मसुदा
क्र. १/२०१७-१८

गोपनीय
व्यवस्थापन परिषद

मुंबई विद्यापीठ

व्यवस्थापन परिषदेची ***शनिवार, दिनांक १७ जुन, २०१७ रोजीची स्थगित सभा शनिवार दिनांक १ जुलै, २०१७ रोजी सकाळी ११.३०*** वाजता सर फिरोजशहा मेहता व्यवस्थापन परिषदेचे दालन, विद्यापीठ इमारत, उत्तर विभाग, फोर्ट, मुंबई -४०० ०३२. येथे सुरू झाली. सभेमध्ये खालील नमूद केल्याप्रमाणे सदस्य उपस्थित होते.

१. डॉ. संजय व्ही. देशमुख, (कुलगुरू)

२. डॉ. एम. ए. खान, (कुलसचिव)

३. श्री. दयानंद मेश्राम (सहसंचालक, तंत्रशिक्षण संचालनालय, नामनिर्देशित)

४. डॉ. रोहीदास काळे (सहसंचालक, उच्च शिक्षण, मुंबई विभाग)

श्री. विजय फ. तायडे, वित्त व लेखा अधिकारी आणि श्री. दिपक वसावे, स्थानापन्न संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन हे निमंत्रित म्हणून उपस्थित होते.

बाब १: दिनांक १७ मे, २०१७ रोजी संपन्न झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या सभेचे इतिवृत्त मंजूर करणेबाबत.

ठराव : असा ठराव करण्यात आला की, दिनांक १७ मे,. २०१७ रोजी संपन्न झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या सभेचे इतिवृत्त सुचनेसह मंजूर करण्यात आले.

बाब १२: Request made by Dr. Mustanshir Dalvi, Professor, Sir J. J. College of Architecture for allowing him to represent himself for staying all further actions before the Management Council.

ठराव : याबाबत, १७ जून, २०१७ ला श्री. मुस्तानशीर दळवी यांना व्यवस्थापन परिषदपुढे आपले मत मांडण्याची संधी देण्यात आली होती व प्राचार्य श्री. राजीव मिश्रा यांनी सुद्धा निवड प्रक्रियेची माहिती दिली होती. त्यावेळेला हा मुद्दा उपस्थित झाला होता की, समकक्षता (equivalence) देणारी संस्था कोणती आहे.

या बाबत बैठकीत चर्चा होऊन असा ठराव करण्यात आला की, ज्याअर्थी १४ जुलै, २००५ रोजी गठित निवड समितीने श्री. मुस्तानशीर दळवी यांचे संशोधन कार्य पी.एचडी च्या समकक्ष (equivalence) ग्राहय धरून त्यांची नेमणूक केली होती आणि ती एक समकक्षता देणारी (equivalence) सक्षम अधिकारी (competent authority) होती म्हणून मागील दिनांक १८ नोव्हेंबर, २०१६ च्या व्यवस्थापन परिषदेमध्ये बाब क्र. १६ अन्वये पारित झालेला ठराव रद्द समजण्यात यावा. या व्यवस्थापन परिषदेने त्यांचे २३ जुन २००५ रोजी झालेली निवड ग्राहय धरावी व १४ जुलै, २००५ पासून त्यांची सुरू असलेली सेवा कायम करण्यात यावी.

याबाबत असाही ठराव करण्यात आला की, छाननी समितीने श्री. मुस्तानशीर दळवी यांची पात्रता तपासताना जी समकक्षता गृहीत धरली होती त्यानुसार त्यांना पात्र करण्यात आले होते, त्या पात्रतेला व्यवस्थापन परिषदेने मान्यता दिली आणि त्यांची सेवा नियमित करून हे प्रकरण पूर्णपणे बंद करावे असे व्यवस्थापन परिषदेमध्ये ठरले.

बाब १५: Report of the Auditor and representation of Dr. Satish.V. Ratnaparkh1i to be placed before the Management Council as per the Management Council Resolution vide item No. 13 dated 25th November, 2014 and various complaints against Dr. Satish.V. Ratnaparkhi - ADMIFMS (to circulate Page report)

ठराव : चर्चेअंतर्गत असा ठराव करण्यात आला की, व्यवस्थापन परिषदेचा जो मागील ठराव आहे तो तसाच ठेवावा आणि ऑडीटर रिपोर्ट डॉ. सतिश रत्नपारखींना दयावा. रिपोर्टवर त्यांचे जे स्पष्टीकरण आहे त्या स्पष्टीकरणासह त्यांना पुढच्या व्यवस्थापन परिषदेमध्ये सुनावणी देण्यात यावी व या प्रकरणाचा सखोल अभ्यास करण्यासाठी व्यवस्थापन परिषदेतील सभासदांना वेळ हवा असल्याने सुनावणीनंतर सदर बाबत निर्णय घेण्यात येईल.

बाब १८: VCD for appointment of Heads/Director of Autonomous Departments of University of Mumbai.

ठराव : चर्चेअंतर्गत असा ठराव करण्यात आला की, सादर केलेल्या VCD चा मसुदा मंजूर करण्यात आला व ३१ जुलै, २०१७ पर्यंत सध्या स्वायत्त विभागांमध्ये जे संचालक/विभाग प्रमुख आहेत ते कार्यरत राहतील व त्यांच्यानंतर १ ऑगस्ट, २०१७ पासून या VCD च्या आधारे त्यांची

पुर्ननियुक्ती किंवा नवीन संचालक/विभागप्रमुखांची नियुक्ती मा. कुलगुरू यांच्या मार्फत करण्यात येईल. (VCD चा मसुदा सोबत जोडला आहे. Annexure - I)

बाब १९: VCD for appointment of Heads of University Departments (Non autonomous).

