

# मुंबई विद्यापीठ



क्र. आस्था(२/४)/ इएसटी/आयसीसी/२०१८-१९/१४

परिपत्रक :-

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, शासन निर्णय क्र: संकिर्ण-२०१७/ प्र. क्र. २५/ सेवा-६, दिनांक २३ जुलै, २०१८ गेजीने राज्य शासकीय कर्मचा-यांना विशेष बाल संगोपन रजा मंजूर करण्याबाबतचा प्रस्ताव दिनांक १० सप्टेंबर, २०१८ गेजी झालेल्या व्यवस्थापन परिषदेच्या बैठकीत बाब क्र. २६ अन्वये मंजूर करण्यात आला.

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख, सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य, मुंबई विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल, संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी, सर्व उपकुलसचिव, स्था. नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख यांना कळविण्यात येते की, सोबत जोडलेला शासन निर्णय संबंधित कर्मचा-यांच्या निदर्शनास आणावा.

*Shilind*  
19.10.18  
कुलसचिव (प्र)

मुंबई-४०००३२

१७ ऑक्टोबर, २०१८

क्र.आस्था(२/४)/इएसटी/आयसीसी/२०१८-१९/१४

१७ ऑक्टोबर, २०१८

प्रति,

विद्यापीठातील सर्व विभागांचे संचालक/विभाग प्रमुख,  
सर ज. जी. वास्तुशास्त्र महाविद्यालयाचे प्रभारी प्राचार्य,  
विद्यापीठ ग्रंथालयाचे प्रभारी ग्रंथपाल,  
संचालक, परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ, वित्त व लेखा अधिकारी,  
सर्व उपकुलसचिव, स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री,  
विद्यापीठ अभियंता, सर्व सहायक कुलसचिव आणि  
प्रभारी कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख

(अ) प्रत माहितीसाठी व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. विद्यापीठातील सर्व उपकुलसचिव,
२. उपकुलसचिव/मुख्य लेखापाल (वित्त व लेखा विभाग)
३. स्थानापन्न नियंत्रक, मुद्रण व लेखन सामुग्री, विद्यापीठ मुद्रणालय
४. विद्यापीठ अभियंते (फोर्ट परिसर व विद्यानगरी परिसर)
५. सर्व सहायक कुलसचिव/सहायक कुलसचिव (वित्त व लेखा)
६. सुरक्षा अधिकारी, तसेच सर्व सहायक सुरक्षा अधिकार
७. कुलसचिवांच्या कार्यालयातील सर्व विभागांचे/कक्षांचे प्रमुख
८. उद्यान अधीक्षक/अधीक्षक (तांत्रिक), विधी विभाग
९. स्वीय सहायक (१) कुलगुरु (२) प्र-कुलगुरु, (३) कुलसचिव (प्र),  
(४) वित्त व लेखा अधिकारी, (५) संचालक परिक्षा व मुल्यमापन मंडळ

(ब) प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. अध्यक्ष, मुंबई युनिवर्सिटी ऑफिसर्स वेलफेअर असोसिएशन (मुनोवा)
२. सरचिटणीस, मुंबई विद्यापीठ कर्मचारी संघ,
३. सरचिटणीस, शैक्षणिक कर्मचारी कल्याणकारी संघटना.

*Shilind*  
19.10.18  
कुलसचिव (प्र)

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

शासन निर्णय क्रमांक : संकीर्ण-२०१७/प्र.क्र.२५/सेवा-६

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक : २३/०७/२०१८

प्रस्तावना ::

राज्य शासकीय कर्मचार्यांना त्यांच्या मुलाच्या संगोपनासाठी बाल संगोपन रजा मंजूर करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या काही काळ विचाराधीन होता. त्याबाबत सांगोपांग विचार करून पुढीलप्रमाणे शासन निर्णय निर्गमित करण्यात येत आहे.

