

मुंबई विद्यापीठ

मानव संसाधन विकास कक्ष



क्र. मासंवि/आयसीडी/२०२१-२२/ ०४

वर्धापन दिन समारंभ

परिपत्रक :-

मुंबई विद्यापीठाचा १६५ वा वर्धापन दिन समारंभ रविवार, दि. १८ जुलै, २०२१ रोजी साजरा करण्यात येणार आहे. या समारंभाचे औचित्य साधून ज्या शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांनी माहे जून, २०२१ पर्यंत विद्यापीठ सेवेत नाविन्यपूर्ण, कौशल्यपूर्ण आणि आदर्शवत काम केले आहे, अशा गुणवंत शिक्षकेतर अधिकारी/कर्मचाऱ्यांचा या कार्यक्रमात नामोल्लेख करून त्यांचा यथोचित सत्कार मा. कुलगुरुंच्या हस्ते करण्यात येणार आहे.

विद्यापीठाचे सर्व संचालक/प्राचार्य, विभाग प्रमुख, समन्वयक, उपकुलसचिव, सहायक कुलसचिव, अधीक्षक यांना कळविण्यात येते की, अशा कर्मचा-यांची सर्व माहिती सोबत जोडण्यात आलेल्या विहीत नमुन्यातील अर्जांमध्ये भरून उपकुलसचिव, रूम नं. २११, मानव संसाधन विकास कक्ष, फोर्ट, मुंबई-४०० ०३२ किंवा ईमेल आयडी-dr.estab@fort.mu.ac.in येथे दि. १९ जून, २०२१ पर्यंत पाठवावी. (ज्या अधिकारी /कर्मचा-यांना गुणवंत अधिकारी/कर्मचारी हा पुरस्कार दि. १८ जुलै, २०२० पूर्वी प्राप्त करून पाच वर्ष पूर्ण झालेली नाहीत, अशा कर्मचा-यांचे अर्ज ग्राह्य धरले जाणार नाही.)

मुंबई- ४०० ०३२

दिनांक: ०३ जून, २०२१

(डॉ. बळीराम गायकवाड)

प्रभारी कुलसचिव

प्रति,

१. पीठासन अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ व महाविद्यालय न्यायाधिकरण,
२. अधिसभा, व्यवस्थापन परिषद व विद्वत सभेचे सर्व सन्माननीय सदस्य
३. सर्व विद्याशाखांचे अधिष्ठाते
४. संचालक, परीक्षा व मुल्यामापन मंडळ, महात्मा ज्योतिबा फुले भवन
५. वित्त व लेखा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ
६. अध्यक्ष, विद्यापीठ परिसर विकास परिषद (CDC), मुंबई विद्यापीठ
७. संचालक, नवोपक्रम, नवसंशोधन व साहचार्य मंडळ
८. संचालक, ज्ञान स्रोत केन्द्र (ग्रंथालय), फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर
९. संचालक, मुंबई विद्यापीठ उप परिसर, कल्याण
१०. संचालक, आजीवन अध्ययन व विस्तार विभाग
११. संचालक, विद्यार्थी विकास विभाग, विद्यापीठ विद्यार्थी भवन, 'बी' रोड, चर्चगेट
१२. संचालक, राष्ट्रीय सेवा योजना, मुंबई विद्यापीठ
१३. संचालक, क्रीडा व शारीरिक शिक्षण विभाग, मुंबई विद्यापीठ
१४. संचालक, दूर व मुक्त अध्ययन विभाग, विद्यानगरी, मुंबई विद्यापीठ

कृ.मा.प.....