ठराव : चर्चेअंतर्गत असा ठराव करण्यात आला की, सादर केलेल्या VCD चा मसुदा मंजूर करण्यात आला व ३१ जुलै, २०१७ पर्यंत सध्या विभागात जे विभाग प्रमुख आहेत ते कार्यरत राहतील व त्यांच्यानंतर १ ऑगस्ट, २०१७ पासून या VCD च्या आधारे त्यांची पुर्ननियुक्ती किंवा नवीन विभागप्रमुखांची नियुक्ती मा. कुलगुरू यांच्या मार्फत करण्यात येईल. (VCD चा मसुदा सोबत जोडला आहे. Annexure - II)

दिनांक ०१ जुलै, २०१७ पर्यंत विभागात प्राप्त झालेल्या खालील बाबी मा. कुलगुरूंच्या मान्यतेने घेण्यात आल्या.

बाब २३ : Approval for 1. Financial assistance to the University students under the various schemes, 2. To approve and form an Advisory Committee to guide the Director, Students Development for the disbursement of the financial assistance to the University students under the various schemes.

ठराव : It is resolved that proposal under various schemes run under the Department of student Development for the financial assistance to the University students is approved.

It is also resolved that the Advisory Committee formed to guide the Director, Students Development for the disbursement of the financial assistance provided to the students of the University of Mumbai under various schemes is approved.

बाब २४: To nominate District Co-ordinators of Cultural on Students Development Board.

ठराव: It is resolved that as per Maharashtra Public Universities Act, 2017 (Act No.VI.) section 55 (g) following district co-ordinator of cultural and Student Welfare nominated on Students Development Board for Mumbai, Mumbai Suburban, Thane, Palghar, Raigad, Ratnagiri and Sindhudurg districts, is accepted :-

i)	Mumbai	Shri Ganesh Joshi
ii)	Mumbai Suburban	Smt. Madhuri Deshmukh
iii)	Thane	Smt. Sangita Pandey
iv)	Palghar	Shri Mahesh Deshmukh
v)	Raigad	Shri Ashutosh Mehandale
vi)	Ratnagiri	Shri Anand Ambekar
vii)	Sindhudurg	Shri Ramesh Gulde
viii)		

बाब २५: Report of the committee of Dr. V. Page, Dr. Kavita Laghate and Dr. Smita Shukla in the matter of Ph.D. Admission Result of October/November 2014 of Alkesh Dinesh Mody Institute for financial and Management Studies.

ठराव: It is **resolved** that the above matter is deferred and the same be kept alongwith Dr. Ratnaparkhi in the next Management Council Meeting.

बाब २६: छोटया संवर्गातील मागासवर्गीयांकरिता आरक्षित पदे भरण्याची कार्यपध्दती याबाबतचे परिपत्रक क्र. बीसीसी २०१६/प्र.क्र. २२८A/१६/१६-ब दिनांक २९ मे, २०१७ ची नोंद घेणेबाबत.

ठराव: असा ठराव करण्यात आला की, छोटया संवर्गातील मागासवर्गीयांकरिता आरक्षित पदे भरण्याची कार्यपध्दती याबाबतचे परिपत्रक क्र. बीसीसी २०१६/प्र.क्र.२२८A/१६/१६-ब दिनांक २९ मे, २०१७ ची नोंद घेण्यात आली.

बाब २७: Post-facto sanction to accept donation of Rs.60,00,000/- (Sixty Lakhs) from M/s Reliance Industries for renovation of University Sport Pavilion and ground.

ठराव: It is **resolved** that post-facto sanction to accept donation of Rs.60,00,000/- (Sixty Lakhs) from M/s Reliance Industries for renovation of University Sport Pavilion and ground **is accepted.**

बाब २८: भारताचे राष्ट्रपती डॉ. शंकर दयाळ शर्मा सुर्वणपदकासाठी निवड समितीकडून बक्षीसपात्र विद्यार्थ्याला २०१७ चे सुवर्णपदक देण्याबाबत व्यवस्थापन परिषदेने एका सदस्याच्या नेमणूकीकरीता नामांकन करण्यासाठी बाब व्यवस्थापन परिषदेपुढे सादर.

ठराव: असा ठराव करण्यात आला की, भारताचे राष्ट्रपती डॉ. शंकर दयाळ शर्मा सुर्वणपदकासाठी निवड समितीकडून बक्षीसपात्र विद्यार्थ्याला २०१७ चे सुवर्णपदक देण्याबाबत व्यवस्थापन परिषदेने एका

सदस्याच्या नेमणूकीकरीता नामांकन करण्यासाठी मा. कुलगुरूंना अधिकार देण्यात आले.

बाब २९: युनिव्हर्सल सोसायटी फॉर क्वालिटी एज्युकेशन ॲन्ड रिसर्च आयरिन इन्सिटयुट ऑफ एज्युकेशन, "श्रीकृष्ण नगर, पत्रीपुल, कल्याण (पूर्व)-४२१३०६" येथुन "डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, पाठारे नर्सरीजवळ, शिवाजी चौक, कल्याण (पश्चिम)-४२१३०१" येथे स्थलांतरीत करण्याबाबतचा स्थानिक चौकशी समितीचा अहवाल व्यवस्थापन परिषदेच्या विचारार्थ सादर.

ठराव : असा ठराव करण्यात आला की, स्थानिक चौकशी समितीच्या अहवालानुसार युनिव्हर्सल सोसायटी फॉर क्वालिटी एज्युकेशन ॲन्ड रिसर्च आयरिन इन्सिटयुट ऑफ एज्युकेशन, "श्रीकृष्ण नगर, पत्रीपुल, कल्याण (पूर्व)-४२१३०६" येथुन "डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर रोड, पाठारे नर्सरीजवळ, शिवाजी चौक, कल्याण (पश्चिम)-४२१३०१" येथे स्थलांतर करण्यास मान्यता देण्यात आली.

बाब ३०: विद्वत परिषद दि. ३१/४/२०१५ च्या ठराव क्र.७.३ ला मंजुरी देणेबाबत विशेषत: UMLA च्या अतिथी प्राध्यापकांना ताशी रू.५००/- मानधन देण्याबाबत तसेच डिप्लोमा कोर्सचे शुल्क रू.८,०००/- वरून रू.१०,०००/- करणेबाबत.

