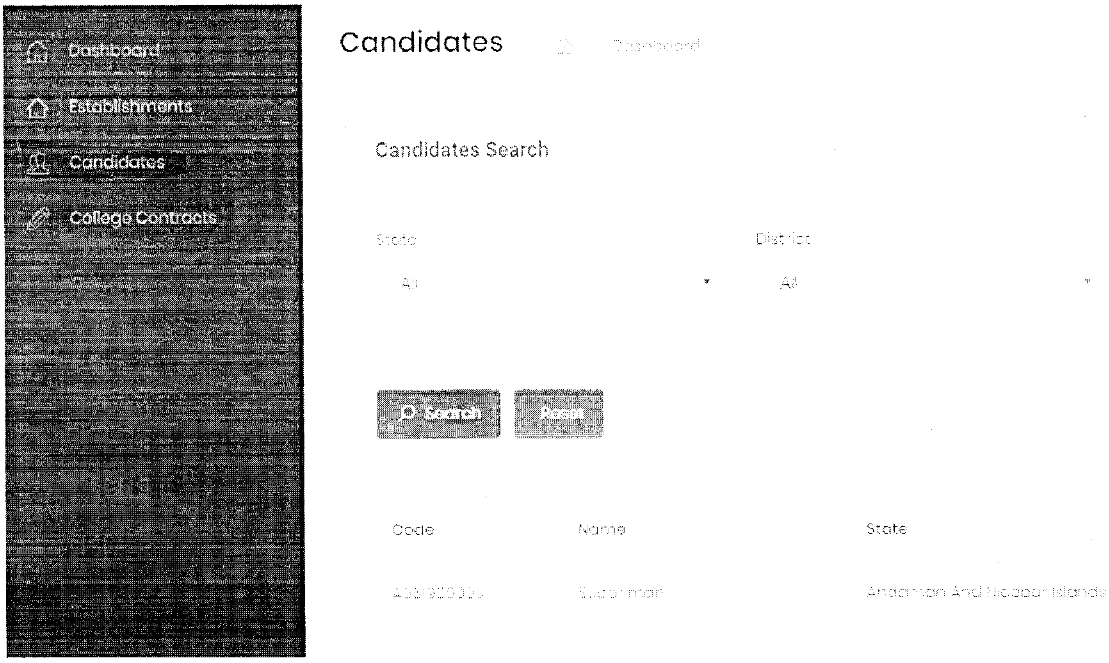
# 4 Work on behalf of Establishment and Issue Contract:

Once the College and Establishment are mapped, College will be able to view candidates, issue contract on behalf of an Establishment

**To Navigate:**
Go to **Dashboard >** Select Establishment from **Work on Behalf of** dropdown




- Once an Establishment is selected, **candidates** will appear in the view menu of College Dashboard



## ➔ Issue Contract

Once college associates with an Establishment, college will be able to view candidates and Issue contract for candidates.

**To Navigate**

Dashboard ...> Candidates (view menu) ....> click View (under Action column) ...> Issue Contract ...> Enter required details and click **Save**

- This contract issued by College can be seen under **College Contracts** view menu.