१५. विद्यापीठातील विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख/समन्वयक व वैद्यकीय सल्लागार
१६. सर्व संलग्नीत महाविद्यालयांचे प्राचार्य व संचालित संस्थांचे संचालक.
१७. प्राचार्य, सर. ज. जी. स्थापत्यशास्त्र महाविद्यालय
१८. प्राचार्य/समन्वयक, विश्वभूषण बाबासाहेब आंबेडकर महाविद्यालय,(मॉडेल कॉलेज)अंबाडवे, मंडणगड, रत्नागिरी
१९. प्राचार्य/समन्वयक, विजयालक्ष्मी विश्वनाथ दळवी महाविद्यालय, तळेर, सिंधुदुर्ग
२०. प्राध्यापक, गुरुदेव टागोर तौलनिक अध्यासन, विद्यानगरी परिसर
२१. प्राध्यापक, गुरुगोविंदसिंग अध्यासन, विद्यानगरी परिसर
२२. अध्यक्षा, महिला विकास कक्ष. जे. पी. नाईक भवन, विद्यानगरी परिसर
२३. सेवायोजन अधिकारी, विद्यापीठ सेवायोजन माहिती आणि मार्गदर्शन, विद्यापीठ विद्यार्थी भवन, चर्चगेट
२४. समन्वयक, फुले-आंबेडकर अध्यासन, विद्यानगरी परिसर
२५. सर्व उपकुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ
२६. मुख्य सुरक्षा अधिकारी, मुंबई विद्यापीठ
२७. विद्यापीठ अभियंता, मुंबई विद्यापीठ
२८. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय, विद्यानगरी परिसर
२९. सर्व सहायक कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ
३०. सहायक कुलसचिव, विद्यापीठ प्रशासकीय उपकेंद्र, रत्नागिरी
३१. सहायक कुलसचिव, ठाणे उपकेंद्र, बाळकूम, ठाणे
३२. सहायक कुलसचिव, मुंबई विद्यापीठ, उपपरिसर, कल्याण
३३. सर्व सहायक सुरक्षा अधिकारी फोर्ट व विद्यानगरी परिसर
३४. कनिष्ठ अभियंता, मुंबई विद्यापीठ फोर्ट व विद्यानगरी परिसर
३५. वसतीगृह अधीक्षक, विद्यापीठाची वसतीगृहे, चर्चगेट, 'बी' व 'सी' रोड व विद्यानगरी परिसर
३६. उद्यान अधीक्षक, डॉ.बाबासाहेब आंबेडकर भवन, विद्यानगरी परिसर
३७. सचिव, अशासकीय महाविद्यालये संघटना (ANGC) वि. वि. भवन, चर्चगेट, मुंबई
३८. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ शिक्षक संघ (विद्यानगरी) (उमासा)
३९. सरचिटणीस, महाराष्ट्र अंडरप्रीव्हीलेज्ड टिचर्स असोसिएशन, फ्लॅट क्र.१००१/बी. १, विहंग उद्यान, वर्तक नगर, ठाणे (प.) . ४०० ६०६.
४०. अध्यक्ष/सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ आणि महाविद्यालय शिक्षक संघटना
४१. अध्यक्ष/सरचिटणीस, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफीसर्स वेलफेअर असोसिएशन (मुनोवा), मुंबई
४२. अध्यक्ष/सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ, फोर्ट, मुंबई
४३. अध्यक्ष/सरचिटणीस, एज्युकेशनल एम्प्लॉईज वेलफेअर असोसिएशन, मुंबई
४४. अध्यक्ष/सचिव, ऑल इंडिया आदिवासी एम्प्लॉईज फेडरेशन, शाखा मुंबई विद्यापीठ
४५. स्वीय सहायक .

१. कुलगुरू

२. प्र-कुलगुरू

३. प्रभारी कुलसचिव

४. प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी

टिप : कृपया हे परिपत्रक सर्व संबंधित अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावे.

(डॉ. बळीराम गायकवाड)

प्रभारी कुलसचिव

मुंबई विद्यापीठ



माहे जुलै, २०२० ते जून, २०२१ या कालावधीतील अर्जदार अधिकारी/कर्मचारी यांनी गुणवंत पुरस्काराकरिता अर्ज आपल्या विभाग प्रमुखांमार्फत सादर करावा व सविस्तर माहिती दि. १९ जून, २०२१ पर्यंत उपकुलसचिव, मानव संसाधन विकास कक्ष, रूम नं. २११, फोर्ट, मुंबई-४०० ०३२ येथे सादर करावी. तसेच एक प्रत ईमेल-dr.estab@fort.mu.ac.in वरही पाठवावी.

- १ कर्मचा-यांचे संपूर्ण नाव:- श्री/श्रीमती/कु. _____
सेवा पुस्तिका क्रमांक _____ कर्मचारी सांकेतांक क्रमांक _____
- २ विद्यापीठातील कायमस्वरूपी तत्वावरील नियुक्तीची दिनांक:- _____
- ३ सेवेतील कालावधी:- _____ वर्षे:- _____
- ४ हुद्दा :- _____
- ५ कार्यालयातील उपस्थिती:- नियमित/अनियमित:- _____
- ६ वर्तणूक:- _____
- ७ कार्यालयीन कामकाजातील वक्तशीरपणा:- _____
- ८ शिस्तभंगाची कारवाई झालेली/चालू/प्रलंबित आहे काय? अथवा ज्ञापन देण्यात आले आहे का?
होय/नाही
- ९ विद्यापीठ सेवेत असताना शैक्षणिक अर्हता/पात्रतेत प्रगती केली आहे का? होय/नाही
असल्यास शैक्षणिक अर्हता/पात्रता प्रगतीची छायांकित प्रत सोबत द्यावी.
- १० विद्यापीठ सेवेत असताना यापूर्वी विद्यापीठाचे पारितोषिक/बक्षिस प्राप्त झाले आहे का? होय/नाही
असल्यास केव्हा प्राप्त झाले आहे त्याचा दिनांक द्यावा दि:- _____
- ११ विद्यापीठ सेवेत असताना यापूर्वी प्रतिष्ठित संस्थेकडून अथवा राज्य सरकार किंवा केंद्र सरकारचा पुरस्कार किंवा बक्षिस प्राप्त झाले आहे का? होय/नाही
असल्यास केव्हा प्राप्त झाले आहे याची सविस्तर माहिती व छायांकित प्रत सोबत द्यावी.

१२ विभाग प्रमुख/अधिकारी यांची शिफारस:- _____

(विद्यापीठ सेवेत नाविन्यपूर्ण, कौशल्यपूर्ण आणि आदर्शवत केलेल्या कामाची सविस्तर माहिती देणे)

अधिका-याची सही _____

अर्जदाराची सही _____

अर्जदाराचे नाव _____