ठराव : असा ठराव करण्यात आला की, विद्वत परिषद दि. ३१/४/२०१५ च्या ठराव क्र.७.३ ला विशेषत: UMLA च्या अतिथी प्राध्यापकांना ताशी रू.५००/- मानधन देण्याबाबत तसेच डिप्लोमा कोर्सचे शुल्क रू.८,०००/- वरून रू.१०,०००/- करण्याबाबतच्या ठरावास मंजुरी देण्यात आली.

बाब ३१: To finalize the arrangement to handover financial and management responsibility of Museum and Numismatic Institute to Alkesh Dinesh Mody Institute Trust.

ठराव : याबाबत मा. कुलगुरूंनी माहिती दिली की, अल्केश दिनेश मोदी संस्था चे जे संस्थापक आहेत दिनेश मोदी, यांचे मॅनेजमेंट इन्स्टियुशनच्या व्यतिरिक्त एक Numismatic Museum आहे. त्या Numismatic Museum तर्फे आपण एक इंडियन हिस्ट्री आणि आर्किआलजी चा दोन वर्षाचा अभ्यासक्रम चालवित आहोत. हया नाण्याचे म्युझियम मध्ये त्याची स्वत:ची नाणी त्यांनी विद्यापीठाला देऊ केली होती. त्याबाबत मागे

व्यवस्थापन परिषदेमध्ये असा निर्णय झाला होता की, ती नाणी त्यांनी जेवढी कमीट केली होती तेवढी नाही आहेत व अशा प्रकारचे पीआयएल (PIL) फाईल झाले होते; त्यामुळे त्याला आपण कुलुप लावले; तेव्हा पासून ते कुलुपबंद अवस्थेमध्ये आहे. तिथे जी नाणी आहेत ती ते म्युझियम एकदा ही न उघडल्यामुळे ती काही कामाची नाहित असे एका तज्ञांचे मत आहे. पंरतु दिनेश मोदी यांनी प्रस्ताव असा दिलेला आहे की, जर ते नाण्यांचे म्युझियम तुम्ही मॅनेजमेंट साठी घेणार असाल तर ते अजून एक मजला बांधून देतील; तेथे तुम्ही आर्कीआलजी (पुरातत्वशास्त्र) कोर्स सुरू करा. त्यांच्याकडची उर्वरित नाणी सुध्दा ते तिकडे ठेवायला तयार आहे आणि त्याचे मॅनेजमेंट ही करायला तयार आहे. त्या संदर्भात एक बैठक घेऊन त्याचे काय मिनीटस होतील ते पुन्हा एकदा मी व्यवस्थापन परिषदेमध्ये मान्यतेसाठी ठेवण्यात यावेत. जेणेकरून याच्यावर थोडी स्पष्टता येईल.

सविस्तर चर्चेअंती असा ठराव करण्यात आला की, पुढच्या आठवडयात या संदर्भात सभा लावून सभागृहामध्ये सखोल चर्चा व्हावी आणि चर्चेअंतर्गत जे मुद्दे ठरतील त्या मुदयासहित तो अहवाल व्यवस्थापन परिषदेच्या पुढील बैठकीत मान्यतेसाठी ठेवण्यात यावा.

बाब ३२: Report of the Internal Complaints Committee on the complaint of Ms. Humeshwari Nipane against Dr. Muthurajan.

ठराव : चर्चेअंतर्गत असा ठराव करण्यात आला की, दिनांक १४ जुलै, २०१६ च्या मा. उच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार, विशेषत: परिच्छेद ८ नुसार ICC ची शिफारस मा. उच्च न्यायालयाच्या निर्दशनास आणून दयावी व मा. उच्च न्यायालयाकडून या शिफारशीनुसार कारवाई करण्याची परवानगी घेऊन पुढील अंमलबजावणी कारवाई करावी.

बाब ३३: Request of Dr. Sudha S. Pingle to sanction of Extra-ordinary Leave for 2 years on loss of pay.

ठराव : It is **resolved** that extra-ordinary leave of maximum 3 months **be granted** to Dr. Sudha S. Pingle, Assistant Professor, University Department of Education.

बाब ३४: Regarding the settlement of the pending matter before the Hon'ble University and College Tribunal pertaining to the termination of the services of Mr. Ramesh Hari Chavan, Class IV employee.

ठराव: It is **resolved** that the matter of absorbing/reinstating the employee Mr. Ramesh Chavan to the Class IV post which he was holding at the relevant time or a similar equivalent post in the University is accepted subject to the fulfilling the condition of giving in writing an affidavit that he is ready to give up the claim of back wages/arrears and any other type of monetary benefits of his period when he was out of service in the aforesaid matter.

बाब ३५: Permission to handover land of realignment of road and Nalla to MCGM, Mumbai.

ठराव: It is **resolved** that permission to handover the land for realignment of road and Nalla to MCGM, Mumbai **is accepted,** as the request for realignment [45.70 mtr. wide D.P. Road stretch (Hunsbhugra Road) near the plot bearing CTS No.4094 of village Kolekalyan in H/E Ward] of the D.P. Road towards south side in the University land has been approved **vide** u/no MCP/9220 dated 8th June, 2017 by Commissioner, MCGM.

बाब ३६: Approval of the affidavit to be given to Talere Panchkroshi Shikshan Prasarak Mandal, Mumbai

ठराव : It is **resolved** that the draft of affidavit to be given by the University of Mumbai to Talere Panchkroshi Shikshan Prasarak Mandal, Mumbai that University will not claim any compensation for the plot (Total 4.0 acre of land for development of the Model college of Talere from Gat No.1060A & 1060B) **is accepted.** (The draft affidavit is enclosed herewith Annexure - III)

माननीय कुलगुरूंनी चर्चेच्या अनुषंगाने पुढील माहिती सभासदाना दिली.