शासन निर्णय :

राज्य शासकीय महिला कर्मचारी तसेच पत्नी नसलेले पुरुष वर्गीय शासकीय कर्मचारी, जिल्हा परिषदेचे शिक्षक व शिक्षकेतर महिला कर्मचारी, जिल्हा परिषदेचे पत्नी नसलेले पुरुष वर्गीय शासकीय कर्मचारी, मान्यताप्राप्त व अनुदानित शैक्षणिक संस्थांच्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळा, कृषि व बिगर कृषि विद्यापीठे व त्यांना संलग्न असलेली महाविद्यालये यामधील पूर्णकालिक शिक्षक व शिक्षकेतर महिला कर्मचारी व पत्नी नसलेल्या पुरुष कर्मचार्यास तसेच वर नमूद केलेल्या विविध कार्यालयातील ज्या कर्मचार्यांची पत्नी असाध्य आजाराने अंतरुणाला खिळलेली आहे, अशा कर्मचार्यास देखील १८० दिवसांच्या कमाल मर्यादेत बाल संगोपन रजा पुढील अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूर करण्यास या शासन निर्णयाद्वारे शासन मान्यता देण्यात येत आहे.

- i) मुलांचे वय १८ वर्षे होईपर्यंतच सदर रजा लागू राहील. (बाल संगोपन रजेवर असताना मुलाच्या वयाची १८ वर्षे पूर्ण झाल्यास, त्या दिनांकापासून पुढे सदर रजा लागू होणार नाही, याची खात्री करण्याची जबाबदारी, रजा मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्याची राहील.)
- ii) एका वर्षामध्ये २ महिन्यांच्या कमाल मर्यादेत सदर रजा घेता येईल.
- iii) सदर रजा ही उपरोक्त अट क्र.१ च्या अधिन राहून रोवा कालावधीत १/२/३/४ टप्प्यात (In Spells) घेता येईल. तथापि, सदर रजा एका कॅलेंडर वर्षात तीन टप्प्यांमध्ये (In Three Spells) घेता येईल.
- iv) पहिल्या २ ज्येष्ठतम हयात मुलांकरिता लागू राहील.
- v) शासकीय सेवेचे १ वर्ष पूर्ण झाल्यावर सदर रजा लागू राहील.
- vi) अर्जित रजा व अर्धवेतनी रजा खात्यावर असली तरी सदर रजा मंजूर करता येईल.
- vii) अर्जित रजा, अर्धवेतनी रजा तसेच प्रसूती रजेला जोडून ही रजा घेता येईल.

- viii) एका कॅलेंडर वर्षात घेतलेली रजा पुढील कॅलेंडर वर्षीही सलग असल्यास, ती ज्या कॅलेंडर वर्षात प्रारंभ झाला, त्या कॅलेंडर वर्षातील समजण्यात येईल.
- ix) बालसंगोपन रजेच्या कालावधीसाठी रजेवर जाण्याच्या लगतपूर्वी जेवढे वेतन मिळत असेल तेवढेच रजा वेतन देण्यात येईल.
- x) परिवीक्षाधीन कालावधीत बालसंगोपन रजा मान्य करता येणार नाही. तथापि, रजा मंजूर करणाऱ्या सक्षम प्राधिकाऱ्यास, कर्मचाऱ्याच्या मुलाबाबतच्या गंभीर परिस्थितीमुळे त्यास रजा घेणे अत्यावश्यक आहे अशी खात्री झाल्यास, परिवीक्षाधीन कालावधीतही संबंधितास अपवादात्मक परिस्थितीत, कमीत कमी कालावधीची विशेष बालसंगोपन रजा मंजूर करता येईल. त्या प्रमाणात संबंधित महिला/पुरुष कर्मचाऱ्याचा परिवीक्षाधीन कालावधी वाढविला जाईल.
- xi) सदर रजा कालावधीत रजा प्रवास सवलत (LTC) अनुज्ञेय ठरणार नाही.
- xii) सदर रजा हक्क म्हणून मागता येणार नाही. सक्षम प्राधिकाऱ्यांच्या पूर्व मान्यतेनेच सदर रजा घेता येईल. बालसंगोपन रजा मंजूर करताना पदनिर्मिती तसेच पदभरती होणार नाही व दैनंदिन कामकाजावर विपरीत परिणाम होणार नाही याची दक्षता घेऊन रजा मंजूर करण्याची जबाबदारी सक्षम अधिकाऱ्याची राहिल. संबंधित कर्मचाऱ्याची वारंवार रजा घेण्याची प्रवृत्ती नाही, ही बाब देखील सदर रजा मंजूर करताना विचारात घ्यावी.
- xiii) कर्मचारी एकापेक्षा जास्त वेळा नवीन नियुक्ती स्वीकारत असेल अशा बाबतीत, वेगवेगळ्या ठिकाणचा कालावधी एकत्रित गणला जाऊन अशा एकूण सेवेच्या कालावधीमध्ये वेगवेगळ्या ठिकाणी नियुक्ती असली तरी एकंदर १८० दिवस इतकीच बालसंगोपन रजा अनुज्ञेय होईल.
- xiv) बालसंगोपन रजेचा हिशोब सोबत जोडलेल्या प्रपत्रात घेऊन ते सेवापुरतकात ठेवावे. तसेच सेवा पुस्तकामध्ये देखील उपभोगलेल्या बाल संगोपन रजेची नोंद घ्यावी.
- xv) ज्या राज्य शासकीय कर्मचाऱ्याची सेवा किमान दहा वर्षे होण्याच्या आधी सदर कर्मचाऱ्यास राज्य शासनाच्या सेवेतून, राज्य शासनाव्यतिरिक्त अथवा राज्याच्या एकत्रित निधीतून वेतनावरील खर्च भागविला जात नाही, अशा इतर सेवेत जाण्याकरिता किंवा अन्य कारणास्तव राजीनामा द्यावयाचा असल्यास अथवा कार्यमुक्त व्हावयाचे झाल्यास, अशा कर्मचाऱ्याने बाल संगोपन रजा म्हणून घेतलेल्या कालावधीतील वेतनाइतके वेतन, राज्य शासनास अदा केल्यानंतरच अशा कर्मचाऱ्यास राज्य शासनाच्या सेवेचा राजीनामा देता येईल किंवा राज्य शासकीय सेवेतून कार्यमुक्त होता येईल. संबंधित शासकीय कर्मचाऱ्याने तशा आशयाचे बंधपत्र (बॉन्ड) सदर रजेसाठी अर्ज करताना कार्यालयास, न चुकता सादर करावे.

