Circular Marath.

मुंबई विद्यापीठ

परिपत्रक

क्र.मासविक/आयसीडी/२०२०–२१/२३

विषय :– महाराष्ट्र राज्यात Mission Begin Again या अंतर्गत मर्यादित उपस्थितच्या काळात विद्यापीठाच्या शैक्षणिक विभागातील शिक्षकेत्तर कर्मचारी व प्रशासकीय कार्यालयातील शिक्षकेत्तर अधिकारी/कर्मचारी यांच्या उपस्थितीबाबत.

संदर्भ :– विद्यापीठाचे परिपत्रक क्र. No.REG/ICC/2020-21/20, दिनांक १५ मार्च, २०२१.

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी, समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र, समन्वयक, ठाणे उपपरिसर, समन्वयक, स्कूल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड ॲपलाईड सायन्ससेस, कल्याण उपकेंद्र, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवाच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, विद्यापीठ परिपत्रक क्र. REG/ICC/2020-21/20, दिनांक १५ मार्च, २०२१ अन्वये दि. १६ मार्च २०२१ ते ३१ मार्च २०२१ पर्यंत विद्यापीठातील वर्ग–१ व वर्ग – २ संवर्गातील अधिकारी तसेच परीक्षा विभागातील वर्ग–३ व वर्ग–४ संवर्गातील कर्मचारी यांना कार्यालयात १००% व इतर विभागातील वर्ग–३ व वर्ग–४ संवर्गातील कर्मचा–यांना कार्यालयात ५०% उपस्थिती असेल याबाबत अवगत करण्यात आले होते.

या परिपत्रकाद्वारे विद्यापीठातील शिक्षकेत्तर कर्मचा–यांना कळविण्यात येते की, कोव्हिड–१९ चा वाढता प्रादुर्भाव लक्षात घेता प्रशासनाच्या स्तरावर असा निर्णय घेण्यात आला आहे की, दिनांक १ एप्रिल,२०२१ ते १५ एप्रिल, २०२१ पर्यंत विद्यापीठातील वर्ग १ व वर्ग २ संवर्गातील अधिकारी यांना कार्यालयात १००% व वर्ग ३ व वर्ग ४ संवर्गातील कर्मचारी यांची कार्यालयात ५०% उपस्थिती असेल. या कालावधीत कर्मचा–यांनी एक दिवस सोडून आळीपाळीने (Alternet days) या पद्धतीने उपस्थित रहावे. सर्व विभागाच्या प्रमुखांनी त्यांच्या विभागाचे दिनांक १५ एप्रिल, २०२१ पर्यन्तचे उपस्थिती विवरण पत्र कुलसचिवांना सादर करावे. तसेच अपवादात्मक परिस्थितीत कार्यालयीन आवश्यकतेनुसार कर्मचा–यांस कार्यालयात उपस्थित राहणे अनिवार्य असेल.

सदर बाब सर्व संबधीत कार्यालय प्रमुख यांनी आपल्या अधिनरत कर्मचा–यांच्या निदर्शनास आणून दयावी.

मुंबई–४०००३२
०१ एप्रिल, २०२१.

डॉ. बळीराम गायकवाड
(प्रभारी कुलसचिव)

प्रति,

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्राचार्य,
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी,
समन्वयक, रत्नागिरी उपकेंद्र, समन्वयक, ठाणे उपपरिसर,
समन्वयक, स्कूल ऑफ इंजिनिअरिंग अँड ॲपलाईड सायन्सेस, कल्याण उपकेंद्र
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि
प्रभारी कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:—

१.विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२.उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३.स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४.विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर)
५.सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६.सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकार
७.कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख
८.उद्यान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
९.स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र—कुलगुरू, (३) प्रभारी कुलसचिव,
(४) प्रभारी वित्त व लेखा अधिकारी, (५) संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:—

१. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स वेल्फेअर असोसिएशन (मुनोवा)
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ,
३. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.

डॉ. बळीराम गायकवाड
(प्रभारी कुलसचिव)