विद्यापीठाला १६० वर्षे पुर्ण होत असल्याने वर्षभर चालल्या कामाची सांगता १८ जुलै, २०१७ रोजी करण्याचे योजिले आहे. या कार्यक्रमासाठी होणा-या खर्चास व फोर्ट परिसरामध्ये एक १५० फुट किंवा त्याच्यापेक्षा जास्त उंच राष्ट्रध्वज उभारण्यास मान्यता देण्याबाबत.

माननिय कुलगुरूंनी याबाबत सविस्तर माहिती दिली की, गेल्या वर्षी १८ जुलै, २०१६ मुंबई विद्यापीठाला स्थापन होऊन १५९ वर्षे पुर्ण झाली. त्या अनुषगांने आपण विशेष कार्यक्रमाचे आयोजन केल होते त्यावेळी आपल्या विद्यापीठाच्या विद्यानगरी येथील परिसरामध्ये १५० फुटाचा राष्ट्रध्वजाचा खांब उभारून राष्ट्रध्वजाचे अनावरण केले होते. आदरणीय कुलपती सर आणि आदरणीय मुख्यमंत्री हे दोघही कार्यक्रमाला येणार होते. तथापी शेवटच्या क्षणी काही अपरिहार्य कारणामुळे या दोघांना उपस्थित राहता आले नाही. त्यावेळी ध्वजाचे अनावरण आपण आदरणीय शिक्षण मंत्री श्री. विनोद तावडे आणि आदरणीय शिक्षण राज्यमंत्री श्री. रविद्र वायकर यांच्या प्रमुख उपस्थिती मध्ये केले होते.

यावर्षी आपल्या विद्यापीठाला १६० वर्षे पुर्ण होत आहेत आणि या वर्षभर चालेल्या कामाची सांगता १८ जुलै, २०१७ रोजी करण्याचे योजिले आहे. या कार्यक्रमासाठी विशेष उपस्थिती म्हणून आपण इटली मधील बोलोनिया नावाचे विश्वविद्यालय जे १०८८ साली स्थापन झाले होते; त्या ९०० वर्षापेक्षा जास्त जुन्या विद्यापीठाचे कुलगुरू या कार्यक्रमाला विशेष अतिथी म्हणून उपस्थित राहणार आहेत. त्याच्याबरोबरच अमेरिकेतील ओहावो राज्यामधल्या ॲक्रॉन विद्यापीठ जे विद्यापीठ १४७ वर्षे जूने आहे त्याचे कुलगुरू सुध्दा या कार्यक्रमाला उपस्थित राहणार आहेत. या व्यतिरिक्त विशेष उपस्थिती म्हणून आपण आदरणीय पंतप्रधान श्री. नरेद्र मोदी यांना पत्र लिहिले आहे आणि एमएचआरडीए मिनिस्ट्रीने मिनीट टू मिनीट कार्यक्रम कळवा असे आपल्याला कळविले आहे. त्या अनुषगांने एमएचआरडीए मिनिस्ट्रीचा सकारात्मक अहवाल गेला तर पंतप्रधान कार्यालय कदाचित या कार्यक्रमाला होकार देऊ शकेल. अशाप्रकारे या कार्यक्रमाच्या नियोजनासाठी लागणारा जो काही खर्च होईल,

ज्याच्यामध्ये मेमोंटो देणे, आपल्या माजी कुलगुरूंना विशेष सन्मानित करणे अशा प्रकारचे सगळया गोष्टींचा अंतर्भाव असेल. या अनुषगांने होणारा खर्च त्याला एक आगाऊ मान्यता घेण्यासाठी हा प्रस्ताव आपल्यापुढे ठेवत आहे जेणेकरून जास्तीत जास्त तो होणारा खर्च आर्थिकदृष्टया व्यवस्थित (इक्यानॉमिकल) व्हावा असा आमचा प्रयत्न राहिल. परंतु या कार्यक्रमाच्या निमित्ताने त्याला साजेसा असा खर्च असेल. त्याला आपली परवानगी मिळावी अशी विनंती आहे. जो होणारा खर्च असेल तो आपण विद्यापीठाच्या नियमांना धरून खर्चाचे नियोजन करू. फायनान्स डिपार्टमेंटच्या फायनान्स कमिटीच्या मान्यते नुसार आम्ही पुढे जाऊ.

या अनुषगांने फोर्ट परिसरामध्ये असाच एक १५० फुट किंवा त्याच्याहून उंच असा राष्ट्रध्वज इथे सुध्दा उभारावा. यासाठी प्रक्रिया सुरू करून आपण हेरिटेज कमिटीची आपण मान्यता घेऊन आपण राष्ट्रध्वज उभारावा, असे या निमित्ताने प्रस्तावित आहे. त्यालाही मला मान्यता मिळावी अशी विनंती आहे.

ठराव : याबाबत असा ठराव करण्यात आला की, विद्यापीठाला दिनांक १८ जुलै, २०१७ रोजी १६० वर्षे पूर्ण होत असल्याने वर्षभर चाललेल्या कामाची सागंता कार्यक्रमासाठी घेणा-या खर्चास तत्वतः मान्यता देण्यात येत आहे. सदर बाब वित्त व लेखा समितीपुढे ठेवण्यात यावी.

तसेच असाही ठराव करण्यात आला की, फोर्ट परिसरामध्ये १५० फुट किंवा त्याच्याहून उंच राष्ट्रध्वज उभारण्यासाठी राष्ट्रध्वज उभारण्यास मान्यता देण्यात येत आहे. यासाठी प्रक्रिया सुरू करून हेरिटेज कमिटीची मान्यता घेण्यात यावी.

आयडॉलसाठी २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षाकरिता MCA ची प्रवेशपरीक्षा ऑनलाईन MKCL मार्फत घेण्याकरिता व त्याकरिता MKCL ला रूपये ७५/- प्रति विद्यार्थी देण्याची बाब.

