

मुंबई विद्यापीठ

मानव संसाधन विकास कक्ष-३



क्र.मासविक/आयसीडी/२०२१-२२/१८४८

मुंबई - ४०० ०३२.

१४ डिसेंबर, २०२१.

शुध्दीपत्रक

वाचा - परिपत्रक क्र. मासविक/आयसीडी/२०२०-२१/१४, दि. २४ ऑगस्ट, २०२१.

वाचा - शुध्दीपत्रक क्र. मासविक/आयसीडी/२०२१-२२/१७३७, दि. ३० नोव्हेंबर, २०२१.

उपरोक्त कार्यालयीन आदेशास अनुसरून खालीलप्रमाणे दुरुस्ती कळविण्यात येते आहे.

१. श्रीमती परमार गौरी मेघाजी, कनिष्ठ टंकलिपीक ऐवजी श्रीमती परमार गौरी मेघाजी, शिपाई असे वाचावे तसेच श्रीमती परमार गौरी मेघाजी, शिपाई हया दिनांक २८ फेब्रुवारी, २०२२ ऐवजी दिनांक २९ फेब्रुवारी, २०२४ रोजी सेवानिवृत्त होतील असे वाचण्यात येईल.

कृपया उपरोक्त बाबींची नोंद घेण्यात यावी.

कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ

प्रति,

उपरोक्त नमूद अधिकारी / कर्मचारी.

क्र. मासविक/ आयसीडी / २०२१-२२/

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित :-

१. वित्त व लेखा अधिकारी.
२. संचालक, परिक्षा आणि मुल्यमापन मंडळ.
३. संचालक ठाणे उपकेंद्र.
४. विद्यापीठ अभियंता, फोर्ट.

.....२/-

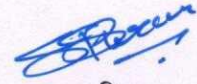
.....२.....

५. प्राचार्य, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालय.
६. सहायक कुलसचिव, मानव संसाधन विकास कक्ष.- १
७. उपकुलसचिव, प्रशासन विभाग, विद्यानगरी.
८. उपकुलसचिव, प्रशासन विभाग, फोर्ट.
९. कुलसचिवाच्या कार्यालयातील सर्व विभागाचे/ कक्षांचे प्रमुख.
१०. सहायक कुलसचिव, वेतन कक्ष.
११. सहायक कुलसचिव, भविष्य निर्वाह निधी कक्ष.
१२. सहायक कुलसचिव, सामान्य प्रशासन विभाग, फोर्ट.
१३. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु (३) कुलसचिव (४) वित्त व लेखा अधिकारी (५) संचालक, परीक्षा व मूल्यमापन मंडळ.

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित :-

१. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स व वेलफेअर असोसिएशन (मुनोवा)
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ.
३. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.
४. मानद सचिव, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी पतपेढी, फोर्ट.

अभिलेखा विभाग :- १० प्रती.



कुलसचिव
मुंबई विद्यापीठ