

# University of Mumbai



परीक्षा भवन/निकाल कक्ष,  
महात्मा फुले भवन,  
विद्यानगरी, सांताक्रुज(पू)  
मुंबई ४०० ०९८.

क्र.परीक्षा/निकाल/ ०२ / २०१७

परिपत्रक :-

विद्यापीठाच्या विविध शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, संलग्नीत/संचालित महाविद्यालयाचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त संस्थांचे संचालक/प्रमुख, दुर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक, विद्यापीठाच्या रत्नागिरी व ठाणे उपकेंद्राचे संचालक/समन्वयक यांना या परिपत्रकाद्वारे कळविण्यात येते की, प्रथम सत्र-२०१७ (मार्च/एप्रिल) मध्ये घेण्यात येणाऱ्या या परिपत्रकात नमुद असलेल्या अभ्यासक्रमांच्या प्रथम वर्षाच्या सत्र-१(Repeater) व सत्र-२ (Fresh) या परीक्षांचे प्रवेश (Hall-Ticket) पत्र MKCL या प्राधिकरणामार्फत देण्यात येणार असून यासाठी संबंधित महाविद्यालयांनी खालील नमुद असलेल्या बाबींची प्रतिपुर्ती करणे आवश्यक आहे.

१. प्रथम सत्र २०१७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या सत्र २ च्या परीक्षेसाठी प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांची नोंदणी डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.
२. जे विद्यार्थी द्वितीय सत्र २०१६ मध्ये प्रथम वर्षाच्या प्रथम सत्र परीक्षेला प्रविष्ट झाले असतील त्यांचा निकालाचा तपशीलाची नोंदणी (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण, अनुत्तीर्ण असल्यास अनुत्तीर्ण असलेल्या विषयाची नोंदणी (Result Status Data Entry) डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.
३. विद्यापीठाच्या वतीने महाविद्यालये घेत असलेल्या परीक्षांचे विद्यापीठास देय असलेले परीक्षा शुल्क विद्यापीठाकडे वर्ग करण्यासाठी महाविद्यालयांनी आपल्या बँक खात्याच्या तपशीलाची नोंदणी डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.
४. वरील प्रमाणे (मुद्या क्र.३ प्रमाणे) नोंदणी केलेले बँक खाते डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली वरून विद्यापीठातील वित्त व लेखा विभागामार्फत Online मंजूरी (Approval) करून घेणे.
५. प्रथम सत्र २०१७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या सत्र-१ आणि सत्र-२ च्या परीक्षांसाठी प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे विद्यापीठाकडे देय असलेले परीक्षा शुल्क डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मार्फत Online भरणे.

वरील नमुद प्रक्रियांचा तपशील खालील प्रमाणे:

१. प्रथम सत्र २०१७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या सत्र -२च्या परीक्षेसाठी प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांची नोंदणी डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.
- महाविद्यालयांनी खालील दिलेल्या प्रक्रियेनुसार सत्र २ मध्ये प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे प्रवेश निश्चित करण्यासाठी

• **Step 1: First Year Semester II Admission Process**

Go to College login → Admissions → Registered Student Admissions → Enter PRN & Search → Admission to F.Y. B.Com.(with credits)-Sem II(Regular - Rev16) → Select Mode of Admission (Select first option) → Click on Proceed → Select Papers(Carefully) → Click on Proceed → Click on Process to Submitted Documents → Select Documents/Certificates Submitting With This Admission → Click on Go to New Entry.

\*Repeat these processes for all students, who have are to be admitted in First Year Semester II

## Step 2: Submit for Registration Process

Go to College login → Registration → Click on Submit for Registration → Select Appropriate Program Part Term (Example: Faculty of Commerce, B.Com. (with Credits) – Regular Rev16, F.Y.B.Com. Sem II) → Click on Proceed → For Confirmation Click on 'Yes' → Check the student data statistics (**Verify the ready for the submitted count of students, it should be match with total no. of admission count**) & then click on proceed → Student's Data requests submitted successfully to Registration.

Note: System will take some time to clear the requests which logged for submit of registration.

२. जे विद्यार्थी द्वितीय सत्र २०१६ मध्ये प्रथम वर्षाच्या प्रथम सत्र परीक्षेला प्रविष्ट झाले असतील त्यांचा निकालाचा तपशीलाची नोंदणी (उत्तीर्ण/अनुत्तीर्ण, अनुत्तीर्ण असल्यास अनुत्तीर्ण असलेल्या विषयाची नोंदणी Result Status Data Entry) डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.