माननिय कुलगुरूंनी याबाबत माहिती दिली की, आपले जे आयडॉल आहे ती आपली संस्था आहे. तेथे साधाराण ९५ हजार विद्यार्थी दुरस्थ शिक्षण घेतात त्या विभागामध्ये त्याची स्वतःची सल्लागार समिती आहे जशी आपल्या गरवारे मध्ये त्यांची स्वतःची सल्लागार समिती आहे. त्यांच्या मॅनेजमेंट कमिटीने ॲप्रूव्ह केलेले निर्णय आपल्याकडे अंतिम मान्यतेसाठी येतात. त्यामध्ये त्यांनी यावेळेला एमकेसीएल बरोबर जो आपला १० वर्षापासून करार आहे. आपले प्रवेशापासून परिक्षेपर्यत जे

काही मोडयूल्स आहे. ते आपण त्यांच्या मदतीने करत असतो. तथापि एमसीए ची परिक्षा आयडॉल तर्फे घेतली जाते त्याचे एक शुल्क आपण आकारतो. त्यापैकी, ७५ रूपयामध्ये जो मोडयुल एमकेसीएल मध्ये ज्यांचे अंतर्भाव नाही आहे. त्यासाठी त्यांनी असा प्रस्ताव मांडला की, ही प्रवेश परिक्षा घेण्यासाठी आयडॉलला आपण परवानगी दयावी. त्यासाठी दर विद्यार्थ्या मागे ७५ रूपये चार्ज आकारण्याचे ठरविले आहे. ज्यासाठी आपण आयडॉल तर्फे त्याहून जास्त रक्कम विद्यार्थ्यांकडून रू.५००/- ही रक्कम घेतो जेणेकरून आपल्याला त्याच्यामध्ये स्वत: चा खर्च करावा लागणार नाही. साधारण १५०० विद्यार्थी अर्ज करतात. प्रवेशाचे साधारण लाख ते सव्वा लाख होऊ शकते. १ लाखाच्या आत आहे असे त्याचे म्हणणे आहे.

ठराव : याबाबत असा ठराव करण्यात आला की, आयडॉलसाठी २०१७-१८ या शैक्षणिक वर्षाकरिता MCA ची प्रवेश परीक्षा ऑनलाईन अर्ज स्विकारण्यापासून ते Online परीक्षा घेऊन निकाल लाव्रण्यासाठी MKCL ला परवानगी देण्यात येत आहे. त्यासाठी प्रति विद्यार्थी रूपये ७५ ऐवढे शुल्क MKCL देण्याची परवानगी देण्यात येत आहे.

विद्यापीठाचे ऑन स्क्रिन मार्कींग अतिशय महत्वाचा अशा प्रकल्पानुसार निकाल लागेपर्यंत श्री. विनायक दळवी यांची नियुक्ती करणे बाबत.

माननिय कुलगुरूंनी सांगितले की, आपण ऑन स्क्रिन मार्कींग साठी विद्यापीठाचे अतिशय महत्वाचा असा प्रकल्प त्यासाठी व्यवस्थापन परिषदेची मान्यता घेऊन विद्यापीठामध्ये राबवितो आहे. आपल्याला माहितच आहे की, या प्रक्रियेसाठी अपरिहार्य कारणामुळे विलंब झालेला आहे. तथापि आपण आता अशा स्टेज मध्ये आहोत की, १५ दिवसामध्ये निकाल लागेल. त्या पध्दतीने योजना आपली तयार आहे आणि कुलपतींनी कालच एक पत्र पाठविले आहे की, या प्रक्रियेचा अहवाल कुलपतीकडे सादर करावा. या संदर्भामध्ये त्यांनी ॲडिशनल चीफ सेक्रटरी आणि कुलगुरू आणि आमचे अधिकारी एक संयुक्त बैठक बोलविण्यासाठी निर्देश दिले आहेत. ती तारिख पुढच्या आठवडयामधली मिळणार आहे. तथापी या सगळयांच्या अनुषंगानी मला व्यवस्थापन परिषदेपुढे दोन गोष्टी सांगायच्या आहेत, आतापर्यंत आपण दोन वर्षापर्यंत परीक्षा मुल्यमापनांचे पद भरण्याकरिता जाहिरात दिली आहे. पण आजपर्यंत या पोस्टसाठी त्या अनुभव आणि टेक्नॉलाजी मधला अनुभव हा अपेक्षित होता. त्या अनुषंगाने