xvi) पत्नी असाध्य आजाराने अथंरुणास खिळलेली आहे अशा पुरुष कर्मचाऱ्यास त्याच्या मुलाच्या बालसंगोपनाच्या प्रयोजनासाठी बाल संगोपन रजा अनुज्ञेय करण्यासाठी, पत्नीच्या आजाराबद्दल, तसेच आजाराबद्दलच्या निकषाबाबत स्वतंत्र आदेश निर्गमित केले जातील. त्यानंतरच अशा कर्मचाऱ्यास बाल संगोपन रजा विहीत अटी व शर्तीच्या अधिन राहून मंजूर करता येईल.

२. हे आदेश निर्गमित झाल्याच्या दिनांकापासून अंमलात येतील.

३. सदर शासन निर्णयाच्या अनुषंगाने महाराष्ट्र नागरी सेवा (रजा) नियम, १९८१ मध्ये आवश्यक त्या सुधारणा यथावकाश करण्यात येतील.

४. सदर शासन निर्णय महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संकेतांक २०१८०७२३१७२८३४९८०५ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

Bhalchandra  
Jagannath Gadekar

Jagannath Gadekar, Bhalchandra Jagannath Gadekar  
788-2488, Government Of Maharashtra, Bhalchandra  
Department, postalCode=400042, Maharashtra,  
25 4 20-93075786346146069543/448632022001/0040  
0139a44705a1da17a.  
serialNumber=02671008d6f49e6a4206650326r3607001382744  
056eab8fa8146c9220a47ba.unimukhachandra.jagannath  
Gadekar  
Date: 20/07/2018 12:21:05

सोबत : विहित प्रपत्र.

(भा.ज.गाडेकर)

उप सचिव, वित्त विभाग

प्रति,

१. मा. राज्यपालांचे सचिव.
२. मा. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव.
३. मा. विरोधी पक्ष नेते, विधान सभा/विधान परिषद, विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
४. सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव.
५. मुख्य सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
६. सर्व अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव व सचिव, मंत्रालय, मुंबई.
७. महालेखापाल-१ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई.
८. महालेखापाल-२ (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर.
९. महालेखापाल-१ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई.
१०. महालेखापाल-२ (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर.
११. महालेखापाल (वाणिज्य लेखा परीक्षा), मुंबई.
१२. महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.
१३. अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई.