### • Pass Student Result Entry & Result Status Data Entry Process

**Steps for Fail Student Result Data Entry:** Go to College Login → Examinations → Post Examinations → Results → **Course Wise Result Entry** → Select Programs Part Term details & October 2016 Exam Event → Click on New Entry → Select student from the list → **Select Failed Papers only (Internal or External Head)** → Select Result Details as Fail → Click on Save

**Steps for Pass Student Result Data Entry:** Go to College Login → Examinations → Post Examinations → Results → **Course Wise Result Entry** → Select Programs Part Term details & October 2016 Exam Event → Click on New Entry → Select student from the list → **Don't select any papers from the list** → Select Result Details as Pass & enter result EC & EGP → Click on Save

३. विद्यापीठाच्या वतीने महाविद्यालये घेत असलेल्या परीक्षांचे विद्यापीठास देय असलेले परीक्षा शुल्क विद्यापीठाकडे वर्ग करण्यासाठी महाविद्यालयांनी आपल्या बँक खात्याच्या तपशीलाची नोंदणी डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मध्ये करणे.

### • College Bank Account Registration Process:

→ Steps: Go to College Login → College Definition → Define College → Bank Account Details → After fill the details, Carefully read the declaration & Click on Save

IFSC Code :	<input type="text"/>	Search
State :	<input type="text" value="---Select---"/>	*
District :	<input type="text" value="---Select---"/>	*
Bank :	<input type="text" value="---Select---"/>	*
Branch :	<input type="text" value="---Select---"/>	*
MICR :	-----	
Address :	-----	
Account Holder Name :	<input type="text"/>	*
Account Number :	<input type="text"/>	*
Contact Person Name :	<input type="text"/>	*
Mobile Number :	(+91) <input type="text"/>	*
Email ID :	<input type="text"/>	*
Account Type :	<input type="radio"/> Savings <input type="radio"/> Current	*
Cheque Image :	<input type="text"/>	<input type="button" value="Browse..."/>
[Image size should be less than or equal to 1MB.]		

४. प्रथम सत्र २०१७ मध्ये घेण्यात येणाऱ्या सत्र १ आणि सत्र २ परीक्षांसाठी प्रविष्ट होणाऱ्या विद्यार्थ्यांचे विद्यापीठाकडे देय असलेले परीक्षा शुल्क डिजिटल युनिव्हर्सिटी प्रणाली मार्फत Online भरणे.

**Online Payment Process:**

- Inwarding of Examination Forms.
- Course part term wise Invoice generation.
- Mandate generation.
- Go to bank and make payment through NEFT/RTGS
- Confirm Mandate and upload bank receipt through college login.

उपरोक्त माहितीनुसार मार्च २०१७ परीक्षेचे हॉल तिकीट वेळेवर देण्याकरिता महाविद्यालयांनी वरील प्रक्रिया खालील दिलेल्या वेळापत्रकानुसार करावी.

Activity / Task	To
College Bank Registration Process	25 <sup>th</sup> January 2017
First Year Semester II Admission Process	31 <sup>th</sup> January 2017
First Year Semester I Paper wise Result Status Entry	31 <sup>th</sup> January 2017
Exam Form Inwarding & Online Payment (Without Late Fee)	10 <sup>th</sup> February 2017
Exam Form Inwarding & Online Payment (With Late Fee)	13 <sup>th</sup> February 2017
Exam Form Inwarding & Online Payment (Without Super Late Fee)	16 <sup>th</sup> February 2017

वरील मार्च २०१७ परीक्षेच्या वेळापत्रकाचे महाविद्यालयांनी काटेकोरपणे पालन करून सहकार्य करावे. अभ्यासक्रमांची यादी:—