आपल्याला योग्य उमेदवार आपल्याला मिळालेला नाही. म्हणून गेल्या वर्षी १४ नोव्हेंबर रोजी, शासनाला विनंती केली होती की, एक ॲडिशंनल व्यक्ती विद्यापीठाच्या कॉलेजमधून किंवा सेवेतल्या एखादयाला जो पर्यंत पुढील ॲडव्हरटाइजमेंट देवून ते पद भरत जात नाही तोपर्यंत डेप्युटेशन वरती अतिरिक्त घेण्याची परवानगी दयावी, तथापि ती परवानगी मिळण्यासाठी विलंब झालेला आहे. त्याच्यातून मला मान्यता मिळू शकली नाही, ही वस्तुस्थिती आहे आणि गेल्या दोन वर्षापासून श्री. दिपक वसावे यांच्याकडे अतिरिक्त पदभार आहे. त्यांच्या कार्यक्षमतेबदल काही शंका नाही परंतु त्याच्यामुळे एका उपकुलसचिवांचे पदाचा कार्यभार जो पूर्ण वेळ होता ते एक पद कमी पडत आहे. अशा पध्दतीने मर्यादा असल्यामुळे आतापर्यंत आम्ही परीक्षांच्या अनुषंगाने जी वाटचाल केलेली आहे. त्याच्यामध्ये मी राज्यपालांना आजच पत्र लिहितो आहे की, निकाल लागेपर्यंत १५ ते ३० दिवस विद्यापीठाच्या महाविद्यालयामध्ये नोकरीला असलेले श्री. विनायक दळवी ज्यांनी कुलपतीच्या कार्यालयात पाच वर्षे डेप्युटी सेक्रटरी एज्यूकेशन कार्यभार यशस्वीपणे हातळलेला होता, आपल्या विद्यापीठाच्या डारेक्टर ऑफ स्टयुडंट वेलफअर येथे सुदधा कार्यरत होते आणि विद्यापीठाच्या निवडणूकी मध्ये त्यांचा महत्वाची भुमिका राहिलेली आहे. त्यांची एक महिन्यांसाठी ओएसडी म्हणून नेमणूक करावी असा मी निर्णय घेतलेला आहे आणि तसे मी कुलपतींना कळवत आहे. ते ओएसडी म्हणून परीक्षांचा निर्णय लागेपर्यंत राहतील जेणे करून आमच्या स्थानापन्न संचालक, परीक्षा व मुल्यमापन यांना अतिरिक्त मदत आणि मार्गदर्शन सुध्दा लाभेल. अशा प्रकारे त्यांची नियुक्ती करण्यासाठी मला आपली परवानगी लागणार आहे आणि ते त्यांचे महाविद्यालयातील काम साभांळून दुपारी १२ वाजता नंतर येणार असल्याने त्यांना डेप्युटेशन वरती येणार नाहीत. त्यांचे काम साभांळून ते कोणताही अधिकचा भत्ता न घेता हा कार्यभार स्विकारतील व निकाल लागण्यासाठी त्यांच्या अनुभवाचा अतिशय फायदा होऊ शकेल. म्हणून मी हा निर्णय घ्यायचा ठरविला आहे. परंतु आपल्याकडून त्यांची तत्वता मान्यता मिळाली तर त्यांना आजपासून तसे पत्र काढून ते इश्यु करू. पण त्यांची नियुक्ती पुर्ण हॉनररी बेस वर असेल. (without any remuneration except for the actual cost which he may incur at the time of discharging his duties) आपला निकाल लागला की त्यांची नियुक्ती संपुष्टात येईल. अशा पध्दतीने मला आपली मान्यता हवी आहे.

मा. कुलसचिवांनी सुध्दा याबाबत मत दिले की, निकाल लवकर लावण्याच्या दृष्टीने हा एक चांगला प्रयास आहे. अशी पदे निर्माण करण्याचे व्यवस्थापन परिषदेच्या कक्षामध्ये आहे. विद्यापीठ कायदयामध्ये तशी तरतुद आहे. यामध्ये आर्थिक भार राहणार नाही.

ठराव : असा ठराव करण्यात येतो की, विद्यापीठाच्या ऑन स्क्रिन मार्कींग प्रकल्पानुसार निकाल लागेपर्यंत परीक्षा विभागाला मार्गदर्शन करण्याकरिता श्री विनायक दळवी यांची हॉनररीबेस वर नियुक्ती करण्याकरिता तत्वत: मान्यता देण्यात येत आहे.

S.K.Sawant 29/07/2017

सहायक कुलसचिव

उपकुलसचिव

कुलसचिव

कुलगुरू

Annexure - A
Item No. 18

University of Mumbai

No. TAAS/VCD/ of 2017

CIRCULAR:-

Subject: Appointment of Heads/ Director of Autonomous Departments of University of Mumbai

University of Mumbai has academic departments that have been granted the status of autonomy. Autonomous departments have academic freedom. Autonomous departments bring to fore special kind of issues and challenges. This requires proactive leadership. The routine rotation as per the extant VCD is felt to be inadequate to meet the newer challenges. There has been considerable passage of time since the last VCD (TAU/VCD/207 of 2001).Therefore, in suppression of that VCD, I am issuing a fresh VCD for autonomous departments. This shall come into force from the date of the issue of the VCD and will apply to existing as well as departments that will become autonomous in future.

The New Maharashtra Universities Act 2016 has empowered the Vice-Chancellor in many ways. In order to further enable the Vice-Chancellor to carry out reforms in the University it was thought prudent that the Vice Chancellor should be given the right to appoint heads/directors broadly within the parameters ordinarily following should be followed. The procedure is IIT-like procedure of appointing heads of the departments.

NOW, THEREFORE, I, Professor Sanjay Deshmukh, Vice-Chancellor of the University of Mumbai in exercise of the powers conferred upon me under Section 12(8) of the new Maharashtra Universities Act, 2016 hereby direct:-

As far as the Autonomous Departments of the University are concerned:

(1) The Head/ Director will be appointed by the Vice Chancellor through a consultation between the Vice Chancellor and the Chairman of the Management Board of the said Department, which in turn will be on the basis of the recommendation of the Management Board. This will involve both the name of the appointee and the time period of the appointment. (Explanation: The matter of how the name of the appointee and the period of the term has been arrived at by the Chairman and the process involved if any shall be left to the discretion of individual Boards of the Autonomous Departments.)

(2) The Head/Director so appointed is eligible for reappointment for one more term continuously.

(3) Further, if no consensus can be arrived at through the process of consultation between the Vice Chancellor and the Chairman of the Board (as in 1. Above), the Vice Chancellor shall in writing express the reasons for his objection. The matter will be placed before the Management Board of the relevant department for its reconsideration and the process of consultation will be repeated to evolve a consensus. If no consensus is evolved after one iteration, the Vice Chancellor will make the appointment and communicate his decision to the Management Board which shall be deemed final.

(4) Further, after the changes in the VCD whenever a department becomes autonomous, the aforesaid process will kick in irrespective of the terms of appointment of the incumbent head/ director (prior to assumption of autonomous status). The incumbent shall also be eligible to be considered for a fresh appointment as per the above process.

(5)

(a) If the department has only one Professor, then the Headship will be limited only between the Professor and the senior-most Associate Professor;

(b) In case of Departments where there is a position of a Professor (but no Associate Professor; either because there is no such position or no one is in place)) an Assistant Professor shall not be appointed head. (Explanation: If there is no Professor currently appointed (as Professor) even then the senior most Assistant Professor shall only be appointed as in-charge head only till such time as a Professor takes charge (through appointment or promotion).