- १४.आयुक्त (शिक्षण), शिक्षण आयुक्तालय ,पुणे.
- १५.संचालक, शालेय शिक्षण (प्राथमिक) विभाग ,पुणे.
- १६.संचालक, शालेय शिक्षण (माध्यमिक ) विभाग ,पुणे.
- १७.संचालक, उच्च शिक्षण विभाग, पुणे.
१८. संचालक, तंत्र शिक्षण विभाग,मुंबई.
- १९.संचालक, व्यवसाय शिक्षण ,मुंबई.
- २०.संचालक, वैद्यकीय शिक्षण व संशोधन , मुंबई.
- २१.संचालक, आरोग्य सेवा संचालनालय,मुंबई.
- २२.कुलगुरु/ कुलसचिव, कृषि विद्यापीठे/बिगर कृषि विद्यापीठे.
- २३.सर्व जिल्हा शल्य चिकित्सक.
- २४.निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई.
- २५.प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- २६.प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
- २७.सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
२८. सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई.
- २९.प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय.मुंबई.
- ३०.मुख्य माहिती आयुक्त , मुंबई.
- ३१.आयुक्त, राज्य माहिती आयोग ( सर्व).
- ३२.सचिव, राज्य निवडणूक आयोग,नवीन प्रशासकीय भवन, मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०००३२.
- ३३.ग्रंथपाल,महाराष्ट्र विधान मंडळ सचिवालय, विधानभवन, मुंबई.
- ३४.विशेष आयुक्त,नवीन महाराष्ट्र सदन,कस्तुरबा गांधी मार्ग, के.जी.मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००९.
- ३५.मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांच्या अधिन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख.
- ३६.सर्व विभागीय आयुक्त/ सर्व जिल्हाधिकारी.
- ३७.सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
३८. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी.
- ३९.सर्व जिल्हयाचे वरिष्ठ लेखा परिक्षक (शिक्षण).
- ४०.संचालक , महानगरपालिका प्रशासन, मुंबई.
- ४१.बृहन्मुंबई महानगरपालिका,भविष्य निर्वाह निधी विभाग, प्रमुख लेखापाल यांचे कार्यालय, मुंबई.
- ४२.सर्व आयुक्त महानगरपालिका /सर्व मुख्याधिकारी, नगरपरिषद.
- ४३.सर्व मंत्रालयीन विभाग.
- ४४.इंडियन नॅशनल काँग्रेस, महाराष्ट्र प्रदेश काँग्रेस (आय) समिती, टिळक भवन. काकासाहेब

४५. गाडगीळ मार्ग, दादर, मुंबई.

४६. भारतीय जनता पार्टी, महाराष्ट्र प्रदेश, सी.डी. ओ. बॅरेक नं.-१, योगक्षेम समोर, नरीमन पॉईंट, मुंबई ४०० ०२०.

४७. नॅशनॅलिस्ट कॉंग्रेस पार्टी, राष्ट्रवादी भवन, फ्री प्रेस जर्नल मार्ग, नरिमन पॉईंट.

४८. शिवसेना, शिवसेना भवन, गडकरी चौक, दादर, मुंबई ४०० ०२८.

४९. बहुजन समाज पार्टी, डी-१ इन्सा हटमेंट, आझाद मैदान, मुंबई ४०० ००१.

५०. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, महाराष्ट्र कमिटी, ३१४, राजभवन, एस.व्ही. पटेल रोड, मुंबई ४०० ००४.

५१. भारतीय कम्युनिस्ट पार्टी, ( मार्क्सवादी ), महाराष्ट्र कमिटी, जनशक्ती हॉल, ग्लोबल मिल पॅलेस, वरळी, मुंबई ४०० ०१३.

५२. वित्त विभागातील सर्व कार्यासने.

५३. निवडनस्ती ( सेवा-६ ).

विशेष बाल संगोपन रजेच्या हिशोबाबाबतचे प्रपत्र

विभाग / कार्यालयाचे नाव :

अधिकारी/कर्मचार्याचे नाव व पदनाम :

भ्रमणध्वनी/दूरध्वनी क्रमांक :

[illegible]