Sr. No.	Faculty	Program Name (Full)	Pattern
1	Arts	Bachelor of Arts	Rev 16
2	Arts	Bachelor of Art in Film & Television	Rev 16
3	Arts	Bachelor of Mass Media	Rev 16
4	Arts	Bachelor of Social Work	Rev 16
5	Arts	B.A in Culinary Arts(with Credits) - Regular - Rev16 - F.Y. B.A. Culinary Arts	Rev 16
6	Commerce	Bachelor of Commerce	Rev16
7	Commerce	Bachelor of Commerce (Accounting & Finance)	Rev16
8	Commerce	Bachelor of Commerce (Banking & Insurance)	Rev16
9	Commerce	Bachelor of Commerce (Financial Markets)	Rev16
10	Commerce	Bachelor of Commerce (Financial Management)	Rev16
11	Commerce	Faculty of Commerce - B.Com. (I.M.)(with Credits) - Regular - Rev16 - F.Y. B.Com. (I.M.)	Rev16
12	Commerce	Bachelor of Management Studies	Rev16
13	Commerce	Faculty of Commerce - B.Com. (T.M.)(with Credits) - Regular - Rev16 - F.Y. B.Com. (T.M.)	Rev16
14	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Travel and Tourism Management - F.Y. B.Voc.	Rev16
15	Science	Bachelor of Science	Rev16
16	Science	Bachelor of Science (Aviation)	CBSGS
17	Science	Bachelor of Science (Forensic Science)	CBSGS
18	Science	Bachelor of Home Science	Rev16
19	Science	Bachelor of Science (Hospitality Studies)	C7525
20	Science	Bachelor of Science (Information Technology)	Rev16
21	Science	Bachelor of Science (Maritime Hospitality Studies)	CBSGS

22	Science	Bachelor of Science (Nautical Science)	Rev16
23	Science	Faculty of Science - B.Sc. Computer Science(with Credits) - Regular - Rev16 - F.Y. B.Sc. CS	Rev16
24	Science	Faculty of Science - B.Sc. Biotechnology(with Credits) - Regular - Rev16 - F.Y. B.Sc. (Biotechnology)	Rev16
25	Science	Faculty of Science - B.Sc. Aeronautics(with Credits) - Regular - Rev16 - Mechanical - F.Y. B.Sc. (Aeronautics)	Rev16
26	Commerce	Faculty of Science - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Medical Laboratory Technology - F.Y. B.Voc.	Rev16
27	Technology	Bachelor of Architecture	CBSGS
28	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - C7525 - Retail Management - T.Y.B. Voc.	Rev 16
29	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Real Estate Management - F.Y. B.Voc.	Rev 16
30	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Financial Markets & Services - F.Y. B.Voc.	Rev 16
31	Commerce	Faculty of Science - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Software Development - F.Y. B.Voc.	Rev 16
32	Commerce	Faculty of Arts - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Media Production - F.Y. B.Voc.	Rev 16
33	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - C7525 - Tourism & Hospitality Management - T.Y.B. Voc.	Rev 16
34	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Retail Management - F.Y. B.Voc.	Rev 16
35	Commerce	Faculty of Science - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Pharma Analytical Sciences - F.Y. B.Voc.	Rev 16
36	Commerce	Faculty of Science - B.Voc.(with Credits) - Regular - Rev16 - Green House Management - F.Y. B.Voc.	Rev 16
37	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - C7525 - Financial Markets & Services - T.Y.B. Voc.	Rev 16
38	Commerce	Faculty of Commerce - B.Voc.(with Credits) - Regular - C7525 - Real Estate Management - T.Y.B. Voc.	Rev 16
39	Fine Arts	Faculty of Fine Arts - B.F.A. - Regular - Rev16 - Painting - B.F.A. Part I	Rev 16

स्थळ : मुंबई.

दि. : २१ जानेवारी, २०१७.

(दिपक वसावे)

स्था. परीक्षा नियंत्रक

अ. प्रत:-

१. मुंबई विद्यापीठाच्या सर्व शैक्षणिक विभागांचे संचालक/प्रमुख, विद्यापीठाशी संलग्नित/संचालित असलेल्या सर्व महाविद्यालयांचे प्राचार्य, मान्यताप्राप्त शैक्षणिक संस्थेचे संचालक/प्रमुख, दूर व मुक्त अध्ययन संस्थेचे प्राध्यापक नि संचालक तसेच विद्यापीठाच्या रत्नागिरी व ठाणे उपकेंद्राचे संचालक/समन्वयक

ब. प्रत माहितीस्तव व योग्य त्या पुढील कार्यवाहीसाठी अग्रेषित:-

१. संचालक, केंद्रीय संगणक सुविधा विभाग
२. सर्व उपकुलसचिव, परीक्षा विभाग
३. सर्व सहायक कुलसचिव, परीक्षा विभाग

क. प्रत माहितीसाठी अग्रेषित:-

१. मा. कुलगुरू यांचे कार्यकारी सचिव
२. मा. प्र. कुलगुरू यांचे स्वयं सहायक
३. मा. संचालक, महाविद्यालये व विद्यापीठ विकास मंडळ यांचे स्वयं सहायक
४. मा. कुलसचिव व परीक्षा नियंत्रक यांचे स्वयं सहायक