(c) If the department has no Professor, and has more than one Associate Professor, the rotation of Headship shall only be amongst the cadre of Associate Professor, provided the Associate Professor has a minimum of three years experience as Associate Professor in the department. If only one Associate Professor satisfies this criteria, the Headship will rotate between this Associate Professor and the next senior-most Associate Professor. If no Associate Professor satisfies this criteria, the senior-most Associate Professor will be designated as the Head;

(d) If the department has only one Associate Professor, the rotation of Headship will be limited only between the Associate Professor and the senior-most Assistant Professor;

(e) If the department has no Professor or Associate Professor, the rotation of Headship shall only be amongst the cadre or Assistant Professor, provided the Assistant Professor has a minimum of five years experience as Assistant Professor in the department, and has a Ph.D. degree. If only one Assistant Professor satisfies this criteria, the headship will rotate between this Assistant Professor and the next senior-most Assistant Professor. If no Assistant Professor satisfies this criteria, the senior-most Assistant Professor will be designated as the Head;

If the department has only a single faculty member, then the question of rotation of headship will not arise.

(6) The tenure of Headship/ Directorship of a University Department shall be for a period governed by the provisions of Clause 1.

The Vice-Chancellor shall have the power to suspend/ remove the Head/ Director and appoint a new head/ Director as per set procedure, either by taking cognizance of a complaint by a significant number of faculty members or by acting *Suomotu*if he is satisfied that the incumbent:

(a) has become insane and stands so declared by a competent court; or

(b) has been convicted by a court for any offence involving moral turpitude; or

(c) has become an undischarged insolvent and stands so declared by a competent court; or

(d) has been physically unfit and incapable of discharging his functions due to protracted illness or physical disability; or

(e) has willfully omitted or refused to carry out the provisions of the Act (including ordinances/ rules/ regulations as relevant) or has indulged in conduct unbecoming of the position he holds or has committed a breach of any of the terms and conditions of the service or has abused power powers vested in him or if the continuance of the person as a head in the office is detrimental to the smooth functioning or the interests of the department/ University.

The Vice Chancellor shall inform the Management Council about such action.

(7) Provided that when in the opinion of the Vice-Chancellor the situation so demand, the Vice-Chancellor may himself take temporary charge of a Department or place it under the charge of the Pro-Vice Chancellor or a Professor from another Department for a period not exceeding six months.

(8) It shall be the duty of the Head/ Director of a Department to see that the decisions of the authorities of the University and of Vice-Chancellor are faithfully carried out. He shall perform such other duties as may be assigned to him by the Vice-Chancellor.

9) that as soon as these rules come into force, they shall be made applicable in respect of those who have been appointed as Head/Director and their term as Head/Director will expire on 30th June, 2017, regardless of the terms and conditions set out in their original Appointment Letter for Headship/Directorship.

The above directions shall come into force with immediate effect i.e. the date on which the directions are issued and shall remain operative till such time as Statutes are made in these respects.

Mumbai-400 098,
Date:

Professor Sanjay Deshmukh
VICE-CHANCELLOR

Annexure- B
Item No. 19

UNIVERSITY OF MUMBAI
No. TAAS/VCD/ of 2017

CIRCULAR:-

Sub:- Appointment of Heads of University Departments (Non autonomous)

Since the passage of time since the earlier VCD was passed in regard to the appointment of Heads/ Directors and as a consequence of the learning that the experience elicited as also various suggestions recommendations and opinions expressed by various stake holders and CDC therefore it was found necessary to issue a fresh VCD (so ratified/ approved by the MC) in this regard in suppression of the earlier one (No. 207; 2001) issued by the then Ag.VC Dr. Vijay Khole.

The New Maharashtra Universities Act 2016 has empowered the Vice-Chancellor in many ways. In order to further enable the Vice-Chancellor to carry out reforms in the University it was thought prudent that the VC should be given the right to appoint heads/directors broadly within the parameters ordinarily following should be followed. The procedure is IIT-like procedure of appointing heads of the departments.

NOW, THEREFORE, I, Professor Sanjay Deshmukh, Vice-Chancellor of the University of Mumbai in exercise of the powers conferred upon me under Section 12(8) of the new Maharashtra Universities Act, 2016 hereby direct:-

(1) The Vice Chancellor shall appoint the Head of the Department from among Professors, Associate Professors and Assistant Professors for Non-autonomous departments of the University.

(2) For non-autonomous departments, Seniority will be one of the criteria but not the sole criteria. The merit and acceptability as decided by the Vice-Chancellor as per the procedure stated below will be the overriding principle.
Procedure (Explanation): The Vice-Chancellor shall have a meeting with the faculty, possibly one on one and then with the non-teaching staff after which he will then make the appointment and report it to the Management Council (MC).

(3) The tenure of Headship/ Directorship of a University Department shall be for a period of 3 (three) years; and that ordinarily the period of Headship will not be extended beyond 3 years.

The Vice-Chancellor shall have the power to suspend/ remove the Head/ Director and appoint a new Head/ Director as per set procedure, either by taking cognizance

of a complaint by a significant number of faculty members or by acting *Suomotu* if he is satisfied that the incumbent:

(a) has become insane and stands so declared by a competent court; or

(b) has been convicted by a court for any offence involving moral turpitude; or

(c) has become an undischarged insolvent and stands so declared by a competent court; or

(d) has been physically unfit and incapable of discharging his functions due to protracted illness or physical disability; or

(e) has willfully omitted or refused to carry out the provisions of the Act (including ordinances/ rules/ regulations as relevant) or has indulged in conduct unbecoming of the position he holds or has committed a breach of any of the terms and conditions of the service or has abused power powers vested in him or if the continuance of the person as a head in the office is detrimental to the smooth functioning or the interests of the department/ University.

The Vice Chancellor shall inform the Management Council about such action.

(4) Provided that when in the opinion of the Vice-Chancellor the situation so demand, the Vice-Chancellor may himself take temporary charge of a Department or place it under the charge of the Pro-Vice Chancellor or a Professor from another Department for a period not exceeding six months.

(5) It shall be the duty of the Head/ Director of a Department to see that the decisions of the authorities of the University and of Vice-Chancellor are faithfully carried out. He shall perform such other duties as may be assigned to him by the Vice-Chancellor.

(6) that the criteria for appointment of Head of a University Department shall be as under :-

(a) If the department has more than one Professor, the rotation of Headship shall only be amongst the cadre of Professor, provided that the Professor has a minimum of the two years experience as Professor in the department. If only one Professor satisfies this criteria, the headship will rotate between this Professor and the next senior-most Professor. If no Professor satisfies this criteria, the senior-most Professor will be designated as the Head;

---

1. As all the following criteria are applicable to Directors of University Departments as well, the terms "Head" and "Headship" used in the text are synonymous with the terms "Director" and "Directorship"

2. In case of Departments where there are more than three Professors, the rotation process for appointment of Head/ Director shall be confined to the three senior most Professors.

(b) If the department has only one Professor, the rotation of Headship will be limited only between the Professor and the senior-most Associate Professor;

(c) In case of Departments where there is a position of a Professor (but no Associate Professor; either because there is no such position or no one is in place) an Assistant Professor shall not be appointed head as per the rotation procedure. (Explanation: If there is no Professor currently appointed (as Professor) even then the senior most Assistant Professor shall only be appointed as in-charge head only till such time as a Professor takes charge (through appointment or promotion).

(d) If the department has no Professor, and has more than one Associate Professor, the rotation of Headship shall only be amongst the cadre of Associate Professor, provided the Associate Professor has a minimum of three years experience as Associate Professor in the department. If only one Associate Professor satisfies this criteria, the Headship will rotate between this Associate Professor and the next senior-most Associate Professor. If no Associate Professor satisfies this criteria, the senior-most Associate Professor will be designated as the Head;

(e) If the department has only one Associate Professor, the rotation of Headship will be limited only between the Associate Professor and the senior-most Assistant Professor;

(f) If the department has no Professor or Associate Professor, the rotation of Headship shall only be amongst the cadre or Assistant Professor, provided the Assistant Professor has a minimum of five years experience as Assistant Professor in the department, and has a Ph.D. degree. If only one Assistant Professor satisfies this criteria, the headship will rotate between this Assistant Professor and the next senior-most Assistant Professor. If no Assistant Professor satisfies this criteria, the senior-most Assistant Professor will be designated as the Head;

(g) If the department has only a single faculty member, then the question of rotation of headship will not arise.

(h) If the seniority among the faculty members changes (due to appointment/promotion, etc.) the incumbent remains head as per the terms of his appointment.

7) that for the appointment of Head, no distinction shall be made between:

(a) Those faculty appointed under direct selection and those promoted under the Career Advancement Scheme (CAS). Only the date of appointment/promotion to the cadre will be taken into consideration for deciding seniority;

(b) Those faculty appointed on a permanent basis and those recruited on a temporary basis, provided that those holding a temporary position have a lien on a

substantive post in the University. In both cases, the rotation of Headship shall be governed by the provisions of Clauses 6(a)-6(f) specified above.

8) that the Advisory Committee consisting of senior members of the faculty shall be formed by the Head of the department to :
the names of the committee members as well as the number of meetings held in the preceding term/ year be put out on the departmental website

(i) Advise the Head on important matters, (ii) make recommendations to the Head on certain issues, and (iii) assist, the Head in carrying out routine day-to-day administrative work. The criteria for the formation and the composition of such advisory committees shall be as under :

(a) In large-size department, i.e. those whose total sanctioned faculty strength is ten or more the Head shall constitute a five-person Advisory Committee (comprising the Head, the next senior-most faculty member, and any three other members of the faculty, one each from the cadres of Professor, Associate Professor and Assistant Professor);

(b) In medium-sized departments, i.e. , those whose total sanctioned faculty strength is more than five but less than ten, the Head shall form a three-person Advisory Committee (comprising the Head, the next senior-most faculty member and any one other member of the faculty);

(c) In small-sized departments, i.e., those whose total sectioned faculty strength is five or less, the Head shall form a two-person Advisory Committee (comprising the Head and the next Senior-most faculty member).

9) that the term of a Head will ordinarily expire on the completion of a period of three years from the initial date of appointment as Head, irrespective of the actual period of Headship completed at the end of three years. This implies that all leave availed of by the Head during the period of Headship (including sabbatical) shall be treated as part of the three-year Headship period; and no extension of Headship shall be granted to compensate for the leave period.

10) that in all cases of an impending change in the Headship, appropriate information should be communicated, both to the present Head as well as the future Head (By clause 1, the next senior-most faculty member of the department is automatically the "Head Designate") at least one month in advance to ensure a smooth transfer of Headship of a Department.

11) that as soon as these rules come into force, they shall be made applicable as under :

(a) in respect of those who have been appointed as Head more than three years ago, their term as Head will expire on 30th June, 2017, regardless of the terms and conditions set out in their original Appointment Letter for Headship;

(b) in respect of those who have been appointed as Head less than three years ago, but whose total period of Headship, inclusive of the period served as Acting/In-charge Head prior to the appointment as Head, exceeds three years, their term as Head will expire on 30th June, 2017, regardless of the terms and conditions set out in their original Appointment Letter for Headship;

c) In respect of those who have been appointed as Head less than three years ago, but whose total period of Headship, inclusive of the period served as Acting/In-charge Head prior to the appointment as Head, does not exceeds three years,their term as Head will expire on the completion of a period of three years from the initial date of appointment as Head, regardless of the terms and conditions set out in their original Appointment Letter for Headship.

The above directions shall come into force with immediate effect i.e. the date on which the directions are issued and shall remain operative till such time as Statutes are made in these respects.

Mumbai-400 098,
Date:

Professor Sanjay Deshmukh
VICE-CHANCELLOR