

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ मधील कलम ४ अन्वये स्वाधिकारी /

स्वयंप्रेरणेने (Sou Moto Disclosoure) – २०१६

**नियम ४ (१) (ख) (एक)**

कार्यालयाचे नाव	:	मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, मुंबई विद्यापीठ
पत्ता	:	महात्मा जोतीराव फुले भवन, मुंबई विद्यापीठ, सांताकृष्ण (पुर्व) मुंबई - ४०० ०९८
कार्यालय प्रमुख	:	संचालक
शासकीय विभागाचे नाव	:	मुंबई विद्यापीठ, मुंबई
कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	:	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन
कार्यक्षेत्र	:	मुंबई, विद्यापीठ, मुंबई
भौगोलिक	:	मुंबई, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग व पालघर जिल्हा
विशिष्ट कार्य / धोरण	:	Processing & declaration of results of the students appearing for the examinations held by the university of Mumbai.

सामान स्वरूप / मालमत्तेचा तपशील :

अनु. क्र.	साहित्य	संख्या
१	टेबल	३२
२	खुर्च्या	५४
३	कपाटे	६
४	संगणक	४५
५	AC	११

इमारती व जागेचा तपशील : तळमजला, महात्मा जोतीराव फुले भवन, मुंबई विद्यापीठ,  
सांताकृझ (पुर्व) मुंबई - ४०० ०९८

उपलब्ध सेवा : वरील प्रमाणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील :

कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळा : २६५२६४३२/२६५२७४८१ वेळ-सकाळी १०.२० ते संध्या ६.००

साप्ताहिक सुट्टी : महिन्यातील दुसरा व चौथा शनिवार व सर्व रविवार आणि सार्वजनिक सुट्ट्या

## नियम ४ (१) (ख) (तीन)

संस्थेच्या प्रारूप तक्ता : मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा

कुलगुरू



प्र-कुलगुरू



परीक्षा नियंत्रक



संचालक, मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा



सिस्टीम मॅनेजर



सिनिअर सिस्टीम प्रोग्रामर



सिस्टीम प्रोग्रामर



सिस्टीम ऑपरेशन ऑफिसर



डेटा एण्ट्री ऑपरेटर



लिपिक



शिपाई

मुंबई विद्यापीठ फोर्ट येथील संलग्नता/मान्यता विभाग कार्यालयामधील दस्तऐवजांची वर्गवारी.

अ.क्र.	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार	प्रमुख बाबींचा कालावधी	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१.	कर्मचाऱ्यांचे हजेरीपट	संगणीकृत हजेरीपट	कर्मचाऱ्यांची रजा दर्शविणे	एक वर्ष
२.	आवक जावक नोंद वही	संगणीकृत आवक जावक नोंद	विभागात येणाऱ्या आवक व जावक पत्रव्यवहाराच्या नोंद दर्शविणे	एक वर्ष
३.	माहितीच्या अधिकाराखालील आलेल्या अर्जाची नोंदपुस्तक	संगणीकृत आवक जावक नोंद	विभागात येणाऱ्या अर्जांची नोंद ठेवणे	एक वर्ष

### नियम ४ (१) (ख) (सात)

मुंबई विद्यापीठ , फोर्ट येथील मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ.क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमानुसार / परिपत्रकद्वारे	पुनर्सर्वत्तीकाल
--	--	--	--	--

### नियम ४ (१) (ख) (आठ)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्त (उपलब्ध)
---	---	---		---	---	

## नियम ४ (१) (ख) (दहा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील माहिती अधिकार कार्यालयाच्या अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशीत करणे.

अ. क्र.	वर्ग	अधिकारी, कर्मचा-यांचे नाव	वेतन रूपरेखा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
				नियमित (महागाई भत्ता घरभाडे भत्ता शहर भत्ता)	प्रसंगानुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता, प्रशिक्षण भत्ता)
१	प्रथम	संचालक	३७४००-६७००० - १००००			
२	प्रथम	सिस्टीम मॅनेजर	३७४००-६७००० - ८९००			
३	प्रथम	सिनिअर सिस्टीम प्रोग्रामर	१५६००-३९१००- ७९००			
४	प्रथम	सिस्टीम प्रोग्रामर	१५६००-३९१००- ५४००			
५	प्रथम	सिस्टीम ऑपरेशन ऑफिसर	१५६००-३९१००- ५४००			
६	द्वितीय	डेटा एण्ट्री ऑपरेटर	९३००-३४८००- ४४००			
७	तृतीय	लिपिक	५२००-२०२००- १९००			
८	चतुर्थ	शिपाई	४४००-७४४०- १८००			

अ.क्र.	लाभार्थीचे नाव व पत्ता	अनुदान/लाभ याची रक्कम /स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकश	अभिप्राय
--	लागू नाही	--	--	--

### नियम ४ (१) (ख) (तेरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, कार्यालयाच्या मिळणाऱ्या/सवलतीचापरवाना याची चालू वर्षाची तपशीलवार माहिती.

परवाना/परवानगी/सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नाव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
	लागू नाही						

### नियम ४ (१) (ख) (चौदा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, कार्यालयातील माहितीचे इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशीत करणे चालू वर्षाकरीता.

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिकनमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
	लागू नाही				

### नियम ४ (१) (ख) (पंधरा)

मुंबई विद्यापीठ, फोर्ट येथील मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा, कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशीत करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती - गोपनीय विभाग
- वेबसाईट विषयी माहिती - [www.mu.ac.in](http://www.mu.ac.in)
- कॉलसेंटर विषयी माहिती - नाही
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती - आहे.
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती - आहे.
- सुचना फलकाची माहिती - संकेतस्थळ
- ग्रंथालय विषयी माहिती - संकेतस्थळ

## नियम ४ (१) (ख) (सतारा)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणाऱ्या प्रशासकिय/अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्य करण्याची मीमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहीर करणे.

संचालक

मध्यवर्ती संगणकीय